



toerisme
vlaanderen

verblijfcentra

Toerisme voor Allen - jeugd en volwassenen

een wegwijzer om erkenning en subsidie te verkrijgen

Colofon

Mei 2013

V.U. Peter De Wilde

Toerisme Vlaanderen - Grasmarkt 61 - 1000 Brussel

Depotnummer: D/2013/5635/18

Copyrights fotomateriaal: Peter Blanckaert, Erik van Cauter en Toerisme Vlaanderen



verblijfcentra

Toerisme voor Allen - jeugd en volwassenen

een wegwijzer om erkenning en subsidie te verkrijgen



01 Inleiding 6

02 Erkenning 12

1	Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen ?	13
2	Is een erkenning 'Toerisme voor Allen' verplicht?	13
3	Wanneer kan je een erkenning krijgen?	13
4	Hoe moet je een erkenning aanvragen?	17
5	Definitieve en principiële erkenningen	
6	Hoe lang is een erkenning geldig ?	
7	Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden ?	18
8	Het label 'jeugdtoerisme'	19
9	Hoe lang is een label 'jeugdtoerisme' geldig?	20
10	Het label voor toegankelijk toerisme	20
11	Het ecolabel Groene Sleutel	21
12	Samengevat	22

03 subsidies 24

1	Wie kan een subsidie 'Toerisme voor Allen' aanvragen?	25
2	Waarvoor kan je subsidie krijgen ?	25
3	Waarvoor kan je geen subsidie krijgen?	26
4	Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?	26
5	Mag je ook andere subsidies ontvangen voor dezelfde werken of aankopen?	27
6	Waarop moet je letten bij de aankopen van materiaal of de uitbesteding van een opdracht?	28



inhoud

7	Gesubsidieerde opdrachten en de regelgeving overheidsopdrachten	29
8	Hoeveel bedraagt de maximale subsidie ?	29
9	Verloop van het dossier: van aanvraag tot uitbetaling.....	30
10	Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?	33
11	Samengevat	34

04	contactgegevens voor meer info	36
----	--------------------------------	----

05	bijlagen	40
----	----------	----

Bijlage 1:	Hygiëne-, veiligheids- en comfortnormen voor alle erkende verblijven Toerisme voor Allen	41
-------------------	--	----

Bijlage 2:	Classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels	42
-------------------	--	----

Bijlage 3:	Decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van "Toerisme voor Allen" van 18/07/2003	45
-------------------	--	----

Bijlage 4:	Officieuze gecoördineerde tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »	51
-------------------	---	----

Bijlage 5:	Brandveiligheidscriteria Toerisme voor Allen	58
-------------------	--	----

Bijlage 6:	Formulier animatie 2013	63
-------------------	-------------------------------	----

Bijlage 7:	Formulier erkenning 2013.....	64
-------------------	-------------------------------	----

Bijlage 8:	Subsidieformulier 2013	65
-------------------	------------------------------	----

Bijlage 9:	Model brandveiligheidsattest verblijven 2013	66
-------------------	--	----

01

inleiding



Toerisme voor Allen... omdat op vakantie gaan een recht is voor iedereen!

Sinds 2004 werkt de afdeling Toerisme voor Allen van Toerisme Vlaanderen aan de doelstellingen van het decreet Toerisme voor Allen. De missie van de afdeling bestaat erin om zoveel mogelijk drempels weg te nemen die mensen verhinderen om op vakantie te gaan. Die drempels kunnen van allerlei aard zijn, zowel fysieke, financiële of andere oorzaken kunnen mensen belemmeren om volwaardig aan vakantie deel te nemen. Toerisme Vlaanderen werkt niet alleen aan deze missie, we doen dit samen met een uitgebreid netwerk van sociale organisaties, uitbaters van toeristische logies, vrijwilligers en beroepskrachten van erkende sociaal-toeristische verenigingen.

De dienst Aanbodsontwikkeling van de afdeling Toerisme voor Allen bouwt mee aan een kwalitatief aanbod aan sociaal-toeristische verblijven, zodat heel wat verschillende doelgroepen zoals jeugd, gezinnen met kinderen, personen met een beperking en/of een zorgnood, senioren... een aangepast, betaalbaar en voldoende ruim aanbod aan overnachtingsmogelijkheden ter beschikking hebben.

Het decreet Toerisme voor Allen zorgt vanaf 2004 nieuwe kwaliteits- en veiligheidsnormen op aan de bestaande toeristische verblijven. Door te voldoen aan deze normen kan een verblijf een erkenning als verblijf 'Toerisme voor Allen' behalen. De erkenning én het bijhorende label voor de jeugdverblijven is ondertussen uitgegroeid tot duidelijk herkenbaar kwaliteitslabel.

Tegelijkertijd konden bestaande centra, maar ook nieuwkomers subsidies verkrijgen van maximaal 40 % van de totale investeringskost bij het uitvoeren van infrastructuurwerken. De subsidiemogelijkheden voor de jeugdverblijven zijn uitgebreider dan die voor de vakantiecentra voor volwassenen aangezien de nood aan een kwaliteitsverhoging vooral voor de jeugdverblijven noodzakelijk was. De subsidies werden o.a. toegekend om bestaande verblijven te laten voldoen aan de brandveiligheidsnormen of om de toegankelijkheid te verbeteren, maar werden evenzeer toegekend voor de oprichting van volledig nieuwe jeugdverblijven. Het decreet Toerisme voor Allen zorgde overduidelijk voor een nieuwe wind in de sector van de sociaal-toeristische verblijven.

Effecten van het decreet Toerisme voor Allen

Het aanbod aan sociaal-toeristische verblijven is op heel wat vlakken positief geëvolueerd sedert de invoering van het decreet Toerisme voor Allen. Het aanbod aan verblijven dat op de markt beschikbaar is, steeg opmerkelijk. Begin 2013 zijn er 522 verblijven die een definitieve erkenning Toerisme voor Allen op zak hebben. De totale capaciteit van de definitief erkende verblijven Toerisme voor Allen (jeugd én volwassenen) bedraagt begin 2013 zo'n **41.676 slaapplekken**.

De definitief erkende verblijven kun je herkennen aan het erkenningsschildje.



Het aanbod aan verblijven met een erkenning Toerisme voor Allen is heel divers. De jeugdverblijven vormen het grootste aandeel en zijn samen goed voor 32.800 overnachtingsplaatsen. Bijna één op vier slaapplekken in verblijven Toerisme voor Allen bevindt zich in een erkend vakantiecentrum voor volwassenen of een erkende sociaal-toeristische camping.

	Aantal verblijven	Totale capaciteit	Gem. capaciteit
Jeugdverblijfcentrum type A	150	8392	56
Jeugdverblijfcentrum type B	153	8721	57
Jeugdverblijfcentrum type C	145	13183	91
Hostel	25	2496	100
Alle erkende jeugdverblijven	473	32792	69
Vakantiecentra voor volwassenen en erkende campings Toerisme voor Allen	49	8884	181
Totaal erkende verblijven Toerisme voor Allen	522	41676	80

Heel wat verschillende doelgroepen vinden in het aanbod Toerisme voor Allen een verblijf dat tegemoet komt aan hun wensen en noden. Jeugdwerk- en sportverenigingen hebben een ruime keuze aan jeugdverblijven, van zeer eenvoudige tot volledig uitgeruste verblijfcentra met volpensionmogelijkheden, sanitair op de kamers en extra daglokalen. Ook scholen en klasgroepen hebben een ruim aanbod van goed uitgeruste verblijven ter beschikking en veel van deze verblijven beschikken over kant-en-klare educatieve programma's. Internationale rugzaktoeristen kunnen volop andere reizigers ontmoeten in de verschillende hostels in de kunststeden. De inspanningen van de erkende centra Toerisme voor Allen zorgen er mee voor dat heel wat vakantiegangers met een kleine portemonnee van een zorgeloze vakantie kunnen genieten. Ook reizigers op zoek naar een toegankelijk verblijf of met nood aan wat extra zorg en ondersteuning, kunnen een geschikt logies vinden, van aan de Kust tot in Limburg.

Naast de definitief erkende verblijven, zijn er begin 2013 ook nog 77 jeugdverblijven en 4 vakantiecentra voor volwassenen met een principiële erkenning. Die verblijven zijn ofwel in oprichting, of voldoen nog niet aan alle erkenningsvoorwaarden.

Niet alleen de capaciteit, maar zeker ook de kwaliteit en veiligheid van de sociaal-toeristische verblijven is er sterk op vooruit gegaan sedert de start van het decreet Toerisme voor Allen. Veel uitbaters voerden noodzakelijke aanpassingen aan de infrastructuur uit, om een erkenning te kunnen behalen en werkten zo mee aan een grootschalige inhaaloperatie op vlak van kwaliteit en veiligheid.

Tussen 2004 en eind 2012 werden meer dan 700 subsidieaanvragen voor infrastructuurwerken positief beoordeeld. In totaal konden hierdoor 380 verschillende verblijven rekenen op financiële ondersteuning. 37 % van de subsidies maakte het mogelijk om te investeren in de kwaliteit en het comfort van de sanitaire voorzieningen, de keukens, de onthaalruimte en de dag- en slaapzalen van jeugdverblijven. Het totale investeringsbedrag voor al deze subsidiedossiers samen bedraagt **38,5 miljoen euro**.

De kwaliteit wordt gemonitord door Toerisme Vlaanderen door het uitvoeren van

3-jaarlijkse inspecties. Bij die terreinbezoeken wordt vastgesteld dat de minimum criteria niet alleen behaald worden, maar vaak zelfs ruim overschreden. De stijging van de kwaliteit weerspiegelt zich in de grote tevredenheid van de verblijvers of vakantiegangers en het zeer beperkte aantal klachten over deze verblijven.

Zowel aan de kust als in het binnenland, is de sector Toerisme voor Allen momenteel koploper wat betreft het aantal toegankelijke verblijven. De subsidies Toerisme voor Allen hebben hier ongetwijfeld een belangrijke rol in gespeeld. Door het verbinden van toegankelijkheidscriteria aan de subsidies voor kleinere aanpassingen of grote verbouwingen, kon het aanbod aan verblijven met een minimum aantal toegankelijke slaapplekken gevoelig worden uitgebreid. Bij de jeugdverblijven situeert het toegankelijk aanbod zich vooral bij de jeugdverblijven type C en de hostels. Het toegankelijk aanbod aan jeugdverblijven type A en B is nog steeds beperkt. Van de erkende vakantiecentra en campings beschikt 43 % over een A- of een A+-label toegankelijkheid.



De ondersteuning leidde eveneens tot een uitbreiding van het aanbod aan toeristische zorgverblijven. Deze vakantiecentra of jeugdverblijven zijn niet enkel comfortabel toegankelijk, ze bieden ook (medische) zorg op maat aan van de vakantiegangers. Zo kunnen personen met een zware handicap of zorgnood, evenals hun begeleiders of mantelzorgers, onbekommerd van vakantie genieten. Ook hier is het aanbod divers: zowel voor individuele reizigers als voor groepen van personen met een handicap is er een gepast aanbod beschikbaar.

[Uitdagingen voor de toekomst](#)

De tandem erkenning – subsidie heeft ongetwijfeld een belangrijke rol gespeeld in de inhaaloperatie op vlak van kwaliteit, in de stijging van de capaciteit en het behoud van de prijzen van de sociaal-toeristische (jeugd)verblijven. Het behouden van dit kwaliteitsniveau, van de bestaande capaciteit en het vrijwaren van de sociaal-toeristische prijzen om het democratische en inclusieve karakter van de sector te behouden, zijn belangrijke uitdagingen voor de toekomst.

Het huidige aanbod, zeker voor wat de jeugdverblijven betreft, komt in grote mate toe aan de vraag naar deze verblijven. Toch blijkt uit onderzoek dat een aantal knelpunten op vlak van diversiteit en spreiding van het aanbod nog dienen weggewerkt te worden. Het aantal jeugdverblijven type B gaat in dalende lijn, een goedkoop aanbod met een groot aantal toegankelijke bedden is moeilijk vindbaar, in de steden is er een beperkt aanbod van goedkope logiestypes, jeugdbewegingen geven aan dat ze moeite hebben

om grote kampplaatsen met tentengrond te vinden en in de provincie West-Vlaanderen zijn er opvallend weinig jeugdverblijfcentra type A.

Het behoud van het huidige arsenaal aan jeugdverblijven staat onder druk door de zonevreemde ligging van 42 % van deze verblijven. De ligging midden in de natuur, die voor heel wat jeugdige bezoekers de grootste troef en aantrekkingskracht vormt van deze verblijven, maakt het vaak problematisch om uit te breiden of noodzakelijke renovatiewerken uit te voeren. Voor deze groep van jeugdverblijven zal Toerisme Vlaanderen blijvend ondersteuning bieden.

De missie van Toerisme voor Allen, die mee uitgedragen wordt door de uitbaters van de sociaal-toeristische verblijven, houdt ook de noodzaak in om blijvend te kunnen inzetten op nieuwe doelgroepen. Veranderende gezinsstructuren, demografische en maatschappelijke evoluties hebben een invloed op het reisgedrag, de samenstelling van het reisgezelschap en de drempels die mensen ondervinden om op vakantie te gaan.

Heel wat uitbaters van sociaal-toeristische logies geven ook aan dat de rentabiliteit van de uitbating onder druk komt te staan. De belangrijkste oorzaken die daarvan aan de basis liggen zijn de stijgende kosten voor personeel en energie, de toegenomen vraag van klanten naar meer comfort en service, een groeiend aantal wettelijke vereisten en administratieve verplichtingen, een daling van het aantal vrijwilligers en soms ook een daling van het aantal boekingen. Een belangrijke uitdaging ligt dus in het beheersbaar houden van de kosten en het vrijwaren van de rentabiliteit van de uitbatingen.

Ondersteuning voor jeugdverblijven

Jeugdverblijven worden zowel door het beleidsdomein Jeugd als Toerisme gereguleerd en ondersteund. Toerisme Vlaanderen richt zich daarbij vooral op het realiseren van een kwalitatieve en veilige infrastructuur. Het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, afdeling Jeugd, ondersteunt vooral de werking via het verlenen van werkings- en personeelssubsidies aan individuele jeugdverblijven. De ondersteuning vanuit twee beleidsdomeinen is absoluut noodzakelijk om enerzijds de jeugdverblijfssector financieel gezond te houden en anderzijds de vakantieparticipatie van kinderen en jongeren te vrijwaren.

Specifiek voor jeugdverblijven zijn er twee decreten die ondersteuning bieden:

- het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen';
- het decreet betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, de ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

Jeugdverblijven die een werkings- of personeelssubsidie willen aanvragen bij afdeling Jeugd, moeten eerst een erkenning als verblijf 'Toerisme voor Allen' en een bijhorend jeugdtlabel behalen bij Toerisme Vlaanderen.

In deze brochure worden de huidige mogelijkheden en procedures rond erkenning en subsidie van het decreet Toerisme voor Allen stap voor stap overlopen. Meer informatie omtrent de ondersteuning door afdeling Jeugd in het kader van het decreet op de Jeugdverblijfcentra kan je vinden in de brochure 'Werkings- en personeelssubsidies voor jeugdverblijfcentra en hostels. Wegwijs in de nieuwe regelgeving.' of via www.jeugdbeleid.be.



erkenning



1 Wie kan een erkenning 'Toerisme voor Allen' krijgen ?

Alle centra of huizen die logies aanbieden kunnen erkend worden, of ze nu uitgebaat worden door een privé-persoon, een vennootschap, een feitelijke vereniging, een plaatselijke (jeugd)groep of een vzw. Ook wat de capaciteit betreft, is er geen minimum opgelegd. De uitbating van het verblijf moet wel de doelstellingen van 'Toerisme voor Allen' volgen, puur commerciële logies komen niet in aanmerking voor een erkenning!

Aangezien het hier gaat om een Vlaams decreet moeten de huizen gelegen zijn binnen het Vlaams Gewest. Een verblijf in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, moet uitgebaat worden door personen die wegens hun activiteiten uitsluitend behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

2 Is een erkenning 'Toerisme voor Allen' verplicht?

De Vlaamse overheid wil de kwaliteit van het hele toeristische logiesaanbod garanderen, zodat elke toerist in Vlaanderen op beide oren kan slapen. Daarom is sedert 1 januari 2010 het Logiesdecreet van kracht. Dit decreet zorgt voor één overkoepelende regelgeving voor alle vormen van verblijfsaccommodatie op de toeristische markt. Elke uitbater van een toeristisch logies dat zich aanbiedt op de toeristische markt, heeft een aanmeldings- of vergunningsplicht onder het Vlaams Toeristisch Logiesdecreet.

Echter, hierop bestaan uitzonderingen. Logies die erkend zijn onder het decreet Toerisme voor Allen, hoeven niet aan de verplichtingen van het Logiesdecreet te voldoen. Door het behalen van een erkenning als verblijf 'Toerisme voor Allen' is reeds bewezen dat er veilig en kwaliteitsvol logies wordt aangeboden en dat er bovendien specifieke inspanningen geleverd worden om bepaalde groepen in onze samenleving van een vakantie te laten genieten. Een erkenning 'Toerisme voor Allen' is dus niet vrijblijvend.

Een verblijf uitbaten zonder een erkenning Toerisme voor Allen en zonder een aanmelding of vergunning onder het Logiesdecreet, kan enkel voor:

- tijdelijke kampeerterreinen voor georganiseerde groepen, waar gedurende maximum 75 dagen per jaar wordt gekampeerd;
- jeugdlokalen, die gedurende maximum 60 dagen per jaar verhuurd worden, en dat enkel aan georganiseerde jeugdgroepen. Op het moment dat er verhuur plaatsvindt, moet dit wel gemeld worden aan de burgemeester van de gemeente waar het verblijf gelegen is.

Een erkenning als verblijf 'Toerisme voor Allen' behalen is niet verplicht voor deze laatste verblijven, maar kan wel behaald worden. De erkenning is bovendien een noodzakelijke voorwaarde voor het in aanmerking komen voor financiële ondersteuning van het decreet Toerisme voor Allen.

3 Wanneer kan je een erkenning krijgen?

Om een erkenning te behalen, en om erkend te blijven, moet een verblijf voldoen aan volgende erkenningscriteria:

1. drempelverlagende maatregelen;
2. een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen (niet voor jeugdverblijfcentra type A);

3. brandveiligheidsnormen;
4. hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen;
5. toegankelijkheidsdoorlichting;
6. aanleveren van statistische gegevens.

Drempelverlagende maatregelen

‘Toerisme voor Allen’ verwijst naar een **niet-commerciële** vorm van toerisme of recreatie. Dit wil zeggen dat er andere doelstellingen centraal staan dan de louter economische en dat deze vorm van toerisme vooral moet gericht zijn op een aantal heel specifieke doelgroepen, waaronder de jeugd. Men kiest voor een inclusief toerisme, meer specifiek moet een verblijf aan volgende drie doelstellingen voldoen:

- 1) inspanningen leveren om die doelgroepen, die niet of te weinig met vakantie kunnen gaan, zoals bijvoorbeeld kinderen en jongeren, personen met een handicap, personen die in armoede leven, ... aan te trekken. Niet alleen prijsinspanningen die een betaalbaar verblijf mogelijk maken zijn belangrijk, ook de begeleiding van personen met een handicap, animatie voor jongeren enz. werken drempelverlagend.
- 2) Niet louter gericht zijn op het aanbieden van ontspanning zonder meer, maar er ook bewust voor zorgen dat de doelgroep een aangenaam verblijf heeft en zich goed voelt. Er moet dus aandacht zijn voor het fysieke, psychische, sociale en culturele welzijn van de vakantiegangers.
- 3) Een prijszettingsspolitiek hanteren die voldoende aantrekkelijk is voor jongeren, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden, éénouder-gezinnen..., maar die toch de rendabiliteit van het huis niet in het gedrang brengt.

Deze drie doelstellingen betekenen niet dat er geen economische activiteiten mogen plaatsvinden, maar wel dat een belangrijk deel van de verworven middelen naar bovenvermelde doelstellingen gaat.

Je moet een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen

Heel wat personen met een laag inkomen kunnen nooit op vakantie gaan, omdat het reguliere aanbod voor hen te duur is. Daarom werkt het Steunpunt Vakantieparticipatie aan een betaalbaar aanbod zodat deze mensen toch kunnen genieten van een daguitstap, een weekend of een vakantie. Als uitbater van een erkend verblijf Toerisme voor Allen, moet je jaarlijks **een overnachtingsaanbod voorbehouden voor personen met een laag inkomen**, bij voorkeur tijdens de paas- of zomervakantie. Concreet betekent dit dat bijvoorbeeld één week in de zomervakantie enkel gereserveerd kan worden door personen uit deze doelgroep. Deze verplichting is niet van toepassing voor jeugdverblijfcentra van het type A.

Indien je vooral individuele reizigers ontvangt, doe je een aanbod voor individuen; je voorziet bijvoorbeeld een studio of appartement. Indien je enkel groepen ontvangt, hanteer je een sociaal tarief voor groepen. Het volledige verblijf wordt dan vrijgehouden voor sociale organisaties, zoals OCMW's, verenigingen waar armen het woord nemen, CAW's..., die op het aanbod kunnen ingaan.

De omvang van het aanbod wordt berekend op basis van de capaciteit van het verblijf of, in het geval van openluchtrecreatieve verblijven, het aantal verblijfplaatsen. Samen met het Steunpunt Vakantieparticipatie wordt ook de maximumprijs van dit aanbod bepaald.

Hoe werkt het concreet?

Als uitbater van een erkend verblijf voor volwassenen of van een jeugdverblijf type B, C of hostel, ontvang je een oproep om het aanbod online door te geven aan het Steunpunt. Het aanbod wordt gepromoot via de website, nieuwsbrief en de brochures van het Steunpunt Vakantieparticipatie. Organisaties die recht hebben op deze tarieven vragen bij het Steunpunt een kortingsbewijs aan. Als een groep geen bewijs heeft, ben je niet verplicht om de korting te geven.

Het verblijf moet voldoen aan specifieke brandveiligheidsnormen

Om erkend te worden als een verblijf in het kader van 'Toerisme voor Allen', moet de eigenaar of exploitant over een positief brandveiligheidsattest beschikken. Dit is het bewijs dat het verblijf of centrum voldoet aan de brandveiligheidseisen die in dit decreet en het uitvoeringsbesluit opgesomd worden. Dit attest moet je aanvragen bij de burgemeester van de gemeente waar het verblijf gelegen is. Op basis van die aanvraag zal de bevoegde brandweercommandant langskomen om het verblijf te controleren aan de hand van de brandveiligheidsnormen voor 'Toerisme voor Allen'.

De burgemeester beslist binnen de drie maanden, na advies van de bevoegde brandweercommandant, over de toekenning of de weigering van het attest.

De minister kan op vraag van de aanvrager afwijkingen toestaan op de brandveiligheidsnormen. De minister baseert zich daarvoor op het advies van de Technische Commissie Brandveiligheid. De erkenningsaanvrager moet deze afwijking aanvragen via een brief aan de minister. Je kunt hiertoe een standaardbrief aanvragen bij Toerisme Vlaanderen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is.

De gehanteerde **brandveiligheidsnormen** worden beschreven in bijlage 9. Als het om een vergund openluchtrecreatief verblijf gaat, moet dit attest niet aangevraagd worden.

BELANGRIJK: Vijf jaar na de toekenning vervalt het brandveiligheidsattest. Indien er niet tijdig een nieuw attest wordt ingediend, zal de erkenning worden geschorst tot op het moment dat er een nieuw attest wordt voorgelegd. De exploitant of eigenaar moet bijgevolg tijdig een aanvraag voor een nieuw attest indienen.





Het verblijf moet voldoen aan specifieke hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen

Om erkend te worden en te blijven als een verblijf 'Toerisme voor Allen', moet het verblijf ook voldoen aan specifieke hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, beschreven in bijlage 1. Een medewerker van Toerisme Vlaanderen zal ter plaatse nagaan of het verblijf aan deze normen beantwoordt.

De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na advies van Toerisme Vlaanderen, afwijkingen toestaan op de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen. Maar voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is, kunnen geen afwijkingen toegestaan worden.

Je werkt mee aan een toegankelijkheidsdoorlichting van het verblijf

Het doel van een toegankelijkheidsdoorlichting is het verzamelen van informatie over de toegankelijkheid van het verblijf. Toerisme Vlaanderen stuurt hiervoor de erkende adviesbureaus voor toegankelijkheid op pad. Aan de hand van objectieve vragenlijsten worden de verschillende onderdelen die de toegankelijkheid bepalen (bv. de breedte van de deuren, de circulatieruimte...) opgemeten.

De informatie die wordt verzameld in deze doorlichting, wordt opgenomen in een databank en komt op de website www.toevla.be. Reizigers die voor hun vertrek informatie willen opzoeken over de toegankelijkheidsaspecten van het verblijf, kunnen gratis terecht op deze website. Zo komen ze niet voor verrassingen te staan tijdens hun vakantie.

De doorlichting is volledig gratis voor de uitbater. Je krijgt een uitgebreid verslag van het onderzoek met tips en aanbevelingen om de toegankelijkheid van het verblijf met beperkte inspanningen te verbeteren, zonder dat je verplicht bent om te gaan investeren op dit vlak. Het kan wel de eerste stap zijn in het behalen van een label toegankelijkheid (zie punt 10). En indien je een verbouwing of aanpassingen plant aan je verblijf, dan weet je meteen waar de zwakke schakels zitten op dit vlak.

Verblijven die definitief erkend zijn en in het verleden al werden doorgelicht op vlak van toegankelijkheid door een geselecteerd adviesbureau via Toerisme Vlaanderen voor toegankelijkheid, hoeven zich niet opnieuw te laten doorlichten.

Je moet statistische gegevens aanleveren

Maandelijks verzamelt Toerisme Vlaanderen de overnachtingsgegevens (het totale aantal overnachtingen, de bereikte doelgroep...) van alle erkende verblijven Toerisme

voor Allen. Toerisme Vlaanderen gebruikt deze cijfers om het belang van de sector Toerisme voor Allen aan te tonen, om zo voldoende budgetten voor de sector te kunnen vrijmaken. Uitbaters van jeugdverblijven kunnen hiermee aantonen dat er voldoende overnachtingen voor jongeren gerealiseerd werden om recht te hebben op het label 'jeugdtoerisme' (zie punt 8).

De overnachtingsgegevens kan je invullen op papier en dan opsturen of doorfaxen naar Toerisme Vlaanderen. Maar specifiek voor jeugdverblijven kan het ook eenvoudig online! Centrum voor Jeugdtoerisme vzw ontwikkelde op www.jeugdverblijven.be een online module om de overnachtingsgegevens bij te houden. Het grote voordeel hiervan is dat de cijfers elke maand automatisch verzonden worden naar Toerisme Vlaanderen en naar ADSEI (het vroegere NIS). Als je werkings- of personeelssubsidies ontvangt van afdeling Jeugd, dan kan je via de module ook de cijfers voor afdeling Jeugd laten berekenen.

Heb je vragen hierover, zoek je bijkomende invulformulieren of heb je nood aan ondersteuning?

Dan kan je bij Toerisme Vlaanderen terecht indien je werkt met de papieren formulieren. Gebruik je de online statistiekmodule, dan zorgt Centrum voor Jeugdtoerisme vzw voor de nodige ondersteuning.

4 Hoe moet je een erkenning aanvragen?

Als (toekomstige) exploitant of eigenaar van een verblijf kan je de erkenning in het kader van 'Toerisme voor Allen' aanvragen door het aanvraagformulier per aangetekend schrijven, per fax of elektronisch naar Toerisme Vlaanderen te sturen. Op het aanvraagformulier voor de erkenning duid je aan of het verblijf in aanmerking komt voor het label jeugdtoerisme (zie punt 8).

De volgende documenten moeten ingediend worden:

- 1 een ingevuld aanvraagformulier voor een erkenning Toerisme voor Allen (zie bijlage 3);
- 2 een bewijs van goed gedrag en zeden (zowel model 1 als model 2 worden aanvaard), uitgereikt op naam van de persoon die het dagelijks beheer van het verblijf ter plaatse zal voeren (Het attest mag maximum drie maanden eerder afgeleverd zijn.);
- 3 een brandveiligheidsattest, afgeleverd op basis van de criteria die in het uitvoeringsbesluit worden omschreven (zie bijlage 5);
- 4 de statuten (indien van toepassing) of een ondertekende intentieverklaring waaruit blijkt dat de doelstellingen Toerisme voor Allen nagestreefd worden;
- 5 een brochure of praktische info over het verblijf.

Uiteindelijk beslist de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen over de uitreiking of weigering van de erkenning. De exploitant of eigenaar krijgt daar binnen de drie maanden na het indienen van een volledige aanvraag en alle nodige bewijsstukken bericht over.

Bij voorkeur vraag je per huis of per entiteit een erkenning aan. Een entiteit is een verblijfseenheid die apart verhuurd kan worden en over een eigen keuken beschikt. Op aanvraag kan er ook één erkenning worden toegekend voor meerdere entiteiten samen. De voorwaarde is wel dat de verschillende entiteiten binnen eenzelfde categorie van het jeugdlabel vallen. De entiteiten die als één geheel worden erkend, zullen ook in alle vormen van promotie als één verblijf worden voorgesteld.

Erkenningen voor tentenkampen kunnen niet toegekend worden. Er moet minstens een gebouw zijn waarin kan overnacht worden om als verblijf Toerisme voor Allen erkend te worden.

5 Definitieve en principiële erkenningen

Wanneer aan alle criteria voor de erkenning wordt voldaan, krijgt het verblijf een definitieve erkenning. Bij nieuwbouw of bij een aanpassing of uitbreiding van een bestaand gebouw kan Toerisme Vlaanderen een principiële erkenning op plan verlenen of weigeren. Daarvoor heb je een schriftelijk advies van de brandweer op de bouwplannen nodig. Om een principiële erkenning om te zetten in een definitieve, moet er nog een positief brandveiligheidsattest worden voorgelegd.

Voorlopige erkenningen, die bij aanvang van het decreet aan bestaande verblijven werden toegekend, kunnen niet meer worden afgeleverd.

6 Hoe lang is een erkenning geldig ?

Een definitieve erkenning is voor onbepaalde duur geldig, zolang er blijvend wordt voldaan aan alle erkenningscriteria. Wel moet het brandveiligheidsattest om de vijf jaar worden vernieuwd, anders verliest het verblijf zijn erkenning. De erkenning kan ook worden ingetrokken op het moment dat het gebouw niet langer voldoet aan alle erkenningscriteria (bijvoorbeeld n.a.v. klachten van bezoekende groepen).

7 Wanneer kan een erkenning geweigerd, ingetrokken of geschorst worden ?

Toerisme Vlaanderen kan een erkenningsaanvraag weigeren of kan een erkenning intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet (meer) voldoet aan de bepalingen van het decreet of de bijhorende uitvoeringsbesluiten.

Een **weiger**ing is een negatief antwoord op een aanvraag.

Een **intrekking** van een erkenning is definitief tot een nieuwe aanvraag.

Een **schorsing** is tijdelijk tot een bepaald deelaspect in orde gebracht is.

De exploitant of eigenaar kan hierop reageren en beroep instellen bij de minister binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering, intrekking of schorsing. Hij kan ook



in beroep gaan als hij binnen drie maanden na het indienen van de volledige aanvraag en alle nodige bewijsstukken nog geen antwoord gekregen heeft.

De minister vraagt een gemotiveerd advies van Toerisme Vlaanderen en doet dan uitspraak.

De minister doet uitspraak binnen de drie maanden na ontvangst van het beroep.

Bovenstaande regeling van weigering, intrekking, schorsing of beroep aantekenen geldt ook voor een principiële erkenning(saanvraag).

Enkele voorbeelden :

- Bij een controlebezoek blijkt dat de stookplaats niet afgesloten is met een brandwerende deur. Dit leidt tot intrekking van de erkenning tot de brandwerende deur geïnstalleerd is en men opnieuw een erkenning aanvraagt.
- Herhaaldelijk zijn er klachten over de onhygiënische toestand van beddengoed. Dit leidt tot schorsing van de erkenning tot dit beddengoed vernieuwd of gewassen is.
- Bij een erkenningsaanvraag blijkt dat men gelijkaardige prijzen hanteert als een naburig viersterrenhotel. Een dergelijke prijssetting kadert niet binnen de doelstellingen van 'Toerisme voor Allen'. Dit leidt tot een weigering van de erkenningsaanvraag.

8 Het label 'jeugdtoerisme'

Toerisme Vlaanderen kan bovenop de erkenning eveneens een label 'jeugdtoerisme' toekennen aan verblijven. Uitbaters duiden op het aanvraagformulier voor de erkenning aan of het verblijf in aanmerking komt voor het label jeugdtoerisme.

Verblijfcentra die voornamelijk of uitsluitend gericht zijn op jeugdgroepen, kunnen een label jeugdtoerisme van de categorie jeugdverblijfcentrum type A, B of C bekomen.

De voorwaarden zijn:

- per kalenderjaar zijn minimum 70% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening van personen tot en met 30 jaar;
- het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, type B of type C.

Verblijven die voornamelijk of uitsluitend individuele jongeren ontvangen, kunnen een label jeugdtoerisme van de categorie hostel bekomen.

De voorwaarden zijn:

- per kalenderjaar zijn minimum 50% van de overnachtingen in het verblijf voor rekening van personen tot en met 30 jaar;
- het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor hostels.

Om ingedeeld te worden onder één van deze categorieën, moet het verblijf bijkomend voldoen aan de classificatienormen voor de jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels (zie bijlage 2).

Een verblijf kan veranderen van categorie van het label jeugdtoerisme, bijvoorbeeld van jeugdverblijfscentrum type A naar jeugdverblijfscentrum type B, doordat er wijzigingen aan het verblijf gebeuren. Die verandering moet steeds vastgesteld worden door een inspecteur van Toerisme Vlaanderen.

9 Hoe lang is een label 'jeugdtoerisme' geldig?

Een label jeugdtoerisme is voor onbepaalde duur geldig, zolang er blijvend wordt voldaan aan alle classificatienormen en de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten. Toerisme Vlaanderen voorziet wel een driejaarlijkse herinspectie van het verblijf en een jaarlijkse controle van de overnachtingsstatistieken.

10 Het label voor toegankelijk toerisme

In de sector Toerisme voor Allen, waar drempelverlagend gewerkt wordt naar zoveel mogelijk doelgroepen, is de toegankelijkheid van verblijven uiterst belangrijk.

Toerisme Vlaanderen beloont, sinds 2008, de allerbeste voorbeelden op vlak van toegankelijkheid met een toegankelijkheidslabel. Een gespecialiseerd toegankelijkheidsbureau zorgt voor een gratis doorlichting van de belangrijkste onderdelen van het verblijf. Het is dezelfde doorlichting als degene die gebeurt in het kader van de erkenning. Wie nog niet gecontacteerd werd door Toerisme Vlaanderen, kan de doorlichting vrijwillig aanvragen bij Toerisme Vlaanderen. Alle gegevens van die doorlichting komen terecht in een databank en zijn gratis te raadplegen op www.toevla.be.

Een uitbater krijgt de resultaten van deze doorlichting op papier, samen met de tips om eventuele aanpassingen uit te voeren, zodat het label kan toegekend worden. Een commissie beslist uiteindelijk welk labelniveau aan het gebouw toegekend wordt.

Uitbaters en eigenaars die inspanningen leveren om hun verblijf toegankelijk te maken voor personen met beperkingen, kunnen het label gebruiken als extra promotiemiddel. Ze worden ook gepromoot via de All In brochure van Toerisme Vlaanderen en via de website www.toegankelijkreizen.be.



Het **A+label** betekent dat het verblijf zelfstandig en comfortabel toegankelijk is voor mensen met een beperkte mobiliteit, zoals rolstoelgebruikers.

Het **A basislabel** geeft aan dat het verblijf basistoegankelijk is. Voor sommige onderdelen kan wat assistentie noodzakelijk zijn.

Het **label met enkel de pijl** in de onderbroken cirkel betekent dat het verblijf niet toegankelijk is maar wel werd doorgelicht en dat er gedetailleerde toegankelijkheidsinformatie beschikbaar is via de databank van Toegankelijk Vlaanderen.

11 Het ecolabel Groene Sleutel

Milieubewustzijn wordt voor steeds meer mensen belangrijk bij de keuzes in hun dagelijks leven, zeker bij vrije tijd en recreatie. Erop uit trekken gebeurt liefst in een natuurlijke en mooie omgeving. Daarom bestaat er nu ook het ecolabel Groene Sleutel voor verblijven Toerisme voor Allen. Sedert 2008 belonen Toerisme Vlaanderen en Bond Beter Leefmilieu uitbaters van jeugdverblijven voor de inspanningen die ze leveren voor het leefmilieu, vanaf 2009 kan dat ook voor uitbaters van vakantiecentra voor volwassenen.

De Groene Sleutel is een internationaal keurmerk voor milieuvriendelijke toeristische accommodaties.

Om in aanmerking te komen voor het ecolabel Groene Sleutel moet het verblijf Toerisme voor Allen voldoen aan een reeks voorwaarden. De criteria voor de Groene Sleutel voor verblijven Toerisme voor Allen in Vlaanderen zijn ondergebracht in drie categorieën:

- basisvoorwaarden
- verplichte criteria
- optionele criteria

Verblijven die de Groene Sleutel in de wacht willen slepen moeten voldoen aan alle basisvoorwaarden en aan alle verplichte criteria die van toepassing zijn. Daarnaast moeten de verblijven een minimum aantal punten behalen voor de optionele criteria. De criteria voor jeugdverblijven zijn niet dezelfde als die voor de verblijven voor volwassenen.



De Groene Sleutel wordt steeds uitgereikt voor één jaar. **Als uitbater moet je dus elk jaar opnieuw bewijzen dat je voldoende inspanningen levert voor het milieu.** Wie de 'Groene Sleutel' voor een jaar heeft behaald, mag een herkenbaar logo uithangen. Zo maak je aan de verblijvers duidelijk dat ze op een milieuvriendelijke manier zullen vertoeven in het verblijf.





Samengevat

Stappenplan voor een erkenning

1. Inspectiebezoek door de brandweer aanvragen bij de burgemeester

2. Erkenningsaanvraag aangetekend verzenden, faxen of mailen naar Toerisme

Vlaanderen, samen met :

- aanvraagformulier erkenning;
- bewijs goed gedrag en zeden op naam van verantwoordelijke dagelijks beheer ter plaatse;
- brandveiligheidsattest op basis van normen 'Toerisme voor Allen' (indien reeds in bezit) of advies van de brandweer op de bouwplannen;
- statuten of ondertekende intentieverklaring waaruit blijkt dat de doelstellingen 'Toerisme voor Allen' nagestreefd worden;
- brochure of praktische info over het verblijf.

3. Controle en plaatsbezoek door medewerker Toerisme Vlaanderen :

- doelstellingen 'Toerisme voor Allen' ;
- overnachtingsaanbod personen met een laag inkomen (niet voor jeugdverblijven type A);
- hygiëne-, veiligheids-, comfort- en classificatienormen;
- statistische gegevens.



4. Toegankelijkheidsdoorlichting van het verblijf door een erkend adviesbureau voor toegankelijkheid

5. Binnen de 3 maand een antwoord van Toerisme Vlaanderen :

- weigering of uitreiking;
- definitieve of principiële erkenning.

Bij weigering of indien geen antwoord binnen de 3 maand :

- binnen 30 dagen beroep mogelijk bij de minister van Toerisme;
- minister van Toerisme vraagt advies aan Toerisme Vlaanderen;
- uitspraak van de minister van Toerisme binnen de 30 dagen na aantekenen van beroep.

6 Na 5 jaar vervalt het brandveiligheidsattest, er moet tijdig een nieuw exemplaar worden aangevraagd

subsidies



1 Wie kan een subsidie 'Toerisme voor Allen' aanvragen?

Als je uitbater of eigenaar bent van een jeugdverblijf of een vakantiecentrum voor volwassenen met een definitieve of een principiële erkenning, kan je een subsidie aanvragen. Je hoeft dus niet de eigenaar te zijn van het verblijf om een aanvraag in te dienen: ook als exploitant, huurder of erfpachtnemer kan je een aanvraag indienen. De capaciteit van het verblijf en de vorm van exploitatie (vzw, feitelijke vereniging, privé-persoon, vennootschap of plaatselijke jeugdgroep) zijn niet van belang om in aanmerking te komen voor subsidie. Echter, indien het verblijf niet beschikt over het label jeugdtoerisme kan je slechts voor bepaalde werken subsidies aanvragen.

Ook voor verblijven die nog niet erkend zijn op het moment van de subsidieaanvraag, kan een aanvraag ingediend worden, op voorwaarde dat er gelijktijdig een erkenningsaanvraag wordt ingediend. De subsidie kan in dit geval ook slechts worden toegekend nadat er een definitieve of principiële erkenning werd toegekend aan het verblijf.

2 Waarvoor kan je subsidie krijgen ?

Als uitbater van een **definitief of principieel erkend verblijf (jeugd of volwassenen)** kan je subsidies krijgen van maximaal 40 % van de kosten voor volgende initiatieven:

- toegankelijkheidsaanpassingen aan bestaande gebouwen
- extern toegankelijkheidsadvies
- proef- of themagerichte projecten
- animatie die gericht is op (éénouder)gezinnen, jeugd, personen met een handicap, personen die in armoede leven en senioren

Als je samenwerkt met een architect of een veiligheidscoördinator, dan mag je de kosten hiervan voor een maximum van 7 % van de totale projectkost opnemen in de kostenraming. Op dit bedrag (7% van totale projectkost) kan eveneens 40 % subsidie worden toegekend.

Themagerichte projecten (bijvoorbeeld aanpassingen aan het verblijf om het ecolabel de Groene Sleutel te behalen) en **proefprojecten** kunnen eveneens betaald worden. De invulling van de thema's die in aanmerking komen als themagericht of proefproject kan jaarlijks variëren. Bij de lancering van de jaarlijkse subsidieoproep worden de thema's voor dat jaar bekend gemaakt.

Animatieprojecten hebben als doel een meerwaarde te bieden aan de verblijvende gasten. Een animatieprogramma voor de gasten (spelnamiddagen, muziekoptredens...), de ontwikkeling van educatieve pakketten, het aanleggen van een avonturenparcours op het domein...behoren allemaal tot de mogelijkheden.

Als uitbater van een **erkend verblijf met een label jeugdtoerisme** kan je daarenboven subsidies krijgen van maximaal 40 % van de kosten voor volgende initiatieven:

- brandveiligheidswerken
- moderniseringswerken
- veiligheidswerken
- nieuwbouw
- toegankelijkheidsaanpassingen bij nieuwbouw

Enkele voorbeelden :

Voorbeelden subsidies voor verblijven met een label 'jeugdtoerisme':	
NIET SUBSIDIEERBAAR	WEL SUBSIDIEERBAAR
- opfrissen van de eetzaal - lonen voor zelf uitgevoerde werken of werken uitgevoerd door vrijwilligers - onderhoud van het domein (bomen snoeien, gras maaien, groenaanleg) - aankoop keukentoestellen, potten en pannen - aankoop gebouw of grond	- vernieuwen sanitair, dak, elektriciteit - materiaal van zelf uitgevoerde werken - speeltuigen of sportinfrastructuur die verankerd zijn in de grond - het sanitair vernieuwen en toegankelijk maken - plaatsen van rookdetectoren en noodverlichting

Voorbeelden animatiesubsidies	
NIET SUBSIDIEERBAAR	WEL SUBSIDIEERBAAR
- aankoop fietsen die tegen betaling verhuurd worden aan de verblijvers - voeding allerhande	- inrichten van een touwen- en avonturenparcours op het domein - ontwikkeling van een educatief pakket voor de verblijvende (school)groepen - aanbieden van gratis animatie voor de kinderen in de schoolvakanties

3 Waarvoor kan je geen subsidie krijgen?

Voor onderhoudswerkzaamheden, werkzaamheden aan het privé-gedeelte van het verblijf of voor de aankoop van gebouwen of gronden kan je nooit subsidies ontvangen. Werken die reeds zijn uitgevoerd vóór de subsidie wordt aangevraagd, komen nooit in aanmerking voor subsidies.

Je kunt evenmin terecht bij Toerisme Vlaanderen voor een basis-, een werkings- of een personeelssubsidie. Deze subsidies worden namelijk toegekend door afdeling Jeugd.

4 Moet je bij elke verbouwing toegankelijkheidsnormen in acht nemen?

Toerisme Vlaanderen wenst te streven naar een goede toegankelijkheid van alle Toerisme voor Allen-verblijven. Toerisme voor Allen richt zich immers bij uitstek naar diegenen voor wie op vakantie gaan geen evidentie is, waaronder volwassenen en kinderen met een handicap. Een goede toegankelijkheid laat toe dat iedereen op comfortabele wijze het gebouw kan betreden en gebruik kan maken van de aangeboden faciliteiten. Niet alleen mensen met een handicap vinden baat bij een toegankelijke omgeving. Ook een kind met een gebroken been, ouders op stap met kinderwagen... zullen het verhoogde gebruikscomfort zeker op prijs stellen. De toegankelijkheid is dan ook een belangrijk element in de beoordeling van je subsidieaanvraag.

Bij elke subsidieaanvraag dien je vanaf 2008 een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen in te winnen via één van de gespecialiseerde toegankelijkheidsadviesbureaus. Zij passen de principes van de infofiches toegankelijkheid toe. Dit toegankelijkheidsadvies moet deel uitmaken van het dossier op het moment dat je een aanvraag indient (of zo snel mogelijk worden toegevoegd na het indienen van de aanvraag).

Zijn de werken echter van beperkte aard, neem dan zeker eerst contact op met de dienst Toerisme voor Allen om te weten te komen of de inschakeling van een extern adviesbureau echt noodzakelijk is. Een extern toegankelijkheidsadvies is evenmin nodig voor subsidiedossiers betreffende instandhoudingswerken, werken aan technische installaties en werken aan niet-publieksgerichte ruimtes.

Een extern toegankelijkheidsadvies is eveneens betoelaagbaar voor 40 % van de kostprijs, ook als er geen subsidie aan het project wordt toegekend.

Sinds 2010 geldt voor alle publieke domeinen en gebouwen in Vlaanderen een nieuwe Stedenbouwkundige Verordening. Sindsdien wordt bij de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ook aandacht gevraagd voor de toegankelijkheid. De richtlijnen van deze verordening (na te lezen op www.toegankelijkgebouw.be) zijn ook voor toeristische infrastructuur van toepassing.

Daarnaast hanteert Toerisme Vlaanderen bijkomende toegankelijkheidscriteria bij de toekenning van premies. Toegankelijkheid heeft immers ook te maken met de afwerking: de inrichting van de ruimtes, de plaatsing van meubelen, materiaalkeuze,... Deze criteria zijn opgenomen in de Infofiches Toegankelijkheid. De infofiches kun je gratis opvragen bij het Infopunt Toegankelijk Reizen (zie rubriek Contact) of via de pagina Criteria downloaden.

Meer informatie, nuttige adressen en praktische infofiches in verband met de toegankelijkheidsnormen voor personen met een handicap kan je vinden op www.toegankelijkreizen.be (klik op 'uw bedrijf', 'premies' en 'Toerisme voor Allen').

5 Mag je ook andere subsidies ontvangen voor dezelfde werken of aankopen?

De subsidies die je aanvraagt bij Toerisme Vlaanderen mag je combineren met andere subsidies. Cofinanciering door gemeenten, provincies en Europa is mogelijk.

Opgepast: onder bepaalde voorwaarden kan de cumulatie van subsidies als gevolg hebben dat je de wetgeving op overheidsopdrachten moet volgen (zie punt 7).





Je mag de subsidies van Toerisme Vlaanderen echter niet combineren met andere subsidies van de Vlaamse Overheid voor dezelfde werken of aankopen.

Enkele voorbeelden :

- een vzw wil, om de energiekost te drukken, volwaardige dakisolatie aanbrengen bij het vernieuwen van hun dak. Indien ze een premie ontvangen voor de dakisolatie van de Vlaamse Overheid, dan kan de dakisolatie niet gesubsidieerd worden door Toerisme Vlaanderen. Het is wel mogelijk om bij Toerisme Vlaanderen subsidies te krijgen voor het vernieuwen van het dak, en subsidies te krijgen voor het plaatsen van dakisolatie bij een ander deel van de Vlaamse Overheid.
- een plaatselijke jeugdgroep vraagt een erkenning aan en moet daarbij dringend een aantal brandveiligheidswerken uitvoeren. Ze kunnen hiervoor beroep doen op subsidies van het gemeentebestuur. Deze subsidie kan gecombineerd worden met de subsidie van Toerisme Vlaanderen.

6 Waarop moet je letten bij de aankopen van materiaal of de uitbesteding van een opdracht?

Voor bedragen vanaf 5500 euro moet je kunnen aantonen dat de aankopen, werken en uitbesteding van diensten aan private personen gebeurden tegen de voordeligste voorwaarden en na beroep te hebben gedaan op de vrije mededinging.

Concreet betekent dit dat je minstens drie verschillende offertes moet toevoegen aan je subsidieaanvraag. Dit wil echter niet zeggen dat je enkel op de goedkoopste offerte mag ingaan. Niet enkel de prijs, maar ook de timing of de kwaliteit kan doorslaggevend zijn bij de keuze maar dit moet dan schriftelijk gemotiveerd worden.

Let er steeds op dat de facturen die je ontvangt op naam staan van de aanvrager van de subsidie, zoniet komen ze niet in aanmerking voor uitbetaling.

7 Gesubsidieerde opdrachten en de regelgeving overheidsopdrachten

Als private rechtspersoon (vzw, nv...) ben je onder bepaalde voorwaarden toch verplicht om de wetgeving op overheidsopdrachten te volgen (artikel 11 van het KB van 08/10/1996). Dit is het geval wanneer aan de volgende drie voorwaarden wordt voldaan:

- 1) Indien je voor de opdracht **méér dan 50 % rechtstreekse subsidies** ontvangt van overheden of van instellingen die onderworpen zijn aan de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (waaronder Toerisme Vlaanderen en alle gemeenten en provincies), én
- 2) de werken betreffen werkzaamheden aan gebouwen bestemd voor recreatie en vrijetijdsbesteding, én
- 3) het geraamde **bedrag van de opdracht is gelijk aan of groter dan 135.000 euro** zonder belasting op de toegevoegde waarde.

BELANGRIJK

De aankoop van materiaal voor werken die in eigen beheer worden uitgevoerd vallen niet onder het geraamde bedrag van de opdracht, je moet enkel het bedrag van de uitbestede werken en diensten meetellen.

Een voorbeeld:

Een plaatselijke jeugdbeweging wenst nieuwe lokalen te bouwen. Ze krijgen hiervoor subsidies van Toerisme Vlaanderen (40 %) én van de gemeente (20 %). De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 230.000 euro. Er worden zoveel mogelijk werken in eigen beheer uitgevoerd. In totaal zullen voor 130.000 euro aan werken worden uitbesteed, de overige 100.000 euro is voor de aankoop van materiaal. De wetgeving op overheidsopdrachten moet niet gevolgd worden.

8 Hoeveel bedraagt de maximale subsidie ?

De maximale subsidie bedraagt 40 % van de kosten van de aankopen van materialen en de uitgevoerde werken. Om het concrete bedrag te bepalen, mogen btw-bedragen meegeteld worden. Echter, als je als aanvrager zelf over een btw-nummer beschikt, wordt de btw niet meegerekend bij het bepalen van het subsidiebedrag. Als je samenwerkt met een architect of een veiligheidscoördinator, dan mag je de kosten hiervan voor een maximum van 7 % van de totale projectkost opnemen in de kostenraming. Op dit bedrag (7% van totale projectkost) kan eveneens 40 % subsidie worden toegekend.

De Vlaamse regering kan maximumbedragen bepalen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

Als je een aanvraag indient voor infrastructuursubsidies én aan de voorwaarden voldoet, betekent dit niet automatisch dat je ook een subsidie zal ontvangen. De kans bestaat dat niet alle aanvragers een subsidiebedrag zullen ontvangen omwille van een tekort aan budget. Om aan zoveel mogelijk projecten een subsidie toe te kennen, kan het percentage van 40 % verlaagd worden.

Bij een tekort aan financiële middelen om alle aanvragen voor animatiesubsidies te kunnen betoelagen, worden de aanvragen beoordeeld op de meerwaarde die ze bieden aan de verblijvende gasten.

9 Verloop van het dossier: van aanvraag tot uitbetaling

de aanvraag

Jaarlijks organiseert Toerisme Vlaanderen een subsidieoproep voor uitbaters van verblijven Toerisme voor Allen. De oproep wordt begin november gelanceerd. Een aanvraag voor subsidie kan ten laatste op 1 maart van het jaar daarop worden verzonden.

Een subsidie vraag je aan door het aanvraagformulier (zie bijlage 4) per aangetekend schrijven, per fax of elektronisch aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen.

De aanvraag moet minimaal het volgende bevatten:

- 1 een ingevuld subsidieformulier (zie bijlage 4),
- 2 een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf aan de hand van een eigendomsakte, erfpachtovereenkomst, huurcontract...
- 3 indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon (vzw of vennootschap) is: een Nederlandstalig exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen,
- 4 een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt,
- 5 een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen (indien nodig),
- 6 indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager,
- 7 indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstellingen en de subsidiebedragen die zij toegekend hebben,
- 8 indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op werken die vergunningsplichtig zijn: een stedenbouwkundige vergunning. Indien de aangevraagde vergunning nog niet beschikbaar is, kan een stedenbouwkundig attest in eerste instantie volstaan.

In het aanvraagdossier maak je een gedetailleerde planning van de kosten en van de timing van de werken die je wil gaan uitvoeren. Voor infrastructuurwerken die al uitgevoerd zijn, kan er geen aanvraag meer ingediend worden.

Twee weken na het indienen van het aanvraagdossier mag je in principe al **starten met het uitvoeren van de geplande werken**. Breng in dit geval Toerisme Vlaanderen op de hoogte van de start van de werken, zodat er vooraf nog een inspectie ter plaatse kan gebeuren. Je hebt op dat moment nog geen zekerheid omtrent de toekenning van de subsidie. De kans bestaat dat de aangevraagde subsidie niet wordt toegekend, en dat je de geplande werken volledig voor eigen rekening zal moeten uitvoeren.

de ontvangstmelding

Zodra de aanvraag is ingediend, krijgt de aanvrager een ontvangstmelding van Toerisme Vlaanderen. Hierin staat opgenomen welke documenten nog ontbreken om het



aanvraagdossier te vervolledigen. De ontvangstmelding kan niet beschouwd worden als een verbintenis omtrent het verlenen van een subsidie.

inspectiebezoek

Een inspecteur van Toerisme Vlaanderen zal een afspraak maken om ter plaatse een kijkje te komen nemen in het verblijf voor de aanvang van de werken. Vermeld daarom zeker de timing omtrent de start van de werken op het aanvraagformulier.

Bij het inspectiebezoek wordt overlopen welke werken in aanmerking komen voor subsidie, welke documenten nog ontbreken om het aanvraagdossier te vervolledigen en hoe het dossier verder zal worden behandeld. Je krijgt er ook te horen of het nodig is dat je een extern toegankelijkheidsadvies vraagt op je bouwplannen.

toekenning + notificatie

Je bent pas zeker dat de gevraagde subsidie wordt toegekend als je een officieel schrijven ontvangt van Toerisme Vlaanderen. Bij deze brief zal je een notificatie vinden waarin het maximale subsidiebedrag staat opgenomen.

de uitbetaling

De subsidie kan pas uitbetaald worden na aankoop van het materiaal of na de uitvoering van de werken (moderniseringswerken, uitbreidingswerken, brandveiligheidwerken...) waarvoor de subsidie is verleend. Als aanvrager moet je de facturen eerst zelf betalen, daarna bezorg je de nodige verantwoordingsstukken aan Toerisme Vlaanderen.

Je kan **enkel facturen** indienen als verantwoordingsstuk, een gewoon kasticket wordt niet aanvaard. Zorg er ook steeds voor de facturen op naam staan van de aanvrager van de subsidie. Je bezorgt aan Toerisme Vlaanderen een kopie van de facturen en een betalingsbewijs. Je betaalt best zo weinig mogelijk cash, zeker voor elk bedrag boven de 250 euro moet je een betalingsbewijs (bij voorkeur bankrekeninguittreksel) kunnen voorleggen.

De originele facturen zullen worden gecontroleerd en afgestempeld door een inspecteur van Toerisme Vlaanderen, die ter plaatse de uitvoering van de werken komt vaststellen. Na dit plaatsbezoek wordt de subsidie uitbetaald.

Het bedrag dat wordt uitbetaald kan nooit hoger zijn dan wat vermeld werd in de notificatie. Het kan wel gebeuren dat er minder wordt uitbetaald, omdat er onvoldoende wordt verantwoord door de aanvrager.

Bij grote subsidiebedragen kan de subsidie in schijven uitbetaald worden. Hiervoor dien je de verantwoordingsstukken in van de aankopen of van de werken die al zijn uitgevoerd.

Wanneer de aanvrager of begunstigde niet voldoet aan de bepalingen van het decreet en het uitvoeringsbesluit Toerisme voor Allen, kan Toerisme Vlaanderen weigeren om de toegekende financiële steun uit te betalen of beslissen om de reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

verplichtingen na het verkrijgen van subsidies

Wanneer je subsidies hebt ontvangen, heb je ook een aantal jaarlijkse verplichtingen. Deze verplichtingen starten pas vanaf het moment dat de subsidie volledig uitbetaald is.

Je kreeg minder dan 2.000 euro subsidie:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 5 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzagerecht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

Je kreeg minstens 2.000 euro maar minder dan 50.000 euro subsidie:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 5 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Gedurende 5 jaar bezorg je jaarlijks, vóór 1 juli, een financieel verslag aan Toerisme Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzagerecht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

Je kreeg een subsidie voor een nieuwbouwproject en/of een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro:

- Je verbindt je ertoe om het gebouw gedurende minimaal 15 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen.
- Gedurende 15 jaar bezorg je jaarlijks, vóór 1 juli, een financieel verslag aan Toerisme Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen behoudt een inzagerecht in de boekhouding en de begroting van de aanvrager.

In het financiële verslag is de verantwoording terug te vinden van de gekregen subsidiemiddelen en de financiële resultaten van het voorbije kalenderjaar. Indien je een **particuliere uitbater** bent (geen rechtspersoon), kan je gebruik maken van het invulformulier dat Toerisme Vlaanderen ter beschikking stelt. Indien de **exploitatie van het verblijf gebeurt door een vzw** dien je de resultatenrekening van de vzw in als financieel verslag. Indien de **vzw deel uitmaakt van een grotere vzw** dien je de resultatenrekening van het verblijf zelf in als financieel verslag, en niet de resultatenrekening van de grotere vzw waar het verblijf deel van uitmaakt.

10 Kunnen subsidies eventueel teruggevraagd worden?

Ja, als de aanvrager zich niet houdt aan de verbintenis om het gebouw gedurende een welbepaalde periode (afhankelijk van het subsidiebedrag) open te houden voor 'Toerisme voor Allen' moet hij een gedeelte van het subsidiebedrag terugbetalen, a rato van het aantal niet-geëxploiteerde jaren (uitgedrukt in periodetienden).

Dit betekent één vijfde van het bedrag voor elk jaar dat er minder dan 5 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag kleiner dan 50.000 euro en één vijftiende voor elk jaar dat minder dan 15 jaar uitgebaat wordt bij een subsidiebedrag vanaf 50.000 euro.

Enkele voorbeelden :

- De eigenaar van een erkend verblijf beslist om van zijn centrum een taverne te maken. Aangezien daardoor de functie van het gebouw verandert, wordt een deel van de subsidies teruggevorderd.
- Door een verkoop verandert een jeugdverblijfscentrum van eigenaar. De nieuwe eigenaar beslist echter om het te blijven uitbaten als jeugdverblijfscentrum. De subsidies worden niet teruggevorderd, aangezien de functie van het gebouw dezelfde blijft.





Samengevat

Stappenplan voor een subsidiering

1. Subsidieaanvraagformulier aangetekend verzenden, faxen of mailen naar

Toerisme Vlaanderen, samen met :

- omschrijving van exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf;
- Nederlandstalig exemplaar van statuten en laatste 2 balansen indien rechtspersoon;
- financieringsplan (bestemming financiële steun) + timing van de werken;
- toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen (indien nodig);
- lijst van eventuele cofinancierders met afschrift van overeenkomst;
- vermelding eventuele andere subsidiërende overheidsinstelling(en) met toegekend subsidiebedrag;
- stedenbouwkundige vergunning (bij een aanvraag voor vergunningsplichtige werken) of een stedenbouwkundig attest indien de vergunning nog niet werd afgeleverd;

2. Controlebezoek ter plaatse door medewerker Toerisme Vlaanderen :

- Rendabiliteit?
- Komen alle werken in aanmerking voor subsidie?
- Extern toegankelijkheidsadvies nodig?



-
- 3 Bericht van Toerisme Vlaanderen met subsidiebedrag;
 4. Kopie van de facturen en de betaalbewijzen aan Toerisme Vlaanderen bezorgen;
 5. Uitbetaling subsidiebedrag door Toerisme Vlaanderen;
 6. Verbintenis om het verblijf gedurende 5 of 15 jaar open te blijven houden in het kader van Toerisme voor Allen;
 7. Jaarlijks financieel verslag bezorgen aan Toerisme Vlaanderen (indien subsidiebedrag minstens 2.000 euro bedraagt)

contactgegevens voor meer info





Toerisme Vlaanderen
Dienst Aanbodsontwikkeling Toerisme voor Allen
Grasmarkt 61 - 1000 Brussel

www.toerismevlaanderen.be

over algemeen beleid en werking Toerisme voor Allen

Luc Gobin, afdelingshoofd Toerisme voor Allen

☎ 02/504 03 18 📠 02/504 04 05 ✉ luc.gobin@toerismevlaanderen.be

over erkenningen en subsidies 'Toerisme voor Allen'

Toerisme Vlaanderen, dienst Aanbodsontwikkeling Toerisme voor Allen
aanbodsontwikkeling@toerismevlaanderen.be 📠 02 504 04 05

Joël Van den spiegel

☎ 02 504 03 80 ✉ joel.vandenspiegel@toerismevlaanderen.be

Rosita Goossens

☎ 02 504 04 02 ✉ rosita.goossens@toerismevlaanderen.be

Lutgard Hellinckx

☎ 02 504 03 93 📠 0474 77 06 62 ✉ lutgard.hellinckx@toerismevlaanderen.be

Tim Verwilghen

☎ 02 504 03 19 📠 0474 94 24 05 ✉ tim.verwilghen@toerismevlaanderen.be

over vakantie voor personen met een laag inkomen

Toerisme Vlaanderen, Steunpunt Vakantieparticipatie
vakantieparticipatie@toerismevlaanderen.be

Marianne Schapmans

☎ 02 504 04 87 📠 02 504 04 05 ✉ marianne.schapmans@toerismevlaanderen.be
www.vakantieparticipatie.be

over het eco-label Groene Sleutel

Toerisme Vlaanderen, duurzaam toerisme

Griet Geudens

☎ 02 504 03 29 ✉ griet.geudens@toerismevlaanderen.be
www.groenesleutel.be/uitbaters

over het label Toegankelijkheid

Toerisme Vlaanderen, dienst Toegankelijkheid en Zorg

Katrien Mampaey

☎ 02 504 04 29 📠 02 504 04 05 ✉ katrien.mampaey@toerismevlaanderen.be
www.toegankelijkvlaanderen.be - www.toegankelijkkreizen.be

over toegankelijkheidscriteria en advies voor het toegankelijk maken van infrastructuur

adviesbureaus voor Toegankelijkheid

vzw Toegankelijkheidsbureau

Belgiëplein 1, 3510 Hasselt

☎ 011 87 41 38 📠 011 87 41 39 ✉ info@toegankelijkheidsbureau.be
www.toegankelijkheidsbureau.be

vzw Toegankelijkheidsbureau

Noorderlaan 4, 1731 Zellik

☎ 02 465 55 25 📠 02 465 55 26 ✉ info@toegankelijkheidsbureau.be
www.toegankelijkheidsbureau.be

Adviesbureau Toegankelijke Omgeving

Driegaaistraat 160, 9100 Sint-Niklaas

☎ 03 780 35 38 📠 03 766 13 21 ✉ info@ato-vzw.be
www.ato-vzw.be

Centrum voor Toegankelijkheid Provincie Antwerpen

Boomgaardstraat 22 bus 101, 2600 Berchem

☎ 03 240 56 47 📠 03 240 61 62 ✉ ctpa@welzijn.provant.be
www.provant.be/welzijn/toegankelijkheid

Westkans vzw

Kerkhofstraat 1, 8200 Sint-Andries Brugge

☎ 050 40 73 73 📠 050 71 00 43 ✉ info@westkans.be
www.westkans.be

over ondersteuning voor uitbaters van jeugdverblijfcentra

Centrum voor Jeugdtoerisme

Bergstraat 16, 9820 Merelbeke

☎ 09 210 57 70 📠 09 210 57 80 ✉ cjt@cjt.be
www.cjt.be

over werkings- en personeelssubsidies

Agentschap Sociaal – Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen

afdeling Jeugd, Arenbergstraat 9, 1000 BRUSSEL

☎ 02 553 42 69 📠 02 553 41 32 ✉ christophe.cooreman@cjsm.vlaanderen.be
www.sociaalcultureel.be - www.jeugdbeleid.be

over aanmeldingen en vergunningen 'Toeristisch Logiesdecreet'

Departement Internationaal Vlaanderen, dienst Toeristische Vergunningen

Boudewijnlaan 30 - bus 80, 1000 Brussel

☎ 02 553 29 50 📠 02 553 29 00 ✉ logies@iv.vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/int/logies



bijlagen



Bijlage 1: Hygiëne-, veiligheids- en comfortnormen voor alle erkende verblijven Toerisme voor Allen

Afval

In de gebouwen voorziet men vuilnisbakken die:

- ☐ afsluitbaar zijn
- ☐ kunnen gereinigd worden.
- ☐ Buiten de gebouwen wordt een plaats voorbehouden voor volle vuilnisbakken en het dagelijks huisvuil.

De kookruimte

- ☐ heeft stromend water.

Drinkwater

- ☐ Bij het gebruik van ander water dan dat van het openbare waterleidingsnet wordt het drinkwater ieder jaar op initiatief van de uitbater ontleed en goed bevonden door een door het Instituut voor Hygiëne en Epidemiologie erkend ontleedcentrum of door de provinciale gezondheidsinspectie.
- ☐ Het attest van de ontleding is ter inzage van de gebruiker.

Sanitair

- ☐ Er is minstens één toilet per 15 personen.

De toiletten zijn:

- ☐ overdekt
- ☐ duidelijk van elkaar afgescheiden
- ☐ verluchtbaar
- ☐ hygiënisch
- ☐ verlicht
- ☐ beschikken voortdurend over stromend water

Er is tenminste:

- ☐ één aparte wasruimte.
- ☐ In of aan het verblijf is er, per 15 personen, minstens één kraan met stromend water dat bestemd is voor sanitaire doeleinden.

Het gebouw

- ☐ is goed verluchtbaar
- ☐ is steeds proper
- ☐ is goed onderhouden.

Verlichting

- ☐ In iedere ruimte en in de gangen is er voldoende verlichting, aangesloten op het elektriciteitsnet

Meubilair

- ☐ Er zijn voldoende tafels in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers
- ☐ Er zijn voldoende stoelen of banken in verhouding tot het aantal mogelijke gebruikers

Slaapruimtes

- ☐ In elke slaapruimte valt **rechtstreeks** daglicht binnen
- ☐ Elke slaapruimte staat in rechtstreekse **verbinding met de buitenlucht**
- ☐ Elke slaapruimte heeft een **minimaal volume van 4 m³** per persoon
- ☐ In alle slaapruimtes is steeds voldoende ruimte voorzien om bagage te plaatsen zodat de vluchtwegen en de weg naar de vluchtwegen niet door bagage versperd wordt

Indien er matrassen zijn dan hebben ze beschermhoezen die:

- ☐ **afneembaar** zijn
- ☐ **gewassen** kunnen worden.

Stapelbedden

- ☐ zijn bovenaan voorzien van een **randbeveiliging**
- ☐ worden bij voorkeur maximaal twee aan twee met de lange zijden tegen elkaar geplaatst
- ☐ als meer dan twee stapelbedden met de lange zijden tegen elkaar geplaatst zijn, beschikt elk stapelbed over een ladder aan de korte zijde van het bed
- ☐ ladders, vastgemaakt aan of geplaatst tegen stapelbedden, moeten altijd zo geïnstalleerd zijn dat de evacuatie van de personen, zowel uit de onderste als uit de bovenliggende bedden, niet gehinderd wordt

Bijlage 2: Classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, B en C en hostels

CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE A

Werking van het centrum:

- ☐ Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers
- ☐ De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers
- ☐ Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.



CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE B

Werking van het centrum

- ☐ Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers
- ☐ De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers
- ☐ Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.



De slaapruidtes

- ☐ Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers

De kookruimte

- ☐ Er is een aparte ingerichte keuken, een gootsteen en een koele eetwarenberging of koelkast

Sanitair

- ☐ Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen
- ☐ Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.

CLASSIFICATIENORMEN JEUGDVERBLIJFCENTRUM TYPE C

Werking van het centrum

- ☐ Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers
- ☐ De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers
- ☐ Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.



De slaapruidtes

- ☐ Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers
- ☐ Per matras wordt minstens één beschermhoes, een hoofdkussen en een deken voorzien

De kookruimte

- ☐ Er is een aparte ingerichte keuken ofwel bestaat er een volpensionmogelijkheid voor de gasten
- ☐ De keuken voor de gebruikers is volledig ingericht, met een gootsteen en voldoende kookmateriaal en eetgerei.
- ☐ De keuken voor de gebruikers beschikt over één of meer branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenberging of koelkast, in verhouding tot de capaciteit van het verblijf
- ☐ Als de exploitant of eigenaar gebruik maakt van de keuken, dan is die niet toegankelijk voor de gebruikers

Sanitair

- ☐ Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen
- ☐ Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.
- ☐ Per capaciteit van twintig personen is er minstens één douche

Dagzalen

- ☐ Dagzalen bieden plaats aan minstens 15 personen
- ☐ Er is, buiten de eetzaal en de slaapruimtes, nog minstens één daglokaal in centra met een capaciteit tot twintig personen
- ☐ Er zijn, buiten de eetzaal en de slaapruimtes, nog minstens twee daglokalen in centra met een capaciteit van 21 tot 40 personen
- ☐ Per volledige aanvullende schijf van 40 bedden is er één daglokaal extra

CLASSIFICATIENORMEN HOSTEL

Werking van het centrum

- ☐ Het centrum beschikt over een huishoudelijk reglement dat aan de gebruikers overhandigd wordt of dat op een duidelijk zichtbare plaats kenbaar wordt gemaakt aan de gebruikers.
- ☐ De verantwoordelijke van het centrum is gekend en steeds bereikbaar door de gebruikers.
- ☐ Indien een vereniging meerdere centra uitbaat, wordt er een exploitatierekening gemaakt per centrum.



De slaapruimtes

- ☐ Zijn voorzien van bedden of ledikanten, matrassen en matrasbeschermers voor alle gebruikers.
- ☐ Per matras wordt minstens één beschermhoes, een hoofdkussen en een deken voorzien

De kookruimte

- ☐ Als het verblijf beschikt over een keuken, bestemd voor de gebruikers, dan is deze volledig ingericht, met voldoende kookmateriaal en eetgerei.
- ☐ Als het verblijf beschikt over een keuken, bestemd voor de gebruikers, dan beschikt deze over één of meer branders, kookpitten of fornuizen en een koele eetwarenberging of koelkast, in verhouding tot de capaciteit van het verblijf
- ☐ Als de exploitant of eigenaar gebruik maakt van de keuken, dan is die niet toegankelijk voor de gebruikers

Sanitair

- ☐ Er is minstens één douche in centra met een capaciteit tot twintig personen
- ☐ Er zijn minstens twee gescheiden douches in centra met een capaciteit vanaf 21 personen.
- ☐ Per capaciteit van twintig personen is er minstens één douche

Onthaal

- ☐ Er is minstens één computer met internetverbinding en een draadloze internetverbinding aanwezig die op elk moment ter beschikking staan van de gebruikers
- ☐ Het verblijf is dag en nacht toegankelijk voor de gebruikers
- ☐ Het verblijf biedt een beveiligde opbergruimte aan voor de bagage van de gebruikers
- ☐ Het onthaal van het verblijf omvat een vaste balie waarop de openingsuren duidelijk vermeld staan
- ☐ Het personeel is meertalig en er zijn toeristische brochures in meerdere talen beschikbaar

Gewijzigd bij

Decreet tot regeling van het handhavingsbeleid in de toeristische logiesector van 13/07/2007

Gewijzigd bij

Decreet betreffende het toeristische logies van 21/01/2008.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1.

Dit decreet regelt een gemeenschaps- en een gewestaangelegenheid.

Art. 2.

Voor de toepassing van dit decreet wordt als verblijf beschouwd:

- 1° iedere exploitatie, ongeacht haar benaming, die logies verstrekt met een minimum duur van één nacht;
- 2° ieder terrein voor openluchtrecreatieve verblijven als vermeld in artikel 2, 3°, van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies.

Art. 3.

Voor de toepassing van dit decreet is “Toerisme voor Allen” een niet-commercieel toerisme en/of recreatie, dat evenwaardig is aan andere vormen van toerisme en/of recreatie en dat:

- 1° bijzondere aandacht heeft voor en drempelverlagende inspanningen levert ten aanzien van allen die gehinderd worden in een volwaardige deelname aan buitenhuisvakantie zoals gezinnen, jeugd, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen ongeacht hun leeftijd, gezondheid, economische, sociale of culturele achtergrond;
- 2° tot doel heeft niet-consumptieve, niet-commerciële toerismebeleving die gericht is op het aanbieden van niet louter ontspanning, maar wel van vrijetijdsbesteding in gezins-, groeps- of

individueel verband en die het fysieke, psychische, sociale en culturele welzijn ten goede komt. Zowel het dag- als het verblijfstoerisme zijn aan de orde;

- 3° een sociaal-economisch aanvaardbare prijszettingpolitiek hanteert, die in het bijzonder specifieke doelgroepen zoals jeugd, gezinnen, personen met een handicap, personen die in armoede leven, bejaarden en eenoudergezinnen stimuleert.

Art. 4.

Niemand mag de benaming of het label “Toerisme voor Allen”, of de term “sociaal-toeristisch” of een soortgelijke benaming gebruiken tenzij hij over een in het kader van dit decreet toegekende erkenning beschikt.

Art. 5.

De in dit decreet vermelde financiële ondersteuning en subsidies worden door Toerisme Vlaanderen toegekend binnen de perken van de begrotingskredieten.

HOOFDSTUK II VERBLIJVEN

Art. 6.

1. De verblijven die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen, kunnen in het kader en volgens de voorwaarden van dit decreet door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische verblijven worden erkend. Wat betreft de verblijven gelegen in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, gaat het om verblijven geëxploiteerd door personen die wegens hun activiteiten moeten worden beschouwd uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.
2. Terreinen voor openluchtrecreatieve verblijven als vermeld in artikel 2, 2°, komen alleen in aanmerking voor een erkenning als ze beschikken over een aanmelding of vergunning op basis van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies.

Art. 7.

De verblijven die in het kader van dit decreet worden erkend, moeten voldoen aan volgende erkenningcriteria:

- 1° de basiskwaliteitsnormen;
- 2° de basishygiënenormen;
- 3° de specifieke brandveiligheidsnormen;
- 4° de toegankelijkheidsnormen;
- 5° het labelen van de diverse categorieën van verblijven rekening houdend met de specifieke doelgroepen;
- 6° de bescherming van benamingen;
- 7° de drempelverlagende maatregelen;
- 8° de statistische gegevens die aangeleverd moeten worden;
- 9° de exploiterende natuurlijke personen, publieke en private rechtspersonen.

De Vlaamse regering kan deze criteria en de procedure inzake erkenning nader bepalen.

Art. 8.

1. De verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen" kunnen een subsidie krijgen ten bedrage van maximaal 40 % van de kosten voor de volgende categorieën van initiatieven:

- 1° nieuwbouw, moderniserings- en brandveiligheidswerkzaamheden voor verblijven die onder het label jeugdtoerisme vallen;
- 2° werkzaamheden die tot doel hebben de toegankelijkheid van het erkende verblijf te vergroten;
- 3° proefprojecten of themagerichte projecten;
- 4° animatie die gericht is op de in artikel 3 vermelde doelgroepen.

De Vlaamse regering bepaalt de specifieke voorwaarden, de procedure en de maximumbedragen waaronder subsidies kunnen worden verleend.

Onderhoudswerkzaamheden of werkzaamheden aan het privé-gedeelte van het verblijf worden niet gesubsidieerd.

2. De in § 1 vermelde begunstigden zijn ertoe gehouden de infrastructuur waarvoor de subsidie voor de nieuwbouw ervan of voor de werkzaamheden eraan

werd verkregen, voor deze doelstellingen open te houden gedurende:

- een periode van minimaal 15 jaar voor nieuwbouwwerken en werkzaamheden waarvan de subsidie meer dan 50.000 euro bedraagt;
- een periode van minimaal 5 jaar voor werkzaamheden indien de subsidie lager is dan 50.000 euro;

en dit op straffe van terugvordering van de subsidie van het aantal "periodetijden" niet-geëxploiteerde jaren. Zij moeten tijdens het subsidieonderzoek aantonen dat zij voldoende rendabel zijn.

Voor proef- of themagerichte projecten moet het project in stand worden gehouden gedurende de in de projectoeprop vermelde periode op straffe van terugvordering van de subsidie.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

HOOFDSTUK III

SOCIAAL-TOERISTISCHE VERENIGINGEN

Art. 9.

De private rechtspersonen, die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en een rechtstreekse financiële ondersteuning bewerkstelligen om de vakantie van personen die in armoede leven mogelijk te maken, kunnen door Toerisme Vlaanderen als sociaal-toeristische vereniging erkend worden onder volgende voorwaarden:

- 1° ze organiseren zelf de vakantie voor personen die in armoede leven;
- 2° ze staan in voor het verzamelen van extra privé-middelen om de vakantie van de personen die in armoede leven mogelijk te maken;
- 3° ze organiseren jaarlijks ofwel minimaal 2 vakanties van elk minimaal 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met minimaal 70 verschillende deelnemers in totaal; ofwel jaarlijks minimaal 1 vakantie van minimaal 6 overnachtingen in binnen- en/of buitenland met mi-

nimaal 100 verschillende deelnemers. Het minimumaantal vereiste deelnemers moet afkomstig zijn uit het Nederlandse taalgebied of tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

- 4° ze bereiken jaarlijks minimaal een vierde nieuwe deelnemers;
- 5° ze exploiteren zelf geen verblijven;
- 6° ze zorgen voor een degelijk financieel beheer;
- 7° ze worden gekenmerkt door een belangrijke vrijwilligerswerking;
- 8° ze hebben hun maatschappelijke zetel en hun secretariaat in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De Vlaamse regering kan de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader bepalen.

Voor de private rechtspersonen die op het moment van de inwerkingtreding van dit decreet al minstens vijf jaar rechtspersoonlijkheid genieten, kan de Vlaamse regering afwijken van de in het eerste lid gestelde voorwaarden.

Art. 10.

1. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9, kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning die rechtstreeks de vakantie van de personen die in armoede leven ten goede komt.

De financiële ondersteuning bedraagt maximaal 75 % van:

- 1° de vervoerskosten;
 - 2° de verblijfskosten;
 - 3° de animatiekosten;
 - 4° de verzekeringskosten.
2. De rechtspersonen, erkend op grond van artikel 9 die per jaar minimaal 5 vakanties van elk 4 overnachtingen in binnen- en/of buitenland organiseren voor een totaal van minimaal 150 verschillende deelnemers kunnen een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator die instaat voor de organisatie van de vakanties bedoeld in § 1, eerste lid. De subsidie bedraagt maximum 75 % van

de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

3. Wat de toepassing betreft van de bepalingen vervat in §§ 1 en 2 van dit artikel bepaalt de Vlaamse regering de maximale kostprijs van een vakantie, de specifieke voorwaarden waaronder en de procedure waarop de subsidies worden toegekend en uitbetaald.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering kan andere kosten, die voor ondersteuning in aanmerking komen, vaststellen. Ze kan tevens het maximumbedrag vaststellen dat, voor elk van de kosten bedoeld in dit artikel, voor de berekening van de subsidie in aanmerking wordt genomen.

HOOFDSTUK IV ONDERSTEUNINGSPUNTEN

Art. 11.

De private rechtspersonen die de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen kunnen door Toerisme Vlaanderen erkend worden als “Ondersteuningspunt Toerisme voor Allen”.

Om voor erkenning in aanmerking te komen moeten deze private rechtspersonen:

- 1° de ondersteuning bewerkstelligen van het management van minimaal vier verblijven die in het kader van dit decreet erkend zijn. Deze verblijven hebben elk een minimumcapaciteit van 60 personen en zijn elk minstens 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan minstens 80 vakantiedagen;
- 2° hun maatschappelijke zetel en het secretariaat in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevestigd hebben;
- 3° een meerwaarde geven aan de werking van de in het kader van dit decreet erkende verblijven die bij hen aangesloten zijn, en dit door hen rechtstreeks en

minimaal volgend takenpakket aan te bieden:

- a) het personeel van de verblijven vormen;
- b) het management van de verblijven begeleiden;
- c) nieuwe toeristische producten ontwikkelen;
- d) het profiel van specifieke doelgroepen onderzoeken;
- e) de markt onderzoeken, met bijzondere aandacht voor de in dit decreet vermelde doelgroepen;
- f) maatregelen nemen in het kader van het internationaal toerisme;
- g) de verdere vakantiebeleving van de in artikel 9 vermelde doelgroep stimuleren.

De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden en procedure inzake erkenning nader.

Art. 12.

De ingevolge artikel 11 erkende ondersteuningspunten kunnen een beroep doen op een financiële ondersteuning voor de uitvoering van hun takenpakket voorzover zij hiervoor een overeenkomst met Toerisme Vlaanderen sluiten met concrete meetbare doelstellingen. De overeenkomst regelt verder de verhouding tussen het erkende verblijf en het erkende ondersteuningspunt en wordt gesloten voor een termijn van minimaal 4 jaar. De overeenkomst wordt minimaal jaarlijks getoetst aan de realisatie ervan.

Voor de uitvoering van de overeenkomst krijgen de erkende ondersteuningspunten een financiële steun van maximaal 40 % van de werkings- en realisatiekosten. De Vlaamse regering kan een maximumbedrag vastleggen. Het ondersteuningspunt, dat een overeenkomst afsloot, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van één coördinator, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

Een ondersteuningspunt waarbij minimaal 10 verblijven “Toerisme voor Allen” zijn aangesloten met een minimumcapaciteit van elk 60 personen en elk minimaal 200 dagen per jaar permanent toegankelijk, waarvan min-

stens 80 vakantiedagen, kan een subsidie verkrijgen voor de kosten van twee coördinatoren, belast met de uitvoering van het takenpakket vermeld in artikel 11. De subsidie bedraagt maximum 75 % van de bedoelde kosten en kan niet hoger zijn dan het maximumbedrag dat door de Vlaamse regering wordt bepaald.

De subsidies mogen niet gecumuleerd worden met andere middelen van de Vlaamse overheid. Ze moeten deel uitmaken van een aparte post in het boekhoudkundig rekeningstelsel.

De Vlaamse regering bepaalt onder welke voorwaarden en volgens welke procedure de in dit artikel bepaalde subsidies worden verleend en uitgekeerd.

HOOFDSTUK VTOEZICHT EN SANCTIES

Art. 13.

De erkende verblijven, verenigingen en ondersteuningspunten zijn ertoe gehouden op eenvoudig verzoek alle nodige informatie te verstrekken aan Toerisme Vlaanderen. Hij die de in dit decreet vermelde erkenning aanvraagt, stemt ermee in dat Toerisme Vlaanderen de daartoe bevoegde ambtenaren ter plaatse het nuttige of nodige onderzoek laat verrichten.

Art. 14.

Toerisme Vlaanderen kan de erkenning intrekken of schorsen wanneer het desbetreffende verblijf, de vereniging of het ondersteuningspunt niet langer voldoet aan de bepalingen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

In geval van weigering, intrekking of schorsing van een erkenning is beroep mogelijk bij de minister bevoegd voor toerisme.

Art. 15.

1. Een administratieve geldboete van 250 euro tot 25.000 euro kan worden opgelegd aan degene die er zich wederrechtelijk op beroept houder te zijn van een erkenning, label of beschermde benaming als vermeld in dit decreet.
2. Toerisme Vlaanderen beschikt over een termijn van zes maanden om een administratieve geldboete op te leggen, te rekenen vanaf de dag van ontvangst

van het proces-verbaal, vermeld in artikel 16.

3. De beslissing van Toerisme Vlaanderen wordt genomen nadat de betrokkene werd gehoord. Als een administratieve geldboete wordt opgelegd, vermeldt de beslissing het bedrag, de wijze waarop en de termijn waarbinnen die moet worden betaald.
4. De betrokkene wordt van de beslissing, vermeld in § 3, op de hoogte gebracht met een ter post aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert. De kennisgeving vermeldt de wijze waarop en de termijn waarbinnen beroep ingesteld kan worden.
5. In geval van betwisting van de beslissing, vermeld in § 3, moet op straffe van verval binnen een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van de kennisgeving, vermeld in § 4, door middel van indiening van een verzoekschrift, beroep aangetekend worden bij de rechtbank van eerste aanleg in wiens rechtsgebied de exploitatie gelegen is. Titel Vbis van boek II van het vierde deel van het Gerechtelijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing. Dat beroep schorst de uitvoering van de beslissing.
6. Toerisme Vlaanderen, of in geval van beroep, de rechtbank van eerste aanleg, kan bij verzachtende omstandigheden het bedrag van de opgelegde administratieve boete verminderen, zelfs tot onder het toepasselijke minimumbedrag.
7. Als verscheidene overtredingen, die de opeenvolgende en voortgezette uitvoering zijn van eenzelfde bijzonder opzet, gelijktijdig worden voorgelegd aan Toerisme Vlaanderen of aan de rechtbanken van eerste aanleg, worden de bedragen van de administratieve geldboeten samengevoegd, zonder dat ze evenwel meer mogen bedragen dan 250.000 euro.
Als Toerisme Vlaanderen of de rechtbank van eerste aanleg vaststelt dat overtredingen die al het voorwerp waren van

een in kracht van gewijsde getreden beslissing en andere feiten die erbij afhankelijk zijn en die, in de veronderstelling dat ze bewezen zouden zijn, aan die beslissing voorafgaan en samen met de eerste overtredingen de opeenvolgende en voortgezette uitvoering zijn van eenzelfde bijzonder opzet, wordt bij de straftoemeting rekening gehouden met de al opgelegde sancties. Als die voor een juiste bestraffing van al die overtredingen voldoende lijken, spreekt Toerisme Vlaanderen of de rechtbank van eerste aanleg zich over de schuldvraag uit en verwijst in de beslissing naar de al opgelegde sancties.

8. Als binnen vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal, een nieuwe overtreding wordt vastgesteld, worden de bedragen, vermeld in § 1 en § 7, verdubbeld.
9. De Vlaamse Regering bepaalt de termijn en de andere regels voor de betaling van de administratieve geldboete nader.
10. Met behoud van de toepassing van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, zal de Vlaamse Regering bij besluit de personeelsleden binnen haar diensten machtigen om de onbetwiste en opeisbare administratieve geldboeten, vermeld in dit artikel, en eventuele invorderingskosten te verhalen.

Art. 16.

Onverminderd de bevoegdheden van de agenten van de federale en de lokale politie oefenen de personen die door de Vlaamse Regering daartoe zijn gemachtigd, toezicht en controle uit op de naleving van de bepalingen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten. Ze worden ermee belast de overtredingen van dit decreet op te sporen en door middel van processen-verbaal vast te stellen. Ze kunnen in de uitoefening van hun ambt de bijstand van de lokale en federale politie vorderen.

Het opgestelde en betekende proces-verbaal heeft bewijskracht tot het tegendeel is bewezen.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt, op straffe van het verlies van de aan de akte toekomende bijzondere bewijskracht, met een ter post aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert, aan de overtreder bezorgd en in voorkomend geval aan de eigenaar van het verblijf, binnen een termijn van vijftien kalenderdagen die aanvangt de eerste kalenderdag nadat het proces-verbaal is opgesteld.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen dezelfde termijn met een ter post aangetekende brief, per fax of elektronisch, als dat een ontvangstbewijs van de geadresseerde oplevert, bezorgd aan Toerisme Vlaanderen en, in voorkomend geval, aan de burgemeester van de gemeente waar de exploitatie ligt.

De Vlaamse Regering kan de regels voor de inhoud van het proces-verbaal nader bepalen.

HOOFDSTUK VI

OVERGANGS-, OPHEFFINGS- EN

WIJZIGINGSBEPALINGEN

Art. 17.

De rechtspersonen, vzw's en verblijven die onder de toepassing vallen van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, leggen uiterlijk drie maanden na de inwerkingtreding van dit decreet een lijst neer van aangesloten vzw's die gepubliceerd wordt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad. De lijst vermeldt de aangesloten vzw's en de adressen van de verblijven die deze vzw's in exploitatie hebben.

De verblijven die geëxploiteerd worden door natuurlijke personen, publieke en private rechtspersonen en die niet onder de toepassing van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, vallen, laten zich binnen zes maanden na de inwerkingtreding van dit decreet per aangetekende brief registreren bij Toerisme

Vlaanderen. Ze moeten aantonen dat ze de in artikel 3 vermelde doelstellingen beogen en opgenomen zijn in het Repertorium Kampeercentra van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De in het eerste en tweede lid van dit artikel vermelde rechtspersonen en verblijven genieten van een overgangsperiode van drie jaar om zich aan de normen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten aan te passen. Zij kunnen gebruik maken van de bepaalde subsidies om te voldoen aan de normen van dit decreet of zijn uitvoeringsbesluiten.

De rechtspersonen of hun rechtsopvolgers die in het kader van het koninklijk besluit van 24 december 1980 houdende verordening betreffende het verlenen van toelagen tot bevordering van de arbeidersvakantie en het volkstoerisme, voor wat de Vlaamse Gemeenschap betreft, investeringssubsidies kregen, zijn ertoe gehouden deze infrastructuur verder te exploiteren op straffe van terugvordering van het aantal dertigsten niet-geëxploiteerde jaren.

De eventueel teruggevorderde bedragen worden door Toerisme Vlaanderen aangewend voor de in dit decreet vermelde doelstellingen.

Art. 18.

De in dit decreet vermelde bedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Bijlage 4: Officiële gecoördineerde tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »

(28 mei 2004)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van « Toerisme voor Allen »

(24 juni 2005)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning in het kader van Toerisme voor Allen

(18 april 2008)

GEWIJZIGD BIJ

11/09/2009 Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan het toeristische logies moet voldoen

(11/09/2009)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten inzake het toeristische logies en het statuut van de reisbureaus

(05/10/2012)

GEWIJZIGD BIJ

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

(08/03/2013)

HOOFDSTUK I DEFINITIES

Art. 1.

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° het decreet: het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van “Toerisme Voor Allen”;

2° Toerisme Vlaanderen: Toerisme Vlaanderen, opgericht bij het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid “Toerisme Vlaanderen”;

3° de administrateur-generaal: het hoofd van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid “Toerisme Vlaanderen”;

4° de minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het Toerisme.

HOOFDSTUK II ERKENNINGSPROCEDURE

Art. 2.

Om overeenkomstig het decreet als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden, moet de exploitant of eigenaar de erkenning met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bij Toerisme Vlaanderen aanvragen.

De aanvraag is vergezeld van:

1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;

2° een uittreksel uit het strafregister, bestemd voor een openbaar bestuur, dat uitgereikt is op naam van de exploitant of, in voorkomend geval, van de persoon die belast is met het dagelijkse of feitelijke bestuur van het verblijf.

Dat uittreksel uit het strafregister mag worden vervangen door eender welk document, uitgereikt door de ervoor bevoegde overheid van de staat van oorsprong of herkomst van de betrokkene waaruit blijkt dat aan de voorwaarden van goed zedelijk gedrag is voldaan als de betrokkene :

a) hetzij onderdaan is van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

b) hetzij een staatloze is die bestendig in België verblijft of een onderdaan is van een staat die aan Belgen gelijkwaardige wederkerigheid toekent;

3° het brandveiligheidsattest, vermeld in hoofdstuk 6. Zowel het origineel uitgereikte brandveiligheidsattest als een kopie wordt aanvaard.

Punt 3° is niet van toepassing voor verblijven die beschikken over een geldende exploitatievergunning op grond van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies.

Art. 3.

De exploitant van het verblijf moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voorziet in een driejaarlijkse vastlegging van het overnachtingsaanbod dat wordt voorbehouden voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor kansarmen reserveren. Toerisme Vlaanderen maakt aan de exploitant van het verblijf een lijst over van de organisaties die hiervoor in aanmerking komen.

In de overeenkomst wordt de maximumprijs van het aanbod bepaald.

Het overnachtingsaanbod wordt berekend op basis van de kamer capaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve terreinen, het aantal verblijfplaatsen, die ter beschikking worden gesteld.

Dit artikel is niet van toepassing op verblijven die overeenkomstig artikel 9 van dit besluit erkend zijn als jeugdverblijfcentrum type A.

Art. 3bis.

Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden of te blijven, verklaart de exploitant of eigenaar zich bereid het verblijf te laten doorlichten op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.

Deze bepaling is niet van toepassing op verblijven die erkend zijn in het kader van het decreet en die bij de inwerkingtreding van dit besluit al werden doorgelicht op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.

Art. 4.

De erkenning blijft geldig zolang aan de erkenningscriteria en de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt voldaan.

Art. 5.

De administrateur-generaal beslist over de uitreiking van de erkenning of de weigering van de erkenningsaanvraag.

Binnen drie maanden na het indienen van de aanvraag en alle nodige bewijsstukken wordt de aanvrager met een aangetekende brief of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek in kennis gesteld van de beslissing van de administrateur-generaal.

Art. 6.

Overeenkomstig artikel 14 van het decreet kan de administrateur-generaal een erkenningsaanvraag weigeren of een erkenning intrekken of schorsen als het verblijf, de exploitant of eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan.

Art. 7.

Binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering, intrekking of schorsing, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister.

De minister doet uitspraak na het gemotiveerde advies van de administrateur-generaal te hebben ingewonnen.

Indien de administrateur-generaal niet binnen een maand na de adviesaanvraag het advies geeft, mag de minister aan deze adviesverplichting voorbijgaan.

De minister doet uitspraak binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 8.

De administrateur-generaal kan op basis van het plan een principiële erkenning verlenen of weigeren aan nog te bouwen verblijven of voor de uitbreiding of aanpassing van bestaande verblijven.

De principiële erkenning wordt verleend als uit het plan blijkt dat het nog te bouwen

verblijf of dat de uitbreiding of aanpassing van het bestaande verblijf zal voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in dit besluit.

In geval van weigering van de principiële erkenning of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep aantekenen bij de minister. De beroepsprocedure en de termijnen, vermeld in artikel 7, zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK III LABEL JEUGDTOERISME

Art. 9.

De administrateur-generaal kan aan een erkend sociaal-toeristisch verblijf het label jeugdtoerisme toekennen. Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie jeugdverblijfcentrum of in de categorie hostel. Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie jeugdverblijfcentrum als :

- 1° per kalenderjaar minstens 70 % van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen tot en met 30 jaar;
- 2° het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor jeugdverblijfcentra type A, type B of type C.

Erkende sociaal-toeristische verblijven met het label jeugdtoerisme worden ingedeeld in de categorie hostel als :

- 1° het verblijf de mogelijkheid biedt aan individuele reizigers om een bed te huren;
- 2° het verblijf een afzonderlijke prijscategorie voor individuele reizigers heeft;
- 3° per kalenderjaar minstens 50 % van de overnachtingen in het verblijf voor rekening is van personen tot en met 30 jaar;
- 4° het verblijf minstens 9 maanden per kalenderjaar open is;
- 5° het verblijf voldoet aan de classificatienormen voor hostels.

Het label jeugdtoerisme blijft geldig zolang aan de classificatienormen en aan de bepalingen van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt voldaan.

De bepalingen van artikelen 5, 6 en 7 zijn van

overeenkomstige toepassing op de toekenning, weigering of schorsing van het label jeugdtoerisme.

[HOOFDSTUK IIIbis LABEL TOEGANKELIJKHEID (ing. BVR 18 april 2008, art. 11, l: 8 september 2008)]

Art. 9bis.

De administrateur-generaal kan aan een erkend sociaal-toeristisch verblijf het label toegankelijkheid toekennen, als het verblijf voldoet aan de in het labelconcept omschreven toegankelijkheidscriteria.

Het label toegankelijkheid blijft geldig zolang aan de in het labelconcept omschreven toegankelijkheidscriteria wordt voldaan.

HOOFDSTUK IV FINANCIËLE STEUN

Art. 10.

De administrateur-generaal kan aan een overeenkomstig dit besluit een definitief of principieel erkend sociaal-toeristisch verblijf financiële steun toekennen.

De aanvraag tot financiële steun wordt met een aangetekend schrijven of op een wijze als vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek bij Toerisme Vlaanderen ingediend en moet vergezeld zijn van:

- 1° een ingevuld inlichtingenblad, dat door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld;
- 2° een omschrijving van de exploitatie- en eigenaarsstructuur van het verblijf;
- 3° indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een Nederlandstalig exemplaar van de statuten en, voor zover beschikbaar, van de laatste twee balansen;
- 4° een financieringsplan waaruit de bestemming van de aangevraagde financiële steun blijkt;
- 5° indien er een of meerdere cofinancierders zijn: een lijst van alle cofinancierders en een afschrift van de overeenkomst tussen deze cofinancierders en de aanvrager;
- 6° indien de aanvrager overheidssubsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere subsidiërende overheidsinstelling of overheidsinstelling

gen en de subsidiebedragen die door deze instellingen worden toegekend;
6°bis de aanvrager voegt een toeganke-
lijkheidsadvies bij de bouwplannen. De
uitzonderingen zijn subsidiedossiers
betreffende instandhoudingswerken,
werken aan technische installaties, wer-
ken aan niet-publieksgerichte ruimtes
en niet-ingrijpende werken waarvoor
Toerisme Vlaanderen zelf advies kan
verstrekken;

7° als de aanvraag voor financiële steun
betrekking heeft op vergunningsplich-
tige werken : een stedenbouwkundige
vergunning, afgeleverd door het col-
lege van burgemeester en schepenen.
In afwachting van het verkrijgen van
die vergunning kan een stedenbouw-
kundig attest ingediend worden om het
subsidiedossier te vervolledigen;

8° als de aanvraag voor financiële steun
betrekking heeft op animatie : een pre-
cieze omschrijving van de animatie en
een precisering van de doelgroep, ver-
meld in artikel 3 van het decreet, waar-
op de animatie betrekking heeft;

9° als de aanvraag voor financiële steun
betrekking heeft op proef- of themage-
richte projecten : een precieze omschrij-
ving van het project en een precisering
van de doelgroep, vermeld in artikel 3
van het decreet, waarop het project be-
trekking heeft.

Art. 11.

De aanvrager bezorgt per kalenderjaar, uiter-
lijk op 30 juni, een financieel verslag aan Toe-
risme Vlaanderen. Het financieel verslag be-
vat de verantwoording van de besteding van
de middelen. Voor natuurlijke personen stelt
Toerisme Vlaanderen een formulier ter be-
schikking waarin de besteding van de midde-
len wordt verantwoord. Als het toegekende
subsidiebedrag lager is dan 2000 euro, ver-
valt de verplichting om een financieel ver-
slag in te dienen. Toerisme Vlaanderen blijft
inzagerecht in de boekhouding behouden.

Art. 12.

Toerisme Vlaanderen beschikt over inzage-
recht in de begroting van de aanvrager.

Art. 13.

De begunstigde moet kunnen aantonen dat
de aankopen, werken en uitbesteding van
diensten aan private personen plaats had-
den tegen de voordeligste voorwaarden en
na beroep te hebben gedaan op de vrije me-
dedinging.

Art. 14.

...

Art. 15.

...

HOOFDSTUK V OPROEP

Art. 16.

Toerisme Vlaanderen kan een oproep tot
indiening van aanvragen tot erkenning of
aanvragen voor financiële steun doen, en de
ontvankelijkheid van de aanvraag afhanke-
lijk stellen van de indiening van de aanvraag
binnen een bepaalde termijn na de oproep.
Toerisme Vlaanderen bepaalt in de oproep
welke soort proefprojecten of themagerichte
projecten in aanmerking komt voor financi-
ele steun.

HOOFDSTUK VI

BRANDVEILIGHEIDSNORMEN

Art. 17.

Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te
worden of te blijven, moet de eigenaar of
exploitant over een brandveiligheidsattest
beschikken.

Art. 18.

Het brandveiligheidsattest wordt met een
aangetekende brief of op een wijze als ver-
meld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wet-
boek aangevraagd bij de burgemeester van
de gemeente waar het verblijf ligt.

De burgemeester beslist over de aanvraag
van het attest binnen drie maanden na de
ontvangst van de aanvraag. De burgemees-
ter brengt de toekenning of weigering ter
kennis van de aanvrager door hem het mo-
del van toekenning of weigering van attest,
opgenomen in bijlage II, te bezorgen met
een aangetekende brief of op een wijze als
vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk
Wetboek.

De exploitant of eigenaar van een verblijf in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest voegt bij die aanvraag een positief advies voor brandpreventie bezorgd door de daartoe bevoegde overheid.

Art. 19.

Onverminderd de algemene bevoegdheid van de burgemeester om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen, wordt de inachtnaam van de brandveiligheidsnormen opgenomen in bijlage één van dit besluit.

Art. 20.

De burgemeester kan, na advies van de commandant van de territoriaal bevoegde brandweerdienst van de gemeente waar het verblijf gelegen is, het attest intrekken wanneer het verblijf, onverminderd de door minister toegestane afwijkingen, niet langer aan de in bijlage één van dit besluit bepaalde brandveiligheidsnormen voldoet en dit onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester om het attest in te trekken in het kader van zijn algemene bevoegdheid om passende maatregelen te nemen om brand te voorkomen.

Art. 21.

Binnen dertig dagen na de kennisgeving van de weigering of intrekking, of bij ontstentenis van enig bericht binnen drie maanden na de aanvraag, kan de aanvrager beroep instellen bij de minister.

De minister doet uitspraak na het gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid te hebben ingewonnen.

De minister bepaalt de termijn waarbinnen de technische commissie brandveiligheid haar advies moet verlenen.

De minister doet uitspraak binnen 3 maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 22.

De minister kan op vraag van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de technische commissie brandveiligheid, afwijkingen toestaan op de in bijlage ÚÚn van dit besluit bepaalde brandveiligheids-

normen. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 23.

Het brandveiligheidsattest vervalt vijf jaar na de toekenning van het attest. De exploitant of eigenaar moet tijdig een nieuw attest kunnen voorleggen.

Aan de brandveiligheidsnormen, vermeld in bijlage I, moet voldaan zijn zodra een nieuw brandveiligheidsattest wordt aangevraagd.

Bij de toekenning van dat nieuwe attest blijven de in het kader van dit besluit toegestane afwijkingen van de brandveiligheidsnormen geldig.

HOOFDSTUK VII [HYGIËNE-, COMFORT-, VEILIGHEIDS- EN CLASSIFICATIENORMEN (verv. BVR 18 april 2008, art. 20, I: 8 september 2008)]

Art. 24.

Om als sociaal-toeristisch verblijf erkend te worden, moet het verblijf voldoen aan de hygiëne-, comfort- en veiligheidsnormen, vermeld in bijlage III.

Erkende sociaal-toeristische verblijven die voldoen aan de per categorie bepaalde classificatienormen, vermeld in bijlage III, krijgen het label jeugdtoerisme.

De inachtneming van die normen wordt vastgesteld door Toerisme Vlaanderen.

Art. 25.

De minister kan op verzoek van de erkenningsaanvrager, na gemotiveerd advies van de administrateur-generaal, afwijkingen toestaan van de hygiëne-, comfort-, veiligheids- en classificatienormen, vermeld in bijlage III. Er kunnen geen afwijkingen toegestaan worden voor nog te bouwen verblijven of voor uitbreidingswerken waarvoor een bouwvergunning vereist is.

Art. 26.

Dit hoofdstuk is niet van toepassing voor verblijven die beschikken over een geldende exploitatievergunning op grond van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies.

HOOFDSTUK VIII TECHNISCHE COMMISSIE BRANDVEILIGHEID

Art. 27.

§1 Voor de toepassing van dit besluit wordt een technische commissie brandveiligheid opgericht, die als volgt wordt samengesteld :

- 1° een voorzitter, die een personeelslid is van een Vlaamse overheidsdienst. Als de voorzitter verhinderd is, kan hij een plaatsvervanger aanduiden die aan dezelfde voorwaarden voldoet;
- 2° vier deskundigen voor de "Toerisme voor Allen"-verblijven, van wie twee deskundigen namens de jeugdverblijfsector en twee deskundigen namens de volwassenenverblijfsector;
- 3° vier brandveiligheidsdeskundigen die actief deel uitmaken van een openbare brandweerdienst.
- 4° voor elke deskundige voor de « Toerisme voor Allen »-verblijven benoemt de minister een plaatsvervangend lid dat aan dezelfde voorwaarden voldoet.

Bij hun infunctietreding verbinden de deskundigen, vermeld in punten 2° tot en met 4°, zich er schriftelijk toe om bij de uitoefening van hun mandaat altijd onafhankelijk en onpartijdig op te treden, overeenkomstig het onderstaande model :

« Ik verklaar dat ik bij de uitoefening van mijn mandaat in de technische commissie brandveiligheid zal optreden als onafhankelijke en onpartijdige deskundige.

(handtekening)

(voornaam en achternaam) ».

§2 Het Departement Internationaal Vlaanderen bezorgt voor de samenstelling van de technische commissie brandveiligheid een indicatieve lijst met kandidaten aan de minister. De minister kan een of meer kandidaten aan die lijst toevoegen.

§3 De minister benoemt de leden van de technische commissie brandveiligheid.

§4 Een vertegenwoordiger van Toerisme Vlaanderen die wordt aangewezen door de leidend ambtenaar van Toerisme Vlaanderen, en een vertegenwoordiger

van het agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen die wordt aangewezen door de leidend ambtenaar van het agentschap, wonen met raadgevende stem de vergaderingen van de technische commissie brandveiligheid bij. Als die vertegenwoordigers verhinderd zijn, kunnen ze een plaatsvervanger aanwijzen.

§5 Het secretariaat van de technische commissie brandveiligheid wordt waargenomen door het Departement Internationaal Vlaanderen.

§6 De voorzitter en de deskundigen van de technische commissie brandveiligheid zijn ertoe gemachtigd om in onderling overleg buitenstaanders als deskundigen uit te nodigen op de vergaderingen van de commissie. Die buitenstaanders hebben geen stemrecht.

§7 De zetelende deskundigen, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2° en 4°, kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen :

1° een geïndexeerd presentiegeld van 50 euro per bijgewoonde vergadering om vergaderingen van de technische commissie brandveiligheid bij te wonen;

2° een reisvergoeding voor de reiskosten die ze gemaakt hebben om een vergadering van de technische commissie brandveiligheid bij te wonen overeenkomstig de kilometervergoeding voor dienstreizen die toegekend wordt aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. De vergoeding wordt berekend op basis van de afstand tussen de woonplaats en de plaats van de vergadering;

3° een reisvergoeding voor de reiskosten die ze gemaakt hebben om een plaatsbezoek uit te voeren met een ander vervoermiddel dan hun dienstwagen overeenkomstig de kilometervergoeding voor dienstreizen die toegekend wordt aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid;

4° een geïndexeerde vergoeding van 25

euro voor de plaatsbezoeken die ze uitgevoerd hebben per afwijkings- en beroepsdossier.

De brandveiligheidsdeskundigen, vermeld in paragraaf 1, 3°, kunnen aanspraak maken op de volgende vergoedingen :

- 1° een geïndexeerd presentiegeld van 50 euro per bijgewoonde vergadering, om vergaderingen van de technische commissie brandveiligheid bij te wonen;
- 2° een reisvergoeding voor de reiskosten die ze gemaakt hebben om een vergadering van de technische commissie brandveiligheid bij te wonen overeenkomstig de kilometervergoeding voor dienstreizen die toegekend wordt aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. De vergoeding wordt berekend op basis van de afstand tussen de woonplaats en de plaats van de vergadering;
- 3° een reisvergoeding voor de reiskosten die ze gemaakt hebben om een plaatsbezoek uit te voeren met een ander vervoermiddel dan hun dienstwagen overeenkomstig de kilometervergoeding voor dienstreizen die toegekend wordt aan de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid;
- 4° een geïndexeerde vergoeding van 100 euro voor de plaatsbezoeken die ze uitgevoerd hebben per afwijkings- en beroepsdossier.

De vergoedingen, vermeld in de vorige leden, zijn gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De vergoedingen worden telkens op 1 januari van het jaar aangepast volgens de formule :

vergoeding x spilindex 1/01/jaar/basisindex 1/01/2010

Art. 27bis.

§1 De voorzitter en de deskundigen van de technische commissie brandveiligheid hebben een mandaat van vier jaar, dat begint te lopen op de datum van hun benoemingsbesluit.

§2 De minister kan :

- 1° op verzoek van een lid een einde maken aan het mandaat van dat lid;
- 2° op verzoek van de technische commissie brandveiligheid ambtshalve het mandaat van een lid beëindigen als de mandaathouder :
 - a) driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de technische commissie brandveiligheid niet bijwoont;
 - b) activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

§3 Als een mandaat van een lid vacant wordt voor het verstreken is, voorziet de minister in de vervanging van de mandaathouder binnen een periode van drie maanden. De vervanger wordt benoemd voor de overblijvende duur van het mandaat. Zolang de vervanging niet heeft plaatsgevonden, vergadert de technische commissie brandveiligheid, in afwachting van de nieuwe benoeming, op geldige wijze.

Art. 27ter.

§1 De technische commissie brandveiligheid vergadert alleen op geldige wijze als minstens de voorzitter of zijn plaatsvervanger, twee benoemde brandveiligheidsdeskundigen, en twee benoemde vertegenwoordigers namens de « Toerisme voor Allen »-verblijven of hun plaatsvervangers, waarvan ten minste een vertegenwoordiger van de sector waarop het uit te brengen advies betrekking heeft, aanwezig zijn. De adviezen worden uitgebracht door de aanwezige deskundigen, vermeld in artikel 27, § 1, 2°, 3° en 4°.

De aanwezige brandveiligheidsdeskundigen, vermeld in artikel 27, § 1, 3°, en de aanwezige vertegenwoordigers van « Toerisme voor Allen »-verblijven, vermeld in artikel 27, § 1, 2° en 4°, hebben ieder de helft van de stemmen. Naar rato van het aantal aangewezen leden wordt de weging van de stemmen per deskundige bepaald.

De adviezen van de technische commissie brandveiligheid worden bij meerderheid van stemmen uitgebracht. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter over het advies.

§2 Eenieder die partij is in een zaak die wordt voorgelegd aan de technische commissie brandveiligheid heeft recht van wraking in de gevallen, vermeld in artikel 828 van het Gerechtelijk Wetboek.

Art. 27^{quater}.

Binnen zes maanden na haar installatie vraagt de technische commissie brandveiligheid aan de minister de goedkeuring van een ontwerp van huishoudelijk reglement tot nadere regeling van de uitoefening van haar werking.

HOOFDSTUK IX TOEZICHT

Art. 28.

Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van dit besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en de aanwending van de financiële steun.

De aanvragers en begunstigden bezorgen op vraag van Toerisme Vlaanderen een afschrift van alle documenten die nodig zijn voor dit toezicht.

HOOFDSTUK X SLOTBEPALINGEN

Art. 29.

De minister bevoegd voor het toerisme is belast met de uitvoering van dit besluit

Bijlage 5: Brandveiligheidscriteria Toerisme voor Allen

0.1. Doel van de bepalingen.

Deze bepalingen zijn van toepassing op de verblijfcentra die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen en dienen om :

- a) het ontstaan van brand te voorkomen;
- b) de veiligheid van personen te verzekeren;
- c) de interventie van de brandweer te vergemakkelijken.

0.2. Indeling van de inrichtingen.

Volgens de hoogte zijn drie categorieën van inrichtingen te onderscheiden :

- a) categorie 1 : de lage gebouwen, dit wil zeggen gebouwen die lager zijn dan 10 meter;
- b) categorie 2 : de middelhoge gebouwen, dit wil zeggen gebouwen waarvan de hoogte gelijk is aan of begrepen is tussen 10 meter en 25 meter;
- c) categorie 3 : de hoge gebouwen, dit wil zeggen gebouwen die hoger zijn dan 25 meter.

De hoogte van een gebouw is conventioneel de afstand tussen het afgewerkte vloerpeil van de hoogste bouwlaag en het laagste peil van de door de brandweerwagens bruikbare wegen rond het gebouw. Het dak met uitsluitend technische lokalen wordt bij die hoogtemeting niet meegerekend.

HOOFDSTUK 1. - Inplanting en toegangswegen

1.1. Inplanting.

Het gebouw moet van de nevenliggende constructies gescheiden worden door wanden die gebouwd zijn in metselwerk of in beton, of door wanden met een $R_f 1/2$ h voor categorie 1 en door wanden met een R_f van 1 h voor categorie 2 en 3. Eventuele doorgangen naar nevenliggende constructies zijn voor categorie 2 en 3 voorzien van zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een $R_f 1/2$ h. Als aan dat voorschrift niet is voldaan voor categorie 1, dan moeten autonome branddetectoren worden geplaatst en moet voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

1.2.Toegangswegen.

Het gebouw is permanent toegankelijk voor de brandweervoertuigen. In de nabijheid van de inrichting kan het materiaal voor brandbestrijding en redding gemakkelijk opgesteld en bediend worden.

HOOFDSTUK 2. - Bouwelementen

2.1. Constructieve elementen.

De constructieve elementen die de stabiliteit van het gebouw verzekeren, zoals kolommen, dragende wanden, hoofdbalken en vloeren, zijn in metselwerk of beton of hebben een $R_f 1/2$ h voor categorie 1 en een $R_f 1$ h voor categorie 2 en 3. Als aan dat voorschrift niet is voldaan kunnen voor categorie 1 autonome branddetectoren worden geplaatst en kan voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

2.2. Valse plafonds en binnenwanden.

De valse plafonds en binnenwanden van de inrichtingen hebben respectievelijk een stabiliteit die bescherming biedt tegen brand en een brandweerstand van $R_f 1/2$ h.

Als aan dat voorschrift niet is voldaan kunnen voor categorie 1 autonome branddetectoren worden geplaatst en kan voor categorie 2 en 3 in een algemene automatische branddetectie worden voorzien.

HOOFDSTUK 3. - Evacuatie

3.1. De vluchtwegen worden oordeelkundig verdeeld over het gebouw en moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van personen toelaten. Elke bouwlaag heeft minstens twee vluchtwegen die onafhankelijk van elkaar uitkomen op een straat of vrije ruimte die voldoende groot is om zich van het gebouw te kunnen verwijderen en het snel en veilig te kunnen ontruimen. De twee vluchtwegen moeten vanaf elk punt in het gebouw vlug en vlot bereikbaar zijn.

3.2. De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar de uitgangen leiden, zijn aangeduid door de overeenkomstig de geldende wetten en reglementen omschreven reddingstekens.

3.3. De deuren die deel uitmaken van de vluchtweg, gaan voor zover mogelijk open in de vluchtrichting. Nog te bouwen verblijven worden in ieder geval zo gebouwd dat de deuren die deel uitmaken van de vluchtweg, opengaan in de vluchtrichting.

3.4. Vluchtmogelijkheden.

3.4.1. Voor de inrichtingen van categorie 1 die alleen bestaan uit een gelijkvloerse verdieping, bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een vluchtweg die rechtstreeks op straat of op een vrije ruimte komt en is er een tweede vluchtweg vanuit de kamers via een opendraaiend of schuivend raam. Voor inrichtingen van categorie 1 met meerdere bouwlagen bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een binnentrap en bestaat de tweede vluchtmogelijkheid in :

- a) een tweede binnentrap;
- b) een buitentrap;
- c) een buitenladder;
- d) een glijbaan;
- e) een opendraaiend venster, als de kamervloer zich lager bevindt dan 3 meter boven de begane grond;
- f) een gevelopening die bereikbaar is voor de ladders van de brandweerdienst, hetzij

rechtstreeks, hetzij via een terras. Indien nodig kan een toegankelijkheidstest van de voertuigen van de brandweerdienst vooraf uitgevoerd worden om te oordelen of die optie aanvaardbaar is.

3.4.2. Voor de inrichtingen van categorie 2 en 3 bestaat de eerste vluchtmogelijkheid in een binnentrap en bestaat de tweede vluchtmogelijkheid in :

- a) een tweede binnentrap;
- b) een glijbaan;
- c) een buitentrap;
- d) een buitenladder.

3.5. De trappen en ladders van de vluchtwegen zijn gemakkelijk toegankelijk en monden uit in een plaats waar de gebruikers zich gemakkelijk in veiligheid kunnen stellen. Trappen hebben minstens één stevige leuning en buitenladders zijn stevig bevestigd.

3.6. Elke binnentrap van een vluchtweg in een inrichting van categorie 2 en 3 wordt ommuurd. Voor de inrichtingen van categorie 2 mogen de muren en de toegangsdeuren van de kamers per bouwlaag de ommuring vormen.

3.7. De trappen van de vluchtwegen van en naar de slaapruidtes zijn minstens 0,8 meter breed. De buitentrappen en buitenladders van de vluchtwegen van en naar de slaapruidtes zijn minstens 0,6 meter breed.

HOOFDSTUK 4. - Vaste bekleding en vaste wandversiering

4.1. Bekleding en wandversiering moeten van die aard zijn dat ze niet bijdragen tot brandvoortplanting en rookontwikkeling.

4.2. Voor de minimumeisen waaraan de bekleding en de wandversiering bij vernieuwing moeten voldoen, kunnen de volgende attesten aanvaard worden :

- a) voor de vloerbekleding : klasse M 3 (gemiddeld ontvlambaar) en klasse 3 (matige vlamuitbreiding) of klasse A3;
- b) voor de wandbekleding : klasse M 2 (moeilijk ontvlambaar) of klasse 2 (trage vlamuitbreiding) of klasse A2;
- c) voor de plafondbekleding : klasse M 1 (niet ontvlambaar) of klasse 1 (zeer trage vlamuitbreiding) of klasse A1.

HOOFDSTUK 5. - Verwarmings- en kooktoestellen, opslagplaatsen voor brandstof

5.1. Algemene bepalingen.

5.1.1. Verwarmings- en kooktoestellen moeten beantwoorden aan de algemeen geldende voorschriften en normen. Ze zijn geplaatst volgens de regels van een goed vakmanschap en verkeren in goede staat van werking en onderhoud.

5.1.2. Een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen moet verzekerd zijn.

5.1.3. Verwarmingstoestellen, kooktoestellen en maaltijdverwarmers zijn ver genoeg verwijderd of geïsoleerd van alle ontvlambare materialen.

5.2. Verwarmingstoestellen.

5.2.1. De verwarmingstoestellen moeten zodanig opgevat en opgesteld zijn dat ze voldoende veiligheidswaarborgen bieden, rekening houdend met de plaatselijke omstandigheden.

5.2.2. De verwarmingstoestellen moeten gebruiksklaar worden gehouden, verbonden zijn met een goed trekkende schoorsteen en zo zijn gemaakt dat een volledige en regelmatige afvoer van de verbrandingsgassen verzekerd is.

5.2.3. De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen moeten gebouwd zijn uit onbrandbare materialen en behoorlijk onderhouden worden.

5.2.4. De warmtegeneratoren, de schoorstenen en de rookgangen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld zijn of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar voorkomen wordt.

5.2.5. Verplaatsbare verwarmingstoestellen zijn verboden.

5.3. Stookplaatsen en brandstofopslagplaatsen.

5.3.1. Stookplaatsen zijn goed verlucht en hebben een goede rookgasafvoer met een schoorsteen die goed geïsoleerd is. Als er wordt gebruikgemaakt van vloeibare of gasvormige brandstoffen, moet elke verbinding tussen de stookplaats en het gebouw en tussen de stookplaats en de brandstofopslagplaats afgesloten zijn met wanden met een R_f van minstens 1/2 h en een deur met een R_f van minstens 1/2 h. De in dat voorschrift vermelde deuren sluiten automatisch of worden steeds vergrendeld. Het is verboden ze open te houden.

5.3.2. De buitenleidingen van de brandstoftoevoerleidingen zijn steeds in metaal. Als het gebouw een algemene gastoevoerleiding heeft, dan moet daarop minstens één handbediende afsluitkraan aangebracht zijn. Dat wordt geïnstalleerd bij het begin van de leiding in het gebouw en op een behoorlijk aangeduide en goed bereikbare plaats.

5.3.3. Elke opslagplaats van vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen bevindt zich buiten de lokalen die toegankelijk zijn voor de gasten. Er wordt niet gekookt in de opslagplaats van de vloeibare brandstoffen of vloeibare petroleumgassen.

5.3.4. In de kelder en in elke andere ruimte waarvan de bodem of vloer aan alle zijden lager is dan de omringende bodem van het gebouw, mag geen verplaatsbare opslagplaats voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen aanwezig zijn.

5.3.5. Gasflessen die niet in gebruik zijn of waarvan verondersteld wordt dat ze leeg zijn, moeten buiten staan en afgeschermd zijn tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.6. Gasflessen zijn steeds afgeschermd tegen zonnestraling, omvallen en spelende kinderen.

5.3.7. De schoorstenen en de rookgasafvoer moeten gebouwd zijn met onbrandbare materialen en moeten behoorlijk onderhouden zijn.

HOOFDSTUK 6. - De slaapruidtes

6.1. Elke slaapruidte bevat minstens één autonome rookdetector. Deze bepaling geldt niet voor de inrichtingen die al met een algemene automatische branddetectie zijn uitgerust.

6.2. Elke slaapruidte heeft een vluchtweg met een minimale breedte van 0,8 meter.

HOOFDSTUK 7. - Veiligheidsverlichting

In de gemeenschappelijke lokalen en de vluchtwegen is er een degelijke veiligheidsverlichting die, bij het uitvallen van de normale verlichting, binnen de 30 seconden in werking treedt en minstens één uur in werking blijft.

HOOFDSTUK 8. - Brandbestrijdingsmiddelen en autonome branddetectoren

8.1. Per capaciteit van vijftig personen is er minstens één gekeurde ABC-brandblusser van 6 kg, met minstens twee gekeurde ABC-brandblussers van 6 kg per gebouw. Die brandblussers zijn doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar, goed onderhouden en oordeelkundig verdeeld over het gebouw.

8.2. Als autonome branddetectoren worden voorgeschreven, worden die geplaatst op alle verdiepingen, in alle lokalen en aan de evacuatiwegen.

HOOFDSTUK 9. - Onderhoud en controle

9.1. De exploitant of eigenaar voldoet aan en vervult al de verplichtingen die voortvloeien uit de geldende wetten en voorschriften voor onderhoud, controle en keuring van de uitrusting in het gebouw in het algemeen en de elektrische installaties, de kook- en verwarmingstoestellen en brandstofopslagplaatsen in het bijzonder.

9.2. De afvoerkanalen voor rook- en verbrandingsgassen worden altijd in goede staat gehouden.

9.3. Filters en kokers van dampkappen worden goed onderhouden.

9.4. De brandbestrijdingstoestellen, alsmede de autonome branddetectoren en de algemene automatische branddetectie, worden goed onderhouden.

9.5. Brandblusapparaten worden vervangen voor de vervaldatum bereikt is.



FORMULIER
Aanvraag tot het bekomen van een animatiebetoelaging
Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

I. **VERBLIJF WAARVOOR DE ANIMATIEBETOELAGING WORDT AANGEVRAAGD**

Naam en adres van verblijf :

II. **ORGANISATIE OF PERSOON DIE DE ANIMATIEBETOELAGING AANVRAAGT**

Naam en adres van organisatie of persoon

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:

Naam:

Adres:

Telefoon/gsm: E-mail:

Ondernemingsnummer:

Rekeningnummer waarop subsidie gestort moet worden:

Dit document werd opgemaakt te (plaats): datum: / /
Handtekening + naam gemachtigde

III. **DE GEPLANEDE ANIMATIE RICHT ZICH IN HOOFDZAAK OP VOLGENDE DOELGROEPEN**

- ☐ Jeugdgroepen (t/m 30 jaar)

☐ gezinnen en/of grootouders met (klein)kinderen

☐ senioren

☐ personen met een handicap

☐ Andere:
- _____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

IV. **OMSCHRIJVING VAN HET ANIMATIEPROJECT**

V. **OP WELKE MANIER ZORGT HET ANIMATIEPROJECT VOOR EEN MEERWAARDE VOOR DE VERBLIJVENDE GASTEN? LEG ZO GOED MOGELIJK UIT!**

VI. **TIMING**

Geef zo precies mogelijk aan in welke periodes de animatie-activiteiten plaats zullen vinden.

VII. **GEPLANEDE FINANCIERING**

	Percentage	Bedrag in euro
Eigen inbreng		
Inbreng Toerisme Vlaanderen (max. 40%)		
Andere (specificeer)		
Totaal	100 %	

Dit formulier en bijhorende bijlagen dient men **vóór 1 maart 2013** te sturen naar :

Toerisme Vlaanderen
t.a.v. Lutgard Hellinckx
Grasmarkt 61
1000 Brussel
tel: 02 504 03 93
fax: 02 504 04 05



Dit formulier dient u aangetekend te sturen

naar:
Toerisme Vlaanderen
Rosita Goossens
afdeling Toerisme voor Allen
dienst Aanbodsontwikkeling
Grasmarkt 61
1000 Brussel

FORMULIER

Aanvraag tot het bekomen van een erkenning als sociaal-toeristisch verblijf

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

KRUIS AAN

☐ Reeds bestaand verblijf ☐ op te richten verblijf

I. VERBLIJF WAARVOOR DE ERKENNING WORDT AANGEVRAAGD

Naam en adres van verblijf :

II. ORGANISATIE OF PERSOON DIE ERKENNING AANVRAAGT

ORGANISATIE OF PERSOON DIE ERKENNI
Naam en adres van organisatie of persoon

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:

Naam: _____

Adres: _____

Telefoon/gsm: _____ E-mail: _____

Telerecording sn. _____ E-mail: _____

Dit document werd opgemaakt te (plaats): _____ datum: ____/____/____

Handtekening + naam gemachtigde

III. HET VERBLIJF RICHT ZICH IN HOOFDZAAK OP VOLGENDE DOELGROEPEN

- ☐ Jeugdgroepen (t/m 30 jaar)%
☐ Gezinnen%
☐ Senioren%
☐ personen met een handicap%
☐ Andere:%

IV. VERKLARING TER ONDERTEKENING:

1. De exploitant van het vijf mijl moet met Toerisme Vlaanderen een overeenkomst afsluiten die voorziet in een driejaarlijkse vastlegging van het omverrechningsaantal dat wordt voorbehouden voor personen met een laag inkomen. Deze personen moeten personen zijn die via Toerisme Vlaanderen zelf of via een organisatie voor personen met een overerningsaanpak toegang tot de accommodatie krijgen.
Het omverrechningsaantal wordt berekend op basis van de kamercapaciteit of, in het geval van openlucht recreatieve verblijven, het aantal verblijfsplaatsen, die ter beschikking worden gesteld."
2. De exploitant van het verblijf bezorgt maandelijks omverrechningscijfers aan Toerisme Vlaanderen.
3. De exploitant of eigenaar is bereid om het verblijf te laten doorzichten op het vlak van toegankelijkheid door een door Toerisme Vlaanderen geselecteerd adviesbureau inzake toegankelijkheid.
4. De administrateur-generaal kan de erkenning weigeren, intrekken of schorsen wanneer het verblijf, de exploitant of de eigenaar niet voldoet aan de bepalingen van het decreet of diens uitvoeringsbesluiten.
5. Een vereniging die meerdere jeugdverblijven uitbaat moet een aparte exploitatie rekening per centrum bezitten. Voor centra op hetzelfde domein volstaat één exploitatie rekening.

(‘gelezen en goedgekeurd’ + naam en handtekening) _____

*niet van toepassing op jeugdverblijven type A

V. DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN IN BIJLAGE :

bijslage	omschrijving document	vak bestemd voor Toerisme Vlaanderen
1	Een bewijs van goed gedrag en zeden, uitgereikt op naam van de persoon die ter plaatse verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van het verblijf. Het attest mag maximum drie maanden eerder afgeleverd zijn.	
2	Een brandveiligheidsattest (zoals bijgevoegd model) of, indien het om een nieuwe realisatie gaat, advies van de brandweer op de bouwplannen.	
3	Indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: de statuten. Private eigenaars dienen bijgevoegde intentieverklaring ondertekend in.	
4	Structuur- of praktijkbeoordeling n.b.t. het verblijf.	

IN TE VULLEN DOOR TOERISME VLAANDEREN

- Ontvangen bij Toerisme Vlaanderen op: ____/____/____
 • Datum inspectie: ____/____/____
 Naam van de inspecteur: _____
 Toekenning label jeugdtoerisme: ☐ ja ☐ neen
 Categorie jeugdtabel: ☐ jeugdverblijfscentrum, type ☐ A ☐ B ☐ C
☐ hostel
 Overige opmerkingen na inspectie: _____

 • Voorgelag van dit dossier aan de administrateur-generaal op: ____/____/____
 Beslissing van de administrateur-generaal: erkenning toewijzen ☐ ja ☐ neen

Peter De Wilde
administrateur-generaal



FORMULIER

Anvraag tot het bekomen van een subsidie voor Toerisme voor Allen

Op basis van het decreet betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van Toerisme voor Allen

KRUIS AAN

☐ Definitief erkend als (omcirkel): jeugdverblijf/centrum type A – B – C / hostel /volwassen toerisme

☐ Principeel erkend → doelgroep jeugd ? ☐ ja ☐ neen

I. VERBLIJF WAARVOOR DE SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD

Naam en adres van verblijf:

II. ORGANISATIE OF PERSOON DIE SUBSIDIE AANVRAAGT

Naam en adres van organisatie of persoon:

Contactpersoon voor Toerisme Vlaanderen voor verdere vragen:

Naam:

Adres:

Telefoon/GSM: E-mail:

Ondernemingsnummer:

Rekeningnummer waarop subsidie gestort moet worden:

Dit document werd opgemaakt te (plaats): datum: / / Handtekening en naam

III. DE AANGEVRAAGDE SUBSIDIE ZAL AANGEWEND WORDEN VOOR:

(meerdere combinaties mogelijk)

☐ brandveiligheidswerken

☐ project duurzaamheid

☐ moderniseringswerken

☐ proefproject zorgbureau

☐ toegankelijkheidswerken

☐ nieuwbouw en/of uitbreiding

☐ project kindvriendelijkheid

1

IV. OMSCHRIJVING VAN HET SUBSIDIEPROJECT EN PRECISERING VAN DE DOELGROEP

V. TIMING

Start van de werken wordt voorzien op:

Einde van de werken wordt voorzien op:

Wordt het project uitgevoerd in verschillende fasen: ☐ ja ☐ neen

VI. GEPLANEDE FINANCIERING

	Bedrag in euro	Percentage
Eigen inbreng		
Inbreng Toerisme Vlaanderen (max. 40 %)		
Andere (specificeer)		
TOTAAL		100 %

VII. VERKLARING TER ONDERTEKENING:

1. De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe om een toegankelijkheidsadvies op te vragen op de bouwplannen bij een door Toerisme Vlaanderen erkend adviesbureau voor toegankelijkheid. Deze verplichting vervalt wanneer de aanvraag betrekking heeft op instandhoudingswerken, werken aan technische installaties, werken aan niet-publieksgerichte ruimtes en niet-ingrijpende werken waarvoor Toerisme Vlaanderen zelf advies kan verstrekken. In dit laatste geval kan er gewerkt worden met de infolijst m.b.t. toegankelijkheidsnormen, die zijn te verkrijgen bij Toerisme Vlaanderen of te downloaden op <http://www.toegankelijkheidsnormen.be> (doorklikken via de link 'uw bedrijf' en 'criteria').

1b. De subsidieaanvrager gaat akkoord, indien een toegankelijkheidsadvies gegeven is, de laatste 10% van het toegekende subsidiebedrag pas te ontvangen na een eindadvies zonder opmerkingen van het toegankelijkheidsadviesbureau.

2. De aanvrager maakt eenmaal per kalenderjaar, vóór 1 juli, een financieel verslag over aan Toerisme Vlaanderen. Dit verslag bevat de verantwoording van de besteding van de middelen. Deze verplichting gaat pas in wanneer de laatste schijf van de subsidie is uitbetaald (*).

3. Toerisme Vlaanderen heeft toezichtrecht in de begroting.

4. Wanneer de aanvrager of begunstigde niet langer voldoet aan de bepalingen van dit besluit, kan Toerisme Vlaanderen de financiële steun schorsen of stopzetten en desgevallend de reeds aan de aanvrager toegekende en uitbetaalde financiële steun geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

5. De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel/niet (**) kan rekenen op cofinancierders.

6. De aanvrager verklaart dat men voor het subsidieproject wel/niet (**) kan rekenen op andere subsidiërende overheidsinstellingen.

(gelezen en goedgekeurd + naam en handtekening)

* Als het toegekende subsidiebedrag lager is dan 2.000 €, vervalt de verplichting om een financieel verslag in te dienen.

** Schrappen wat niet past.

2

VIII. DOCUMENTEN DIE ONMIDDELLIJK MOETEN BUGEVOEGD WORDEN

	Omschrijving document	Kruis aan welke documenten u toevoegt
1	Indien de eigenaar of exploitant een rechtspersoon is: een Nederlandsestalig exemplaar van de <u>statuten</u> en de laatste twee <u>balansen</u> .	
2	Een <u>schets</u> van het project: een beschrijving en indien mogelijk plannen van architect.	
3	Een gedetailleerde <u>kostenraming</u> .	
4	De gewenste <u>tidsplanning</u> .	

IX. DOCUMENTEN DIE ZO SNEL MOGELIJK MOETEN INGEDIEND WORDEN

5	Als het om brandveiligheidswerken gaat: een advies of verslag van de brandweer waaruit de noodzaak van de werken blijkt (indien voorhanden).	
6	Een omschrijving van de <u>exploitatie</u> , en <u>eigenaarsstructuur</u> van het <u>verblijf</u> : eigendomsakte van grond en gebouwen, huurcontract, arfpachtvereenkomst, ...	
7	Een toegankelijkheidsadvies op de bouwplannen.	
8	Indien er een of meerdere <u>cofinancierders</u> (private investeerder, <u>kerkfabrick</u> , ...) of andere <u>subsidieerende overheidsinstellingen</u> (provincie, gemeente, ...) zijn: een lijst van alle cofinancierders of overheidsinstellingen en een <u>afschrift</u> van de <u>overeenkomst</u> tussen deze partijen en de aanvrager.	
9	Indien de aanvrager <u>Vlaamse</u> overheids subsidies van een andere instelling dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: de vermelding van deze andere <u>subsidieerende Vlaamse overheidsinstelling(en)</u> en de <u>subsidiebedrag(s)</u> die door deze instelling(en) worden toegekend.	
10	Indien de aanvraag tot financiële steun betrekking heeft op vergunningsplichtige werken is een <u>stedenbouwkundige vergunning</u> vereist. In afwachting van het verkrijgen van deze vergunning moet een <u>stedenbouwkundig attest</u> aangevraagd worden als voorlopig document om het subsidiedossier te vervolledigen.	Datum aanvraag bouwvergunning. Datum ontvangst van bouwvergunning.
11	Voor werken vanaf 5.500 €: minstens drie offertes per uit te voeren werk (elektriciteit, ruwbouw, sanitair, verwarming, ...).	

3



IN TE VULLEN DOOR TOERISME VLAANDEREN

♦ Ontvangen bij Toerisme Vlaanderen op: / /

♦ Datum inspectie: / /

Naam van de inspecteur:

Opmerkingen inspecteur:

♦ Toegekend subsidiebedrag:

♦ Voorlegging van dit dossier aan de administrateur-generaal op: / /

Beslissing van de administrateur-generaal:

Dit formulier en bijhorende bijlagen dient men vóór 1 maart 2013 te sturen naar:

Toerisme Vlaanderen

de heer Joël Van den Spiegel

Grasmarkt 61

1000 Brussel

Tel.: 02 504 03 80

Fax: 02 504 04 05

4

VERBLIJFCENTRA TOERISME VOOR ALLEN

65

**BIJLAGE II Toekenning of weigering
van een brandveiligheidsattest voor een
sociaal – toeristisch verblijf**

Gemeentebestuur

Straat

GEMEENTE

Tel. – Fax

E-mail:

Waarvoor dient dit attest?

*Met dit attest geeft een burgemeester advies over de brandveiligheid van een sociaal-toeristisch verblijf in zijn gemeente.
Het attest blijft vijf jaar geldig.*

Gegevens van het verblijfscentrum

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

Beslissing

- ☐ Het brandveiligheidsattest wordt toegekend. Het sociaal-toeristisch verblijf beantwoordt aan de brandveiligheidsnormen, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 juni 2005, 18 april 2008 en 8 maart 2013.
- ☐ Het brandveiligheidsattest wordt geweigerd. Het verblijfscentrum beantwoordt niet aan de brandveiligheidsnormen om de volgende redenen:

Ondertekening

datum dag maand jaar

Handtekening burgemeester

voor- en achternaam

