

ONTWERP PROTOCOL

HEROPSTART JEUGDTOERISME



Sinds de uitbraak van de coronapandemie in ons land (half maart) ontvangen jeugdverblijfcentra en kampeerterreinen geen groepen meer. Het was een logische beslissing van de overheid om tijdelijk alle activiteiten stil te leggen en zo de verspreiding van het virus een halt toe te roepen. Maar tegelijk was het annuleren van alle weekends, kampen, cursussen, bos- en zeeklassen een grote ontgoocheling voor tienduizenden kinderen en jongeren, begeleiders en de uitbaters zelf van de jeugdlogies, los nog van de financiële verliezen die werden geleden in een weinig kapitaalkrachtige sector.

Ondertussen wijzen steeds meer onderzoeken uit dat kinderen niet de motor van de pandemie vormen en groeit de bezorgdheid over het psychisch welzijn van kinderen en jongeren, door het bijna volledig reduceren van sociale contacten met leeftijdsgenoten gedurende meerdere maanden. Het jeugdtoerisme acht daarom, en ook op basis van de dalende besmettingscurve, het moment rijp om snel weer groepen te kunnen verwelkomen. Het redden van de kampzomer en later de heropstart van de meerdaagse schooluitstappen moeten in dat licht gezien worden.

Met dit protocol gaan we op zoek naar evenwicht, door een heropstart van onze activiteiten te koppelen aan de gezondheid en veiligheid van medewerkers van de logies, kinderen en begeleiders van de groepen en externen. Een meerdaags verblijf met de doelgroep kinderen en jongeren laat niet op elk moment toe om alle onderlinge afstandsregels of oppervlakteregels te respecteren. Daarom werd in dit protocol, na advies van de virologen, gekozen voor het concept van vaste contactbubbels van maximum 50 personen (om grote groepen zo op te splitsen in kleinere deelgroepen), in combinatie met het zo veel mogelijk vermijden van contacten met externen.

**Contactpersoon bij
Centrum voor Jeugdtoerisme:**
Frederik Vercammen

tel.: 09/210.57.97
mail: frederik.vercammen@cjt.be.



Onder dit protocol vallen:

- Jeugdverblijfcentra type A (basic gebouwen, zonder bedden, zelfkook), erkend door Toerisme Vlaanderen
- Jeugdverblijfcentra type B (gebouwen met bedden en douches, zelfkook), erkend door Toerisme Vlaanderen
- Jeugdverblijfcentra type C (meest uitgeruste gebouwen met bedden, douches en voldoende daglokalen, zelfkook of volpension), erkend door Toerisme Vlaanderen
- Jeugdlokalen met occasionele verhuur (zelfkook), meldingsplicht bij de gemeente
- Kampeesterreinen voor jeugdgroepen, meldingsplicht bij de gemeente

Karakteristieken:

- Jeugdverblijven zijn groepslogies die voornamelijk of uitsluitend gericht zijn op jeugdgroepen. Erkende jeugdverblijfcentra voldoen aan minimumnormen op het vlak van (brand)veiligheid en hygiëne. Deze minimumnormen werden vastgelegd door de Vlaamse overheid (via het decreet 'toerisme voor allen') en worden gecontroleerd door Toerisme Vlaanderen. Ze worden verhuurd in een formule zelfkook, waarbij de groep zelf voorziet in de omkadering van het verblijf of in een formule volpension waarbij de groep gebruik kan maken van bijkomende diensten zoals maaltijden, activiteiten, schoonmaak e.d. De binnencapaciteit van de gebouwen varieert van 12 tot 400 personen. Het gemiddelde bedraagt 68 personen.
- Een kampeesterrein biedt een groep de ruimte voor het plaatsen van tenten, soms worden ook water, elektriciteit en/of sanitaire voorzieningen aangeboden.
- De accommodatie die door een groep kan gehuurd worden, maakt soms deel uit van een domein dat verschillende groepen kan ontvangen. Dat kan door de combinatie van gebouwen, van gebouwen en kampeesterrein(en) of verschillende verhuurbare entiteiten in eenzelfde gebouw.
- Heel wat gebouwen bieden tijdens de zomermaanden de mogelijkheid aan om bij het gebouw tenten te plaatsen, zodat ook grotere groepen kunnen ontvangen worden.
- Quasi alle jeugdverblijfcentra hebben voldoende buitenruimte, zodat de meeste activiteiten in de zomer buiten plaatsvinden.

Dit protocol werd opgemaakt door de ondersteuningsstructuur Centrum voor Jeugdtoerisme, op vraag van minister van toerisme Zuhair Demir en Toerisme Vlaanderen. Het werd uitgewerkt op basis van een sectorbevraging en getoetst bij een klankbordgroep van uitbaters. Het protocol heeft als doelstelling om veilige voorwaarden te creëren voor de verblijvende groepen en de eigen medewerkers.

Dit protocol staat niet op zich. De sector van de jeugdlogies creëert de juiste randvoorwaarden waarbinnen groepen de maatregelen kunnen nemen die hen door het eigen protocol worden opgelegd. De geformuleerde maatregelen werden daarom ontwikkeld, in aansluiting op het protocol van het jeugdwerk, opgesteld door De Ambassade.

Groepen kunnen tijdens de zomer enkel in een jeugdverblijfcentrum of op een kampeesterrein verblijven wanneer gevolg wordt gegeven aan het protocol en draaiboek van het jeugdwerk (tenzij aangetoond kan worden dat een ander protocol voor hen van kracht is). Dit geldt ook voor buitenlandse groepen. In het protocol van de verblijvende groepen worden minstens opgenomen: deelnamevoorwaarden, hygiënische en organisatorische maatregelen en richtlijnen i.v.m. activiteiten.

Protocol en draaiboeken voor jeugdgroepen vind je terug op www.ambassade.be/jeugdwerkzomer.

Centrum voor Jeugdtoerisme communiceert over deze afspraken met alle gekende jeugdverblijfscentra en kampeerterreinen in Vlaanderen en voorziet de nodige instrumenten en ondersteuning voor de implementatie.

Bescherming van medewerkers

Medewerkers staan in voor de uitbating van de accommodatie. Het zijn de verantwoordelijke uitbater, de werknemers en/of vrijwilligers. De hierna geformuleerde maatregelen specificeren de richtlijnen uit de generieke gids om de verspreiding van covid-19 op het werk tegen te gaan. De generieke gids is voorzien van talrijke illustraties en situationele afbeeldingen, en kan gedownload worden op de website van de FOD WASO: www.werk.belgie.be.

- 1/** Elke medewerker ontvangt duidelijke informatie en instructies over dit protocol en de maatregelen die hieruit voortvloeien.
- 2/** Medewerkers worden bij voorkeur betrokken bij de concrete uitwerking van de maatregelen uit het protocol, rekening houdend met de specifieke situatie van de accommodatie.
- 3/** Medewerkers blijven thuis als zij zich ziek voelen of één van de volgende symptomen vertonen: koorts, hoest, ademhalingsproblemen, keelpijn, hoofdpijn of spierpijn.
- 4/** Medewerkers blijven thuis als iemand woonachtig op hetzelfde thuisadres besmet is met het covid-19-virus.
- 5/** Aanwezigheden en contacten van alle medewerkers (uitbater, werknemers en vrijwilligers) worden met zorg geregistreerd.
- 6/** Alle medewerkers worden gesensibiliseerd over handhygiëne en over het hoesten of niezen in een papieren zakdoek of de elleboog. De handen worden minstens gewassen bij aankomst en vertrek, na een toiletbezoek en voor en na de maaltijd. Medewerker die maaltijden bereiden, wassen ook de handen bij het starten of beëindigen van elke deeltaak in de keuken.
- 7/** Begroetingen die contact inhouden, worden vermeden. Er zijn voldoende alternatieven voor een handdruk of kus.
- 8/** Bij werkplanning en taakverdeling wordt maximaal rekening gehouden met het respecteren van de onderlinge werkafstand van 1,5 meter. Als de werkorganisatie dat ondanks andere bijkomende maatregelen niet toelaat, wordt de marge van 1,5 meter zo dicht mogelijk benaderd en draagt men een mondkapje.
- 9/** Het gebruik van een lift door meerdere medewerkers tegelijkertijd wordt beperkt en de onderlinge afstand van 1,5 meter dient steeds gerespecteerd te worden.
- 10/** Medewerkers die tot de risicogroepen behoren, respecteren in alle gevallen de onderlinge afstand van 1,5 meter t.a.v. andere medewerkers en groepen. Hiertoe wordt indien nodig een aangepast takenpakket uitgewerkt. Een mondkapje is verplicht indien de betrokken medewerkers zich niet alleen in een ruimte bevinden. Bij twijfel of een medewerker tot een risicogroep behoort, kan advies ingewonnen worden van een dokter.
- 11/** In de kleedkamers voor het personeel (en eventueel vrijwilligers) wordt voldoende ruimte voorzien om de afstandsregel van 1,5 meter mogelijk te maken. Indien nodig worden afgebakende zones per persoon gecreëerd.
- 12/** De uitbater voorziet papieren zakdoekjes en gesloten vuilnisbakken (bij voorkeur met voetbediening) in de werkruimtes. Bij het verwijderen wordt de vuilniszak niet samengedrukt, maar meteen en grondig gesloten.

13/ De uitbater voorziet voldoende middelen om de handen te wassen (bij voorkeur met water en vloeibare zeep), te drogen (papieren handdoeken, geen gewone handdoeken en elektrische handdrogers) en/of te desinfecteren. Geschikte handgels of desinfecterende middelen staan ter beschikking op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is.

14/ Wegwerphandschoenen (bestand tegen perforatie en chemische producten) zijn aanbevolen bij schoonmaak. De handhygiëne wordt verzorgd voor en na het aantrekken van de handschoenen en vervolgens worden deze weggegooid in een afgesloten vuilnisbak.

15/ De werkruimtes worden regelmatig gereinigd en gedesinfecteerd, zeker bij wissels van medewerkers. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar de contactgevoelige elementen, zoals deurklinken, leuning, lichtschakelaars, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakten, vuilnisbakken enz. Ook meubilair (tafels, stoelen) dient gedesinfecteerd te worden.

16/ Medewerkers werken zo veel mogelijk met eigen arbeidsmiddelen. Als de arbeidsmiddelen ook door andere medewerkers worden gebruikt, worden de contactgevoelige elementen gedesinfecteerd.

17/ Contacten met voorwerpen of oppervlakken die door anderen gebruikt of aangeraakt zijn, worden zo veel mogelijk vermeden.

Communicatie naar de groep

1/ Elke groep wordt voorafgaand aan het verblijf gecontacteerd:

- om de belangrijkste onderlinge afspraken en voorwaarden uit de geldende protocollen te overlopen
- om af te spreken wie (uitbater of groep) instaat voor de aanwezigheid van papieren handdoeken, vloeibare zeep, schoonmaakmiddelen en desinfecterende middelen (in principe is het de groep die deze zaken dient te voorzien voor de eigen deelnemers)
- om het correcte aantal deelnemers te kennen
- om, indien het over grote groepen gaat, afspraken te maken over de opsplitsing in kleinere contactbubbels (zie verder)
- om aankomstuur en vertrek uur te specificeren, benodigd om de hygiënische maatregelen tussen twee verschillende groepen waar te kunnen maken (zie verder)

2/ Elke groep ontvangt voorafgaand aan hun verblijf contactgegevens van noodnummers en lokale zorgverstrekkers (huisarts, spoeddienst ...).

3/ Op de relevante plaatsen in de accommodatie worden sensibiliserende instructies voor de groep opgehangen.

4/ De verplichte deelnemerslijst die de groep bij de start van het verblijf moet overhandigen aan de uitbater, is bij voorkeur opgesplitst in de verschillende contactbubbels.



Indeling gebouw en/of terrein

1/ Als verschillende groepen tegelijkertijd op eenzelfde domein, eenzelfde terrein of zelfs in eenzelfde gebouw verblijven, wordt gezorgd voor een maximale afscheiding tussen deze groepen. Zie ook volgend punt.

2/ Grote groepen zijn verplicht om zichzelf op te splitsen in contactbubbels van maximum 50 personen. In een latere fase kunnen ook andere aantallen gehanteerd worden voor onderwijs (in het kader van meerdaagse schooluitstappen) of andere soorten groepen (sport, welzijn ...). Vervolgens dienen gebouw en/of terrein zodanig ingedeeld te worden dat deze contactbubbels volledig afgescheiden worden van elkaar gedurende het volledige verblijf. De beschikbare ruimte (zowel binnen als buiten) wordt daartoe optimaal benut en hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de groep.

- o Personen uit verschillende contactbubbels slapen steeds afgescheiden van elkaar. Dit gebeurt bij voorkeur door te slapen in aparte gebouwen of tenten. Als verschillende contactbubbels toch in eenzelfde gebouw moeten slapen, gebeurt dit bij voorkeur in verschillende gedeeltes van het gebouw, met eigen in- en uitgangen. Als verschillende contactbubbels toch op eenzelfde gang moeten slapen, gebeurt dit steeds in aparte kamers en wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van verschillende in- en uitgangen. Onder geen enkele omstandigheid kunnen personen uit verschillende contactbubbels slapen in een zelfde kamer of tent.
- o Personen uit verschillende contactbubbels douchen bij voorkeur in verschillende sanitaire ruimtes of buitendouches. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (individuele douches worden toegewezen per contactbubbel) of tijd (verschillende contactbubbels kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde douches, maar enkel na grondige desinfectie – zie verder).
- o Personen uit verschillende contactbubbels wassen zichzelf bij voorkeur aan lavabo's of wasgoten in verschillende sanitaire lokalen, tenten of in open lucht. Als het niet mogelijk is om dit te scheiden, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (lavabo's en wasgoten worden toegewezen per contactbubbel) of tijd (verschillende contactbubbels kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde lavabo's en wasgoten, maar enkel na grondige desinfectie – zie verder).
- o Personen uit verschillende contactbubbels gaan bij voorkeur naar het toilet in verschillende ruimtes. De huur van extra toiletten of het toelaten van het graven van hudo's kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om per contactbubbel te zorgen voor aparte toiletruimtes, worden individuele toiletten toegewezen aan de verschillende contactbubbels. Onder geen enkele omstandigheid kunnen personen uit verschillende contactbubbels gebruik maken van eenzelfde toilet.
- o Personen uit verschillende contactbubbels gebruiken bij voorkeur aparte refters. Het gebruik van eettenten of het inzetten van daglokalen kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om aparte ruimtes te voorzien, zorgt de groep voor een opsplitsing in ruimte (refter wordt onderverdeeld in verschillende deelruimtes, afgescheiden door een gangpad van minstens 2 meter) of tijd (verschillende contactbubbels kunnen op verschillende momenten gebruik maken van dezelfde refter, maar enkel na grondige desinfectie – zie verder). Elke contactbubbel beschikt ook over eigen borden, glazen, bestek e.d. voor de volledige duur van het verblijf.

- Personen uit verschillende contactbubbels gebruiken bij voorkeur elk eigen daglokalen voor spel en andere activiteiten. Als het toch nodig is om daglokalen te delen met verschillende contactbubbels, gebeurt dit nooit tegelijkertijd en slechts na grondige desinfectie – zie verder.
- Spelen en activiteiten in open lucht verdienen de absolute voorkeur. Ook daarbij worden personen van verschillende contactbubbels fysiek gescheiden van elkaar. Als op verschillende momenten wordt gebruik gemaakt van dezelfde oppervlakte, dienen enkel contactgevoelige elementen gedesinfecteerd te worden, zoals buitenmeubilair, bepaalde speeltoestellen e.d. Zandbakken en zwembadwater leveren geen besmettingsgevaar op.
- Gangen, in- en uitgangen, trappen en liften worden zo weinig mogelijk gemeenschappelijk gebruikt door verschillende contactbubbels. Dit kan gefaciliteerd worden door het sluiten van deuren of het markeren van routes en looprichtingen.

3/ Vaak gebruikte deuren kunnen tijdens het verblijf open blijven staan om veelvuldig contact te vermijden, dit is uiteraard niet van toepassing op branddeuren.

4/ De uitbater duidt een ruimte aan om personen met symptomen, in afwachting van verdere instructies, in quarantaine te plaatsen. Dit is bij voorkeur een afgescheiden ruimte, die wordt voorzien per groep (dus niet per contactbubbel).

Schoonmaken en desinfecteren

1/ Een propere en veilige accommodatie ter beschikking stellen vraagt tijd. De uitbater gaat na of dit lukt binnen de contractueel vastgelegde aankomst- en vertrekuren. Indien niet worden met de groepen afspraken gemaakt over aangepaste tijdstippen voor aankomst en vertrek. Een oplossing kan eventueel zijn om bij een groepswissel, na het vertrek van de vorige groep, enkele verantwoordelijken van de volgende groep vroeger te laten aankomen en mee in te schakelen bij het desinfecteringsproces. Dit is uiteraard pas mogelijk nadat alle deelnemers van de vorige groep de accommodatie hebben verlaten.

2/ Indien de groep instaat voor (een deel van) de eindschoonmaak, kan de uitbater hierop een visuele controle doen. Voor desinfecteren is een dergelijke visuele controle niet mogelijk en ligt de verantwoordelijkheid bij de uitbater, eventueel in samenspraak met de volgende groep (zie hierboven) of door het inschakelen van een professionele poetsfirma.

3/ Desinfecteren gebeurt met verdund bleekwater of biologisch afbreekbare alternatieven die even goed desinfecteren. Desinfecteren is niet nodig als het gebouw minstens drie dagen leeg staat of bepaalde materialen drie dagen lang niet gebruikt worden.

4/ Het desinfecteringsprogramma heeft bijzondere aandacht voor contactgevoelige elementen, zoals deurklinken, leuning, lichtschakelaars, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakten, bedranden, bedladders, vuilnisbakken, handgrepen van toestellen enz. Ook meubilair (tafels, stoelen, zetels, tuinbanken ...) dient gedesinfecteerd te worden.

5/ Bij aanwezigheid van bedden dienen matrassen en kussens niet gedesinfecteerd te worden bij een groepswissel, maar is het gebruik van hoeslakens en kussenslopen wel verplicht. Ofwel brengen deelnemers van de groepen zelf hoeslakens en kussenslopen mee van thuis, ofwel zorgt de uitbater er voor dat hoeslakens en kussenslopen gewassen worden aan een temperatuur van 60 graden.

- 6/** Wie dekens ter beschikking stelt, moet deze bij een groepswissel wassen aan een temperatuur van 60 graden of drie dagen opzij leggen. Ook hier verdient het de voorkeur om de deelnemers zelf slaapzak of deken te laten meebrengen van thuis.
- 7/** Eetmateriaal (borden, glazen, bestek e.d.) wordt gedesinfecteerd bij elke groepswissel. Voor een vaatwasmachine die draait op een temperatuur van minstens 60 graden, stelt zich op dat vlak geen probleem. Bij een handmatige afwas wordt ofwel gebruik gemaakt van verdund bleekwater en wordt vervolgens grondig gespoeld, ofwel wordt alles ondergedompeld in een bak water met een temperatuur van minstens 60 graden. De uitbater is verantwoordelijk voor (de controle op) dit desinfecteringsproces. Alternatief voor desinfecteren is het eetmateriaal drie dagen niet gebruiken of afspreken met (sommige) groepen dat ze hun eigen eetmateriaal meebrengen.
- 8/** Bovenstaande geldt eveneens voor kookpotten, pannen en ander keukenmateriaal in de zelfkookkeuken.
- 9/** Het uitlenen van materialen (bijv. gezelschapsspellen, sportmateriaal, sjorbalken e.d.) aan groepen gebeurt enkel binnen de vastgelegde contactbubbels. De contactelementen worden na elk gebruik grondig gedesinfecteerd of drie dagen lang niet gebruikt.
- 10/** Indien de uitbater (deels of volledig) verantwoordelijk is voor de tussentijdse schoonmaak (bijvoorbeeld bij boekingen in volpension), kunnen medewerkers enkel schoonmaken als de groep de betreffende ruimte of verdiep heeft verlaten. In dat geval gaat bijzondere aandacht naar desinfectering van de contactgevoelige elementen, waarbij extra prioriteit wordt gegeven aan contactgevoelige elementen die door mensen van meerdere contactbubbels worden aangeraakt.
- 11/** Indien de uitbater zelf middelen voorziet om de handen te wassen, wordt gebruik gemaakt van vloeibare zeep en papieren handdoeken. Gewone handdoeken en elektrische handdrogers zijn uit den boze.
- 12/** Het gebouw wordt grondig verlucht voor de aankomst van elke groep (bij voorkeur gedurende de volledige groepswissel, maar minimaal 20 minuten).

Contacten beperken

- 1/** Contacten bij aankomst en vertrek worden liefst beperkt tot twee personen: een medewerker van het jeugdverblijfcentrum/kampeerverrein en een verantwoordelijke van de groep.
- 2/** Bij contacten met groepen of derden wordt de minimale afstand van 1,5 meter gerespecteerd. Het dragen van een mondkap is aangewezen en, indien de afstand van 1,5 meter niet kan verzekerd worden, zelfs verplicht.
- 3/** Contacten met derden (leveranciers, technici e.d.) zijn niet mogelijk zonder afspraak. Derden worden niet toegelaten in de ruimten waar de groep zich bevindt. Bij een dringende herstelling wordt de betreffende ruimte in samenspraak met de groep tijdelijk vrij gemaakt en worden de afstandsregels strikt toegepast.
- 4/** Externe bezoekers (waaronder ouders van deelnemers) mogen de accommodatie niet betreden tijdens een groepsverblijf.
- 5/** Plaatsbezoeken voor bezichtiging van de accommodatie worden vermeden tijdens het verblijf van een groep.
- 6/** Markeringen of fysieke barrières kunnen een contactpunt voor de groep afbakenen.

- 7/** Waar mogelijk worden, via het uitwisselen van gsm-nummers, onnodige fysieke contactmomenten tijdens het verblijf vermeden.
- 8/** Het contact bij de postbedeling wordt beperkt. De uitbater voorziet een plek waar post en pakjes contactloos kunnen worden doorgegeven.
- 9/** Het gebruik van cash geld wordt zo veel mogelijk vermeden. Het betalen en terugstorten van waarborgen gebeurt liefst via overschrijving.
- 10/** Medewerkers van het jeugdverblijfcentrum staan niet in voor bediening van maaltijden aan tafel. Begeleiders zorgen zelf voor de bediening van kinderen van de eigen contactbubbel, hetzij aan tafel, hetzij in buffetvorm.
- 11/** Het dekken/afruimen van de tafels kan enkel door medewerkers van het jeugdverblijfcentrum gebeuren op het moment dat de groep niet aanwezig is in de refter. De groep kan ook, volgens afspraak, zelf instaan voor het dekken van de tafels en het afruimen naar een centraal punt, maar voor grotere groepen gebeurt ook dit binnen de vastgelegde contactbubbels.
- 12/** Medewerkers en leden van de groep wassen niet samen af.
- 13/** Als een traiteur ingeschakeld wordt voor de maaltijden, worden duidelijke afspraken gemaakt over het leveren en ophalen.

Afval

- 1/** De uitbater voorziet in het gebouw voldoende gesloten vuilnisbakken (bij voorkeur met voetbediening).
- 2/** Groepen die in zelfkook verblijven, staan bij voorkeur zelf in voor het verwijderen van het afval en krijgen daartoe duidelijke instructies van de uitbater.
- 3/** In volpensionformule worden de vuilnisbakken dagelijks geledigd. Daarbij wordt de zak niet samengedrukt, maar meteen en grondig gesloten.

Ondersteuning van de uitbaters

- 1/** Centrum voor Jeugdtoerisme informeert alle uitbaters en ontwikkelt een centraal kennisplatform.
- 2/** Centrum voor Jeugdtoerisme verspreidt een draaiboek voor effectief en efficiënt schoonmaken en desinfecteren (door uitbater en/of groep).
- 3/** Centrum voor Jeugdtoerisme biedt een productenlijst aan van schoonmaak- en desinfecteringsmiddelen en informeert over de mogelijkheid tot aankoop.
- 4/** Centrum voor Jeugdtoerisme ontwikkelt en verspreidt een model voor de communicatie met de groepen. Kindvriendelijke pictogrammen worden verspreid.
- 5/** Centrum voor Jeugdtoerisme ondersteunt uitbaters tijdens een crisis en geeft tips voor communicatie met de pers, in het geval van een corona-uitbraak.

