

HANDLEIDING

Je aanbod op Kampas

Kampas is een digitaal platform waar jeugdgroepen hun perfecte locatie kunnen zoeken en boeken. Het systeem kan veel, maar als uitbater hou je het stuur in handen. Met deze en andere handleidingen vertellen we je in detail hoe alles werkt. In dit deel van de handleiding begeleiden we je in de opmaak van je aanbod binnen het nieuwe platform.

Inhoudstafel handleiding 1

1. Voorbeschouwing
2. Je uitbatersaccount
 - 2.1. Aanmelden
 - 2.2. Mijn profiel
 - 2.3. Mijn organisatie
 - 2.4. Formule
3. Over domeinen, entiteiten en combinaties
 - 3.1. Over account en domein
 - 3.2. Over entiteiten en combinaties
 - 3.3. Publicatie van aanbod
4. Aan- en opmaak van jouw aanbod
 - 4.1. Stap 1: domein aanmaken
 - 4.2. Stap 2: domein opmaken
 - 4.3. Stap 3: entiteiten aanmaken
 - 4.4. Stap 4: entiteiten opmaken
 - 4.5. Stap 5: combinaties aanmaken
 - 4.6. Stap 6: combinaties opmaken

1.1 Voorbeschouwing

Met Kampas zullen jeugdgroepen jouw aanbod kunnen zoeken (en eventueel online boeken). Wanneer ze op dat moment over de juiste informatie beschikken, zal niemand met foutieve verwachtingen bij jou aan de deur staan. Zo vermijd je ontevreden reacties of zelfs conflicten. Kampas laat toe om je aanbod goed af te stemmen op je **doelgroep***.

Op Kampas volgen we het perspectief van de boekende groepen. Groepen moeten de accommodatie boeken die het best voldoet aan hun wens en nood. Op Kampas plaats je dus al de **verschillende verhuurmogelijkheden** die je de groepen kan aanbieden. Soms vallen die mogelijkheden samen met de erkenning, vaak ook niet.

Om je aanbod goed af te stemmen op de groepen moet je goed weten wie jouw **doelgroep** nu eigenlijk is. Zijn het de grote of kleine groepen? Zijn beide mogelijk? Naast de verhuurformules is het natuurlijk ook de bedoeling dat de juiste soort groep jouw aanbod aantrekkelijk vindt. Je moet dus goed nadenken over de manier waarop je alles presenteert. Andere groepen zijn uiteraard ook welkom, maar het is op basis van jouw doelgroep dat je de keuzes op Kampas maakt. Voor je aan de opmaak van jouw aanbod op Kampas start, is het goed om even bij drie overwegingen stil te staan:

- Bepaalde **verwachtingen** en eisen zijn verschillend. Een schoolgroep heeft bijvoorbeeld andere vereisten dan een jeugdbeweging. Bij bepaalde instellingen van Kampas zoals beschikbaarheid, prijzen, uren van onthaal en vertrek, ... moet je daar rekening mee houden.
- Welke **troeven** benoemen de groepen over jouw aanbod? Welke mogelijkheden blijven nu misschien nog onderbelicht? Maak een lijstje van de elementen (op je domein maar ook in de directe omgeving) die je op Kampas in de kijker wil zetten. Zo zal jouw doelgroep je aanbod nog beter vinden (en boeken).
- Denk ook aan je eigen **draagkracht** en die van je medewerkers. Heb je de tijd om verschillende groepen tegelijk op je domein te ontvangen? Of hou je het liever bij één onthaalmoment? Hoeveel tijd heb je tussen twee groepen nodig om alles proper te krijgen (ook als de vertrekkende groep niet veel heeft gepoetst)?

***'Iedereen' is geen goede doelgroep.** Het is een misvatting dat je groepen zult verliezen door je doelgroep (bv: lagere school, grote jeugdbewegingsgroepen, jeugddans en -theater, ...) duidelijk te bepalen. Kiezen heeft enkel voordelen: je weet naar wie je moet luisteren en welke prioriteiten je moet leggen. Je kan bovendien de taal van je doelgroep spreken: in je aanpak, maar ook door je teksten en foto's af te stemmen op wat jouw doelgroep belangrijk vindt. Die groepen voelen zich aangesproken en begrepen en zullen ... boeken natuurlijk. Durf dus te bepalen voor welke groepen jouw aanbod het meest geschikt is en/of voor wie jij wil werken. Doe dat natuurlijk niet te eng, maar zeker ook niet te breed. Het zal je enkel helpen.

VOORAF: ontdek de logica van Kampas via onze startersgids:

https://cjt.be/_library/_files/KAMPAS_handleiding_start.pdf

Grijp voor elk onderdeel in de startersgids terug naar deze handleiding die je begeleidt in de gedetailleerde opmaak.

1.2 Je uitbatersaccount

Per uitbating biedt Kampas een uitbatersaccount aan. Aan dat account is het beheer van je aanbod verbonden. Ook wanneer je aanbod zich op verschillende adressen bevindt, kan dat vanuit één account.

2.1 Aanmelden

Inloggen kan altijd via:

<https://www.kampas.be/nl/manager-portal>

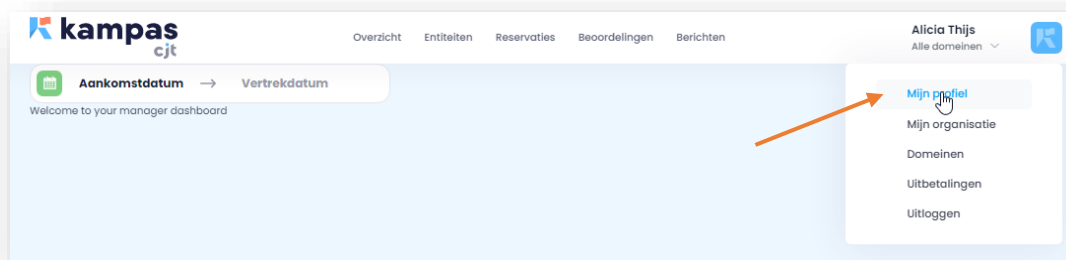
Problemen met aanmelden? We hebben [een handleiding](#) opgemaakt om je verder te helpen. Lukt het ook dan niet? Neem contact op met CJT (info@cjt.be of 09/210.57.75)

>> *Opgelet! Wie gebruik wil gaan maken van de boekingsmodule, moet rekening houden met het betalingsverkeer. Aan het account is ook het **rekeningnummer** verbonden. Verhuur je verschillende accommodaties waarvan je wil dat Kampas andere rekeningnummers gebruikt? Dan moet je verschillende accounts opmaken. Neem daartoe contact op met CJT (info@cjt.be of 09/210.57.75)*

>> *Opgelet! Beheert je organisatie **verschillende vestigingen**, elk met hun verantwoordelijke? Dan moet je een keuze maken. Ofwel opteer je er voor één centraal account, van waaruit elke verantwoordelijke z'n eigen domein beheert. Een andere optie is de opmaak van verschillende accounts, waarbij het nog steeds mogelijk blijft om de inloggegevens waar nodig met verschillende mensen te delen. Wil je wijzigen, neem dan contact op met CJT (info@cjt.be of 09/210.57.75)*

2.2 Mijn profiel

Klik rechtsboven op het menu en op 'Mijn profiel'

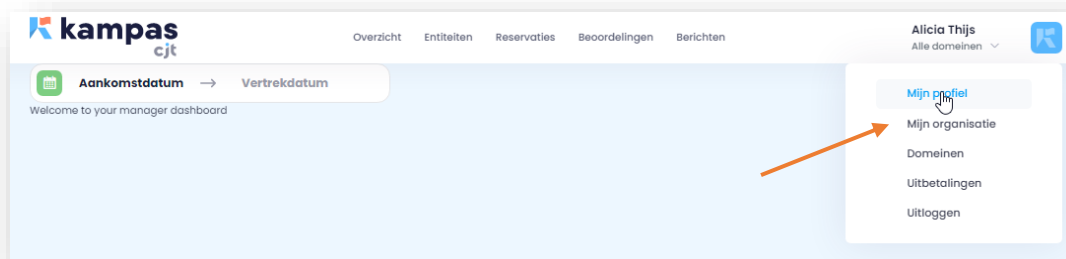


De verantwoordelijke voor de uitbating (eigenaar, voorzitter van de vzw, ...) maakt het profiel op. Kijk de gegevens grondig na en pas aan waar nodig. Het is hier mogelijk om je wachtwoord en mailadres te wijzigen.

>> *Opgelet! Vergeet bij de opmaak van je aanbod niet stelselmatig op te slaan. Eens opgeslaan blijft de informatie in Kampsas beschikbaar. Op die manier kan je gerust op verschillende momenten verder werken.*

>> *Opgelet! Velden met een * zijn **verplicht**. Opslaan is niet mogelijk wanneer deze velden niet ingevuld zijn.*

2.3 Mijn organisatie

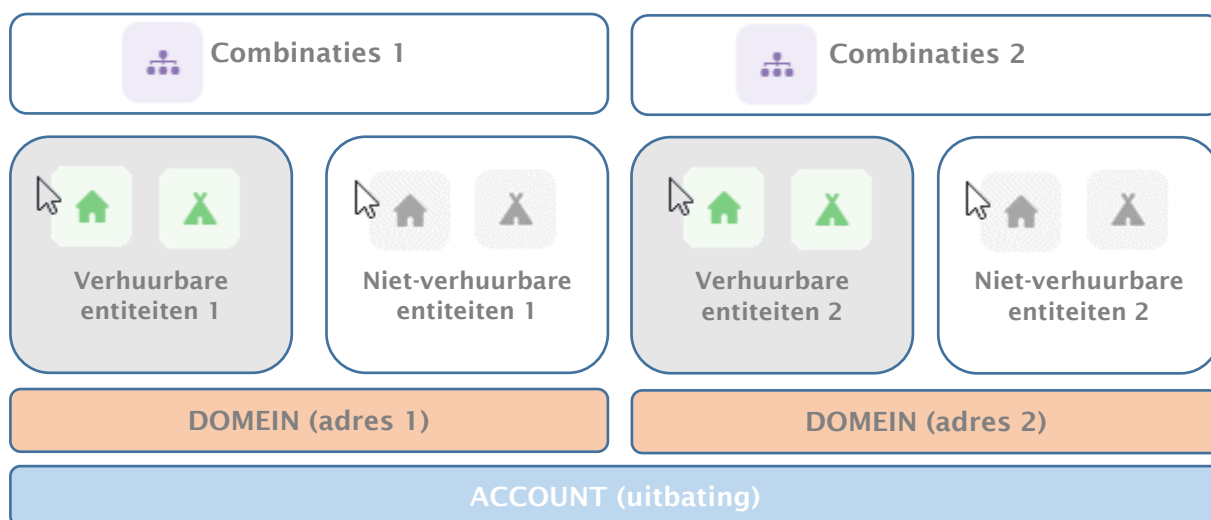


Bij 'contactpersonen' is het mogelijk om vier medewerkers (werknemer, vrijwilligers, ...) toe te voegen. Je kan er bovendien voor opteren om hen in de toekomst de nieuwsbrief van CJT en het tijdschrift HuisWerk te laten ontvangen.

Via '**verantwoordelijkheden**' kan je Kampsas vertellen wat de contactpersonen in je organisatie doen. Bij elke verantwoordelijkheid moet je een contactpersoon toewijzen, dat kan ook dezelfde persoon zijn. **De persoonsgegevens van de verantwoordelijke voor bezichtiging en voor reservaties verschijnen op de website, de andere niet.** Beheert CJT je boekingen (Kampsas Service), dan verschijnen de gegevens van CJT op de site voor vragen over reservaties.

1.3 Over domeinen, entiteiten en combinaties

Kampas biedt een echte blokkendoos aan om de mogelijkheden te bouwen die groepen krijgen om accommodatie te huren. Sommige uitbaters hebben grote complexiteit nodig, anderen niet. We schetsen hier de bouwlogica, waarna we in hoofdstuk 4 uitleggen hoe je concreet aan de slag kan met de blokken.



3.1 Over account en domein

Een account is de digitale omgeving waarbinnen je als uitbating je aanbod creëert (zie hoofdstuk 2). **Een domein** is verbonden aan één adres. Op dat adres (domein dus) kunnen verschillende gebouwen en/of terreinen beschikbaar zijn voor verhuur. Binnen één domein kunnen die gebouwen en/of terreinen ook met mekaar gecombineerd worden om ze zo te promoten voor de verhuur. De aanmaak van een domein creëert op kampas.be een **domeinpagina** met een overzicht van alle verhuurbare entiteiten.

3.2 Over entiteiten en combinaties

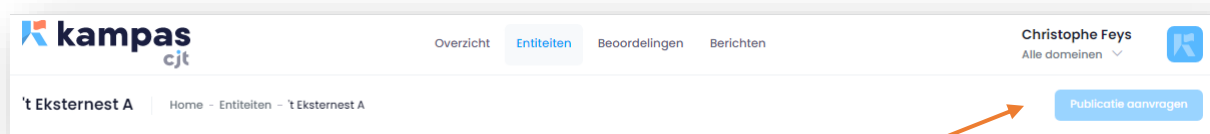
Kampas geeft heel flexibele mogelijkheden om je verhuurbare aanbod af te stemmen op de vraag bij groepen. Als uitbater kan je delen of combinaties van gebouwen en terreinen verhuren. Om te bouwen, biedt Kampas twee soorten blokken:

- ✓ **Verhuurbare entiteiten** zijn (delen van) gebouwen en terreinen die je aan groepen te huur wil stellen. Gepubliceerde (zie verder) entiteiten zijn dus vindbaar voor groepen. Ze worden aangeboden in zelfkook, volpension of beiden.
- ✓ **Niet-verhuurbare entiteiten** worden niet gepubliceerd op kampas.be. Een groep kan een niet-verhuurbare entiteit dus niet afzonderlijk boeken. Deze entiteiten hebben geen eigen kalender. Ze zijn enkel bedoeld om **combinaties** te maken.

De aanmaak van een verhuurbare entiteit of een combinatie creëert op kampas.be een **detailpagina** met alle kenmerken en een kalender van het specifieke aanbod.

Publicatie van aanbod

De entiteiten en combinaties die je wil verhuren worden gepubliceerd op kampas.be. Groepen kunnen dat aanbod zo zoeken en boeken. Om je aanbod te publiceren dien je een '**aanvraag tot publicatie**' in.



Je kan gerust in verschillende stappen aan je aanbod werken, zolang je het werk telkens opslaat. Klik je op de knop 'publicatie aanvragen', dan ontvangt CJT je aanvraag. Het aanbod wordt nagekeken en **afgetoetst met je erkenning** bij Toerisme Vlaanderen. Bij vragen of onduidelijkheden zal CJT je contacteren. Is je aanbod correct opgemaakt, dan volgt de eigenlijke publicatie op de site.

Wanneer je alle gegevens (profiel / domein / entiteiten / combinaties) hebt opgemaakt moet je voor elke verhuurbare entiteit en combinatie klikken op 'publicatie aanvragen'. ENKEL zo komt je aanbod ook online voor de groepen.

1.4 Aan – en opmaak van jouw aanbod

4.1 Stap 1: domein aanmaken

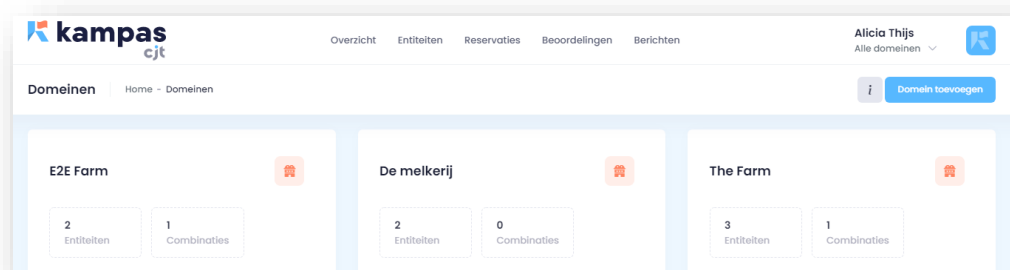
Elke uitbating op Kampas vraagt minstens één domein. Wil je (delen van) gebouwen en terreinen in combinatie op kampas.be plaatsen? Dan moeten de entiteiten op eenzelfde domein worden aangemaakt. Op basis van de informatie op jeugdverblijven.be werd(en) jouw domein(en) al opgemaakt.

Naar je domein

Klik rechts boven op het Kampas-icoon en op 'Domeinen'.

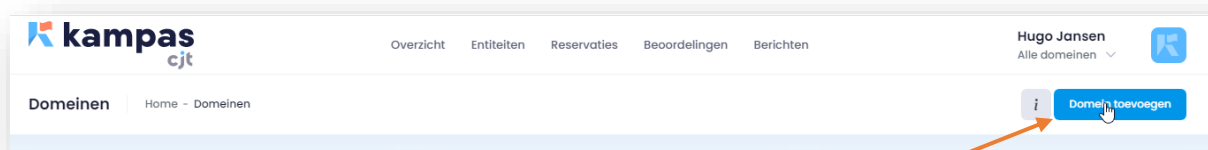


>> *Opgelet! In uitzonderlijke gevallen hebben nabij gelegen gebouwen en terreinen van de zelfde uitbater toch een ander adres. Als je deze entiteiten gecombineerd wil aanbieden, dan moet je één domein aanmaken (en dus voor één adres kiezen). Kies in dat geval het adres waarop je het onthaal van de groepen organiseert.*



Een domein aanmaken?

Klik rechts boven op 'Domein toevoegen'.



Algemene info

Klik op je domein, zo kom je in de omgeving om de kenmerken van je domein op te maken.

- **Naam:** geef je domein een gepaste naam. Deze naamgeving moet zich logisch verhouden tot de namen van de verhuurbare entiteiten die zich er op bevinden. Bijvoorbeeld: het domein Zonneschijn met verhuurbare entiteiten De Zon en De Zonnestraal.

>> *Opgelet! Bij een eenvoudig aanbod (het domein bestaat uit één gebouw (eventueel met bijhorende tentengrond) of kampeerterrein) geef je het domein **dezelfde naam** als het gebouw. Bijvoorbeeld: het domein Zonneschijn met verhuurbare entiteit Zonneschijn.*

- **Beschrijving:** hier zet je de troeven van je domein en de omgeving in de verf. Wat maakt jouw domein aantrekkelijk voor groepen? Wat vinden ze er in de buurt? Ook een belangrijke beperking kan je hier meegeven (bijvoorbeeld: Het domein Zonneschijn is enkel beschikbaar in de zomervakantie). Je kan er ook opsommingen maken of kernwoorden vet zetten.

>> *Opgelet! Wanneer een groep een zoekopdracht invoert in Kampas krijgen ze deze tekst te zien bij het overzicht van de zoekresultaten.*

- **Adres:** geef het adres van je domein op. Dit adres én het kaartje verschijnen ook op de website als de locatie van je domein. Genereer daarna ook de geografische coördinaten.

>> *Opgelet! Soms heeft je domein (bijvoorbeeld een kampeerterrein) geen huisnummer. Geef dan het beste adres bij het gebruik van de GPS door de groepen. Eens je de geo-coördinaten hebt opgemaakt kan je de pin op de kaart verzetten naar de correcte locatie van je domein. Maak geen nieuwe coördinaten aan, maar klik op 'opslaan'.*

4.2 Stap 2: domein opmaken

Bij een domein maken we de informatie op die van toepassing is op alle aanbod op dat domein. Specifieke eigenschappen van de gebouwen of terreinen worden opgemaakt in de entiteiten (4.4) en combinaties (4.6).

Karakteristieken

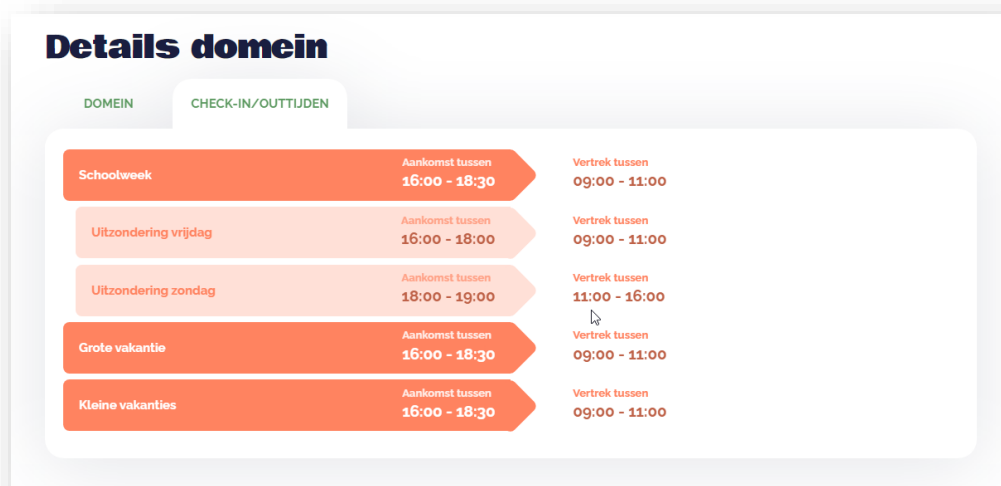


Maak hier de beschrijving op van de **omgeving en de mobiliteit**. Specifieke informatie kan je vrij aanvullen bij 'Opmerking'.

>> *Opgelet! Is de afstand **meer dan tien kilometer**, vul dan niks in (tenzij bij een verplicht veld met *). Wanneer je niks invult, zal de info ook niet weergegeven worden op de website. Vul je een 0 in, dan verschijnt dit wél.*

Check-in/out

Kampas verhuurt per nacht. Hier bepaal je de **tijdsblokken voor aankomst en vertrek** van de groepen. Dat doe je hier dus voor alle verhuurbare entiteiten op je domein. Groepen krijgen de check-in/out als volgt te zien op kampas.be, hieronder een fictief en dus illustratief voorbeeld:



Periode	Aankomst tussen	Vertrek tussen
Schoolweek	16:00 - 18:30	09:00 - 11:00
Uitzondering vrijdag	16:00 - 18:00	09:00 - 11:00
Uitzondering zondag	18:00 - 19:00	11:00 - 16:00
Grote vakantie	16:00 - 18:30	09:00 - 11:00
Kleine vakanties	16:00 - 18:30	09:00 - 11:00

In het uitbatersplatform bepaal je een **haalbaar en klantvriendelijk tijdschema** van een dag waarop de ene groep vertrekt en de volgende groep aankomt. Hou dus rekening met de draagkracht van je organisatie, maar denk ook aan de verwachtingen van de groepen die jij graag op je domein wil verwelkomen. Deze instelling is dus erg belangrijk voor een haalbare uitbating, maar moet je ook afstemmen op de wensen van de groepen.

Deze tijdslots worden beschouwd als de **openingsuren** van je domein. Je bent in de mogelijkheid om die op te maken voor de vertrekkende (check-out) en de aankomende groep (check-in). De **buffer** geeft weer hoeveel uur je minimaal voorziet tussen twee groepen. Hier moet je de overweging maken hoeveel tijd je gemiddeld (hou hier geen rekening met extreme situaties) nodig hebt om de aankomende groep een proper verblijf aan te kunnen bieden.

Kampas geeft je hier dus heel wat mogelijkheden, enkele **aandachtspunten**:

- Check-out = uurslot voor de vertrekkende groep
- Check-in = uurslot voor de aankomende groep
- Bepaal je tijdslots niet te eng. Richtlijn is om met tijdsblokken van minstens twee uur te werken.
- Kampas geeft de mogelijkheid om de instellingen af te stemmen op **drie periodes**: zomervakantie, kleine vakanties en schoolweek. Schoolweken zijn alle weken die niet in een vakantie vallen.
- Binnen elke periode is het mogelijk om een **uitzondering** op te maken voor specifieke dagen. Die uitzondering zal – voor die specifieke dag – de algemene regel overschrijven. Zo kan je extra mogelijkheden bieden aan de groepen en dat verhoogt de klantvriendelijkheid van je aanbod.

Een voorbeeld:

Periode	Check-out van	Check-out tot	Buffer	Check-in van	Check-in tot
Schoolweek*	09 : 00	11 : 00	02:00	13 : 00	15 : 00
Uitzondering op					
Vrijdag	09 : 00	15 : 00	02:00	17 : 00	19 : 00
Zondag	09 : 00	15 : 00	02:00	17 : 00	19 : 00
Maandag	07 : 00	09 : 00	01:00	10 : 00	13 : 00

In dit voorbeeld moeten groepen tijdens schoolweken het domein verlaten tussen 9 en 11 uur. Aankomen kan tussen 13 en 15u. Zo behoudt de uitbater twee uur om bij te poetsen waar nodig.

Deze uitbater opteert er voor om uitzonderingen op te maken. De uitbater weet dat de groepen op vrijdag altijd wat later aankomen. Vertrekken kan daarom tot 15u. Op zondag ontvangt dit domein zowat nooit nieuwe groepen. Daarom kunnen groepen er tot 15u blijven. Op maandag willen scholen vroeg kunnen aankomen, dat kan al vanaf 10u.

Toch werken met flexibele aankomst- en vertrekuren

Wanneer je buffer kleiner dan twee uur wordt, dan geeft Kampas je een waarschuwing (de buffer kleurt rood). Die waarschuwing kan je echter negeren. Wil je de groepen alle flexibiliteit bieden, dan moet je een negatieve buffer opmaken.

Overlappende boekingen zijn echter nooit mogelijk. Kampas hanteert altijd een **minimale buffer van twee uur** tussen reservaties. Daar moet je wél rekening mee houden bij de opmaak van flexibele aankomst- en vertrekuren.



Wanneer de groep die het eerst boekt er voor zou opteren om aan te komen om uur Y, dan kan het vertrek van een voorgaande groep uiterlijk het uur Y min 2 uur zijn. Mocht de

vertrekkende groep dat al op uur X doen, dan kan de andere groep ten vroegste uur X + 2 aankomen ... Kampas zal een foutmelding geven wanneer je hier geen rekening mee houdt.

Extra's

Een 'extra' is een **betalend aanbod dat buiten het huurcontract valt**. Extra's worden informatief weergegeven op de website. De afspraken verlopen tussen de groep en de uitbater. Ook bij het gebruik van de boekingsmodule verloopt het reserveren van dit aanbod buiten Kampas. Het gaat bijvoorbeeld om huurfietsen, een extra dagzaal die je niet via Kampas wenst te verhuren (bijvoorbeeld omdat ze ook gebruikt wordt voor andere doeleinden waardoor je er zelf een kalender van bijhoudt), ...

4.3 Stap 3: entiteiten aanmaken

Om deze handleiding voor heel wat uitbaters niet nodeloos complex te maken, maken we bij het aanmaken van entiteiten het onderscheid tussen eenvoudig en complex aanbod.

1. **EENVOUDIG AANBOD:** je beschikt over één gebouw of één kampeerterrein. In zelfkook kan er maar één groep op je domein verblijven. Je biedt eventueel nog de mogelijkheid aan om bij het gebouw ook een tentengrond te gebruiken.

In volpension kunnen binnen het gebouw één of meerdere groepen verblijven. Een verhuurbaar gebouw in zelfkook heeft altijd een keuken. Gebouwen in **volpension** niet. Toch worden ze ook opgemaakt als één verhuurbare entiteit, niet per kamer of vleugel. Om volpensionaanbod dat in het gebouw meerdere groepen kan ontvangen toch correct in de zoekresultaten te laten verschijnen, vink je aan: 'meerdere groepen mogelijk'.

[>> volg het stappenplan hieronder](#)

2. **COMPLEX AANBOD:** je herkent je niet in de omschrijving van 'eenvoudig aanbod' en biedt groepen verschillende verhuuropties aan:
 - ✓ verschillende gebouwen en/of terreinen, ook in combinatie.
 - ✓ verschillende verhuurbare entiteiten binnen één gebouw of terrein
 - ✓ zelfkook: je verhuurt het gebouw of terrein aan één groep, maar je hebt verschillende formules voor grote en kleinere groepen.
 - ✓ je verhuurt het gebouw of terrein met verschillende opties (bijvoorbeeld: met of zonder extra dagzaal / met of zonder extra sanitaire wagen).

[>> ga naar pagina 14](#)

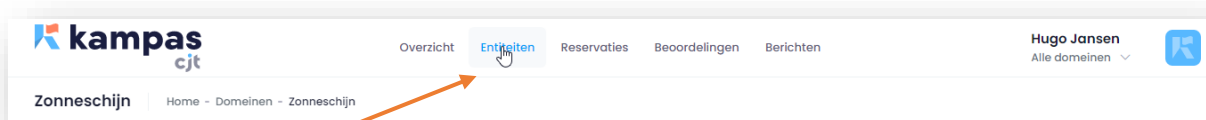
EENVOUDIG AANBOD

Op een domein kan je entiteiten en combinaties creëren. Zoals eerder gezegd: entiteiten zijn de elementen van de blokkendoos waarmee je het verhuurbare aanbod (ook combinaties) creëert dat je op de website wil publiceren. Hieronder gaan we aan de slag om een eenvoudig aanbod (gebouw, al dan niet gecombineerd met tentengrond, of terrein) aan te maken.

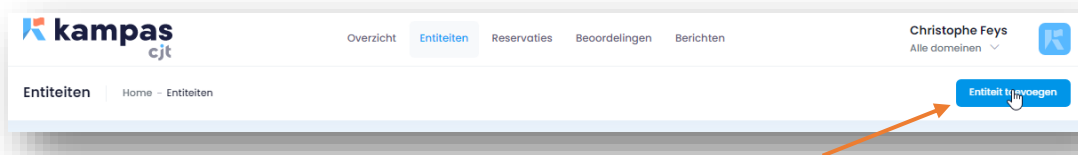
>> *Opgelet: In volpension kunnen binnen het gebouw één of meerdere groepen verblijven. Een verhuurbaar gebouw in zelfkook heeft altijd een keuken. Gebouwen in volpension niet. Toch worden ze ook opgemaakt als één verhuurbare entiteit, niet per kamer of vleugel. Om volpensionaanbod dat in het gebouw meerdere groepen kan ontvangen toch correct in de zoekresultaten te laten verschijnen, vink je aan: 'meerdere groepen mogelijk'.*

Klik in het menu op 'entiteiten'

Je entiteiten staan voor jou klaar in het systeem.



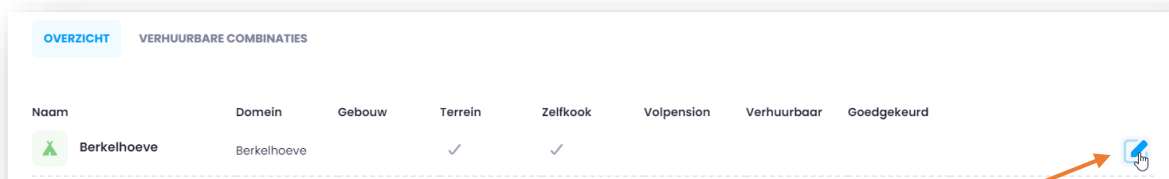
Zie je geen of te weinig entiteiten? Klik rechts boven op 'entiteit toevoegen'





>> *Opgelet! In Kampsas onderscheiden we twee types accommodatie: gebouwen en terreinen. Terreinen hebben twee toepassingen. Een kampeerterrain is afzonderlijk verhuurbaar, een **tentengrond** niet. Met tentengrond bedoelen we een terrein bij een gebouw waar – wanneer het gebouw gehuurd wordt – tot een bepaalde capaciteit aan tenten kunnen bijgeplaatst worden. Verhuur je een gebouw met tentengrond, dan is je prijsmodel bepalend welke opties op de site zullen verschijnen. Heb je een extra prijs voor het gebruik van de tentengrond, dan verschijnt de verhuurbare entiteit 'gebouw' op de site én de combinatie 'gebouw + terrein'. Blijft de prijs dezelfde bij gebruik van de tentengrond, dan hoef je enkel de combinatie 'gebouw + terrein' te publiceren op de site (de capaciteit geeft aan dat er tentengrond beschikbaar is).*

Verwijderen

Klik eerst rechts naast de entiteit op het penntje, onderaan 'algemene info' kan je de entiteit verwijderen.



Naam	Domein	Gebouw	Terrein	Zelfkook	Volpension	Verhuurbaar	Goedgekeurd
 Berkelhoeve	Berkelhoeve		✓	✓			

>> *Opgelet! Een entiteit kan je enkel verwijderen wanneer die geen onderdeel is van een combinatie. Wil je die entiteit toch verwijderen, dan moet je eerst de combinatie verwijderen.*

Algemene info

Hier bepaal je de essentiële modaliteiten van je entiteit. Deze instellingen vertellen Kampas ook hoe de verdere opmaak moet gebeuren. Een terrein heeft andere karakteristieken dan gebouwen. Een entiteit in 'volpension' kan nooit gebruik maken van de boekingsmodule. De gegevens die Kampas opvraagt, worden in dat geval dus enkel informatief op de website geplaatst en niet gebruikt bij online boeken.

Een combinatie verschijnt altijd op de site, wil je een entiteit (gebouw of terrein) ook zichtbaar maken op de site dan moet je deze aanduiden als 'apart verhuurbaar'. Je wil immers dat dit aanbod op de website verschijnt en door groepen gevonden kan worden. Klik op 'opslaan', je entiteit is aangemaakt!

! De instelling 'apart verhuurbaar' staat standaard op 'ja'. Vergeet dit niet op 'neen' te zetten wanneer je dit gebouw of terrein niet afzonderlijk op de website zal plaatsen.

>> *Opgelet! Volpension wil zeggen dat je als organisatie **zelf de maaltijden factureert**. De mogelijkheid om in je accommodatie een externe traiteur in te schakelen (die ook zelf de groep een factuur bezorgt) is dus geen volpension. Dat geldt ook bij de optie 'beide'. Daar gaat het dus over de keuze voor groepen om de entiteit zowel in zelfkook als in volpension te huren.*

Tentengrond

Bied je bij jouw gebouw ook de mogelijkheid om enkele tenten te plaatsen? Maak dan een tweede entiteit aan (zie hierboven). Tentengrond wordt **niet afzonderlijk verhuurd** (en moet dus ook niet gepubliceerd worden op Kampas), duid dat hier aan.

Je hebt deze tweede entiteit nodig om de combinatie (zie verder) te maken die wel op kampas.be gepubliceerd zal worden.

>> **GA METEEN NAAR 4.4 (p.16): entiteiten opmaken**

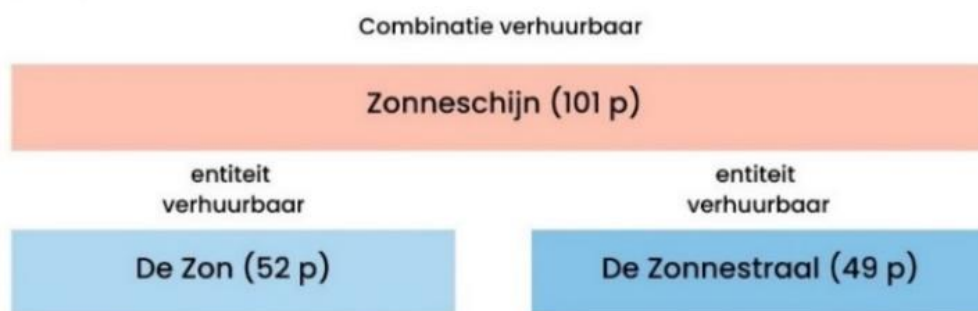
COMPLEX AANBOD

Op een domein kan je onbeperkt entiteiten en combinaties creëren, dat creëert heel veel mogelijkheden. Zoals eerder gezegd: dit zijn de elementen van de blokkendoos waarmee je het verhuurbare aanbod (ook combinaties) creëert dat je op de website wil publiceren.

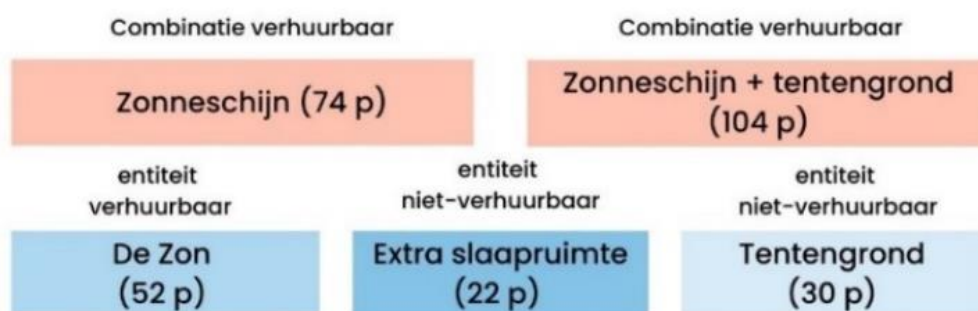
>> *Opgelet: In volpension kunnen binnen het gebouw één of meerdere groepen verblijven. Een verhuurbaar gebouw in zelfkook heeft altijd een keuken. Gebouwen in volpension niet. Toch worden ze ook opgemaakt als één verhuurbare entiteit, niet per kamer of vleugel. Om volpensionaanbod dat in het gebouw meerdere groepen kan ontvangen toch correct in de zoekresultaten te laten verschijnen, vink je aan: 'meerdere groepen mogelijk'.*

Enkele voorbeelden:

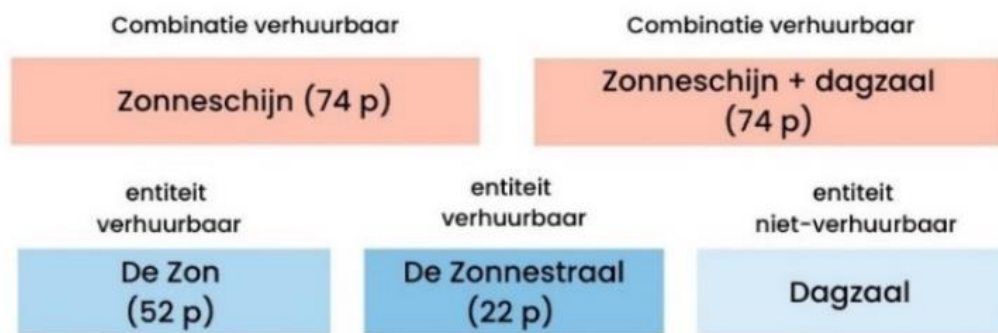
Scenario 1: Op domein Zonneschijn staat één gebouw waar ook twee groepen in terecht kunnen.



Scenario 2: Op domein Zonneschijn kan je het gebouw huren met een grote of kleinere groep. Een groep kan de capaciteit nog verhogen door ook tentengrond bij te huren.

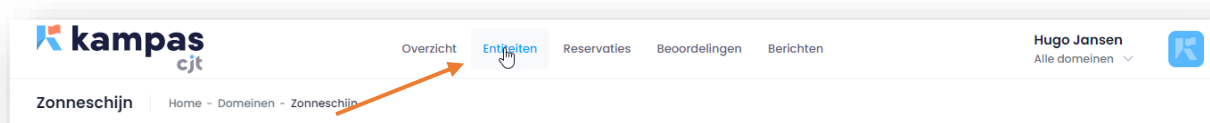


Scenario 3: Op domein Zonneschijn staan twee gebouwen. Beide gebouwen kan je afzonderlijk of samen huren. Wanneer een groep de beide gebouwen huurt, kan dat met een extra dagzaal.

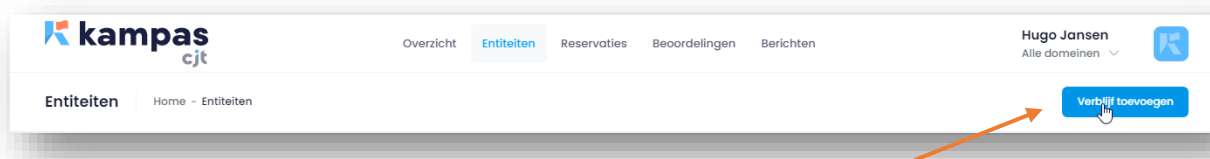


Klik in het menu op 'entiteiten'

Je entiteiten staan voor jou klaar in het systeem.



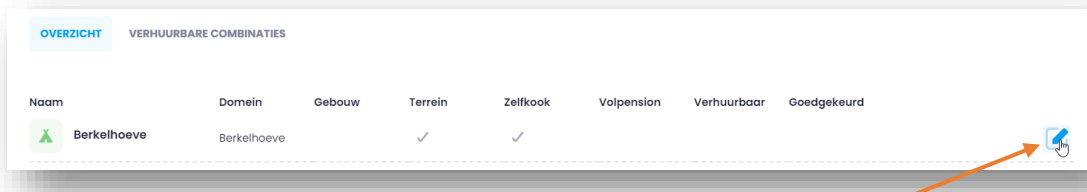
Entiteit toevoegen




>> *Opgelet!* In Kamps onderscheiden we twee types accommodatie: gebouwen en terreinen. Terreinen hebben twee toepassingen. Een kampeerterrin is afzonderlijk verhuurbaar, een **tentengrond** niet. Met tentengrond bedoelen we een terrein bij een gebouw waar – wanneer het gebouw gehuurd wordt – tot een bepaalde capaciteit aan tenten kunnen bijgeplaatst worden. Verhuur je een gebouw met tentengrond, dan verschijnt de verhuurbare entiteit 'gebouw' op de site én de combinatie 'gebouw + terrein'.

Verwijderen

Klik eerst rechts naast de entiteit op het penntje, onderaan 'algemene info' kan je de entiteit verwijderen.



Naam	Domein	Gebouw	Terrein	Zelfkook	Volpension	Verhuurbaar	Goedgekeurd
 Berkelhoeve	Berkelhoeve		✓	✓			

>> *Opgelet! Een entiteit kan je enkel verwijderen wanneer die niet verbonden is aan een combinatie. Wil je die entiteit toch verwijderen, dan moet eerst de combinatie weg.*

>> *Opgelet! Beheer je verschillende domeinen, dan kan je het overzicht aan entiteiten beperken tot één domein. Selecteer daartoe het gewenste domein in het overzicht.*



Algemene info

Hier bepaal je de essentiële modaliteiten van de entiteit. Deze instellingen vertellen Kampas ook hoe de verdere opmaak moet gebeuren. Wanneer de accommodatie niet apart verhuurbaar is (enkel in combinatie dus), worden geen prijzen opgevraagd. Die zijn immers niet relevant. Een terrein heeft andere karakteristieken dan gebouwen. Een entiteit in 'volpension' kan nooit gebruik maken van de boekingsmodule. De gegevens die Kampas opvraagt, worden dus enkel informatief op de website geplaatst en niet gebruikt bij online boeken.

Klik op 'opslaan', je entiteit is aangemaakt!

>> *Opgelet! Volpension wil zeggen dat je als organisatie **zelf de maaltijden factureert**. De mogelijkheid om in je accommodatie een externe traiteur in te schakelen (die ook zelf de groep een factuur bezorgt) is dus geen volpension. Dat geldt ook bij de optie 'beide'. Daar gaat het dus over de keuze voor groepen om de entiteit zowel in zelfkook als in volpension te huren.*

4.4 Stap 4: Entiteiten opmaken

Karakteristieken

Maak hier de beschrijving op van je entiteit. Specifieke informatie kan je vrij aanvullen bij 'Opmerking'. Bij een entiteit die je niet afzonderlijk verhuurt kan je de karakteristieken beperken tot de verplichte velden én de velden die specifiek zijn voor deze entiteit (een extra slaapruiimte, een extra dagzaal, ...). Bij opmaak van de combinatie zal Kampas namelijk de som van de delen maken (zie verder).

>> Opgelet! Bij sommige velden staat een slotje. Je kan deze gegevens invullen. CJT moet evenwel controleren of deze info ook zo gekend is bij Toerisme Vlaanderen. Enkel wanneer dit correct is, zal je aanbod gepubliceerd worden op de site. Eens gepubliceerd kan enkel CJT deze gegevens (op jouw vraag of op vraag van Toerisme Vlaanderen) aanpassen.

>> Opgelet! Wanneer je niets invult, zal de info ook niet weergegeven worden op de website. Vul je een 0 in, dan verschijnt dit wél. Een verplicht veld () kan je niet leeg laten.*

Media


Laad hier je foto's, video plattegronden, huisreglement en inventaris op. De documenten (enkel PDF) verschijnen ook op de website.

CJT biedt **sjablonen aan in de Kampas-stijl** om deze documenten op te maken. Je kan deze hier vinden: www.cjt.be/ondersteuning/kampas.

Capaciteit

Voor een **terrein** is de capaciteit eenvoudig: je bepaalt hoeveel mensen in tenten kunnen verblijven. Soms is dat aantal beperkt naargelang de sanitaire voorzieningen, soms weet je uit ervaring hoeveel je terrein maximaal aankan. Verhuur je het terrein enkel in de zomer? Zet de capaciteit van september tot juni dan op 0.

Voor een **gebouw** is de opmaak van de capaciteit wat complexer.

	juli - augustus	september - juni
Maximum binnencapaciteit 	80	80
Totale capaciteit	80	0
Aantal slaapplekken in bedden	0	0
Aantal slaapplekken zonder bedden	80	0
Aantal slaapplekken in tenten	23	0

[Opslaan](#)

De 'maximum binnencapaciteit' wordt bepaald door de erkenning, een capaciteitsbeperking door de burgemeester of verzekering. Bij een erkend jeugdverblijf zal CJT dit cijfer, voor de publicatie van je aanbod, controleren bij Toerisme Vlaanderen. In het geval van een erkenning is 'maximum binnencapaciteit' dus zowel in als buiten de zomer het zelfde.

In de meeste gevallen is de 'maximum binnencapaciteit' de zelfde als de 'totale capaciteit'. De 'totale capaciteit' verschijnt op de website en bepaalt hoe groot de groepen kunnen zijn om in jouw accommodatie te verblijven. Standaard maakt 'totale capaciteit' de som van de slaapplekken in de combinatie. Je kan dit aantal ook overschrijven als je dit wenst te verlagen.

In dit voorbeeld gaat het over een combinatie van een gebouw met een tentengrond. De uitbater wil niet dat deze combinatie ook buiten de zomer verhuurd kan worden, je kan dit zoals hierboven oplossen door de totale capaciteit op 0 te zetten of door de kalender op gesloten te zetten voor het volledige schooljaar. In de zomer kunnen er groepen tot 80 personen terecht. De groep kan iedereen binnen te slapen leggen maar kan er ook voor opteren om (tot 23) deelnemers in tenten te slapen te leggen. De uitbater zou er ook voor kunnen opteren om groepen toe te laten om zowel binnen 80 als buiten 23 mensen te slapen te leggen. In dat geval moet de 'totale capaciteit' 103 worden.

Prijzen

Kampas biedt heel wat mogelijkheden om jouw prijzenbeleid te bepalen. We lichten dit uitgebreid toe in een [afzonderlijke handleiding](#).

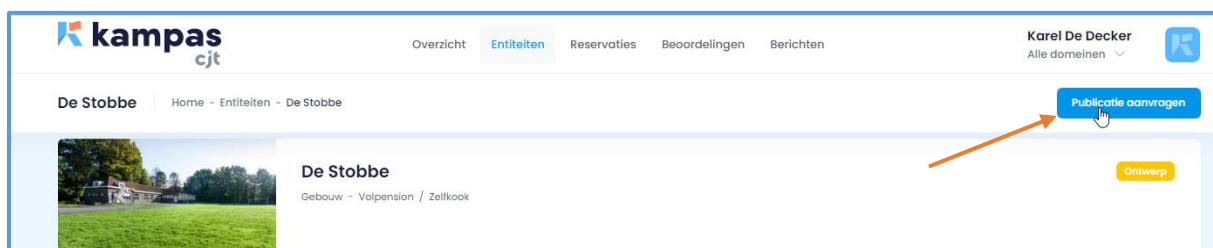
Extra kosten

Met deze module zorg je er voor dat de eenheidsprijzen van de extra kosten (energie, water, afval, ... die pas na het verblijf aangerekend worden) weergegeven worden op kampas.be. Deze prijzen worden indicatief getoond, maar het is natuurlijk belangrijk dat je ze regelmatig aanpast. Maak elke variabele kost hier op.

Kalender

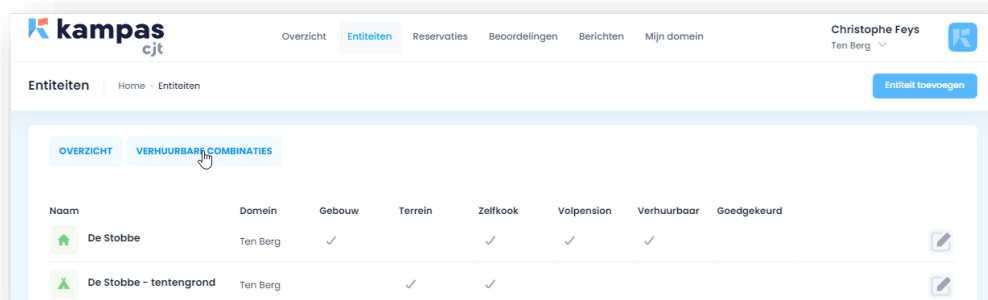
We lichten dit toe in een [afzonderlijke handleiding](#).

Is je verhuurbare entiteit klaar? Klik dan rechts boven op 'Publicatie aanvragen'.

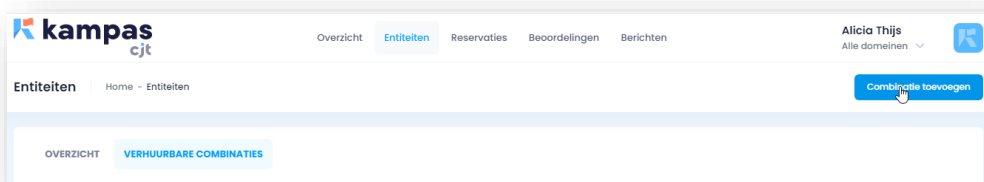


4.5 Stap 5: combinaties aanmaken

Klik opnieuw bovenaan op 'entiteiten', klik daarna links op verhuurbare combinaties.



Klik rechts op 'combinatie toevoegen'. Duid daar aan welke entiteiten je met elkaar wil combineren.



Door te spelen met de blokkendoos aan verhuurbare en niet verhuurbare entiteiten kan je een waaier aan combinaties aanmaken. In combinaties communiceren de kalenders met elkaar. Wanneer een deelentiteit verhuurd of gesloten is, zal ook de combinatie niet meer beschikbaar zijn. Wordt de combinatie verhuurd of gesloten, dan is dat ook zo voor alle deelentiteiten.

4.6 Stap 6: combinaties opmaken

Maak ook de combinatie verder op zoals een entiteit, denk daarbij aan volgende **aandachtspunten**:

- Geef de combinatie een duidelijke naam.
- Geef de groep via de beschrijving in kijkt in de troeven en extra's die de combinatie biedt
- Kamps maakt bij de opmaak van de karakteristieken van een combinatie automatisch de som van de delen. Beschikt het gebouw over twee toiletten en de tentengrond over een extra sanitair met drie toiletten, dan zal de combinatie vijf toiletten weergeven. Het is echter altijd mogelijk deze karakteristieken te wijzigen.
- Het is hier niet mogelijk om media toe te voegen. Het systeem geeft automatisch de media van de gecombineerde entiteiten weer. Dus bijvoorbeeld foto's en plattengronden dien je klaar te zetten op één van de entiteiten.

Is je combinatie klaar? Klik dan rechts boven op 'Publicatie aanvragen'.





Je aanbod staat klaar! De volgende stap is de keuze over de manier waarop je Kampas wil inschakelen voor je boekingen.

- **Volpension?** Voorlopig zijn online boekingen via Kampas niet mogelijk. Formule Plus of Service zijn dus niet beschikbaar. CJT onderzoekt- samen met enkele uitbaters - de mogelijkheid om uit te breiden naar software voor volpension.
- **Zelfkook** in een erkend verblijf, hostel of op een kampeerterrein? Je kan er voor kiezen om groepen online te laten boeken bij Kampas! Dat biedt tal van voordelen voor de groepen ... maar zeker en vast ook voor jou als uitbater. Je kan mee genieten van de evenwichtige spelregels die in het Kampasysteem zijn ingebouwd. Heel veel verloopt geautomatiseerd ... en je kan alles in een gebruiksvriendelijke omgeving beheren.

De online reservaties (en de betalingen door de groepen) kan je zelf opvolgen, of je laat dat over aan het Kampasteam bij CJT. Bekijk [de keuzewijzer](#) om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden. Of contacteer CJT via info@cjt.be of 09 210 57 70 voor al jouw vragen en/of een demonstratie van de mogelijkheden.