

Reservatiemodule

Als uitbater kan je kiezen om gebruik te maken van de reservatiemodule. Hierdoor kunnen bezoekers van Jeugdverblijven.be online een reservatie-aanvraag versturen. In de beheersmodule van de website beschikken uitbaters over een overzicht van al deze aanvragen. Vanuit dit overzicht kunnen aanvragen worden bevestigd of geweigerd.

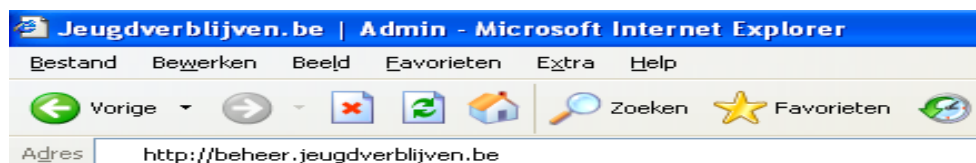
Na afloop van het verblijf dienen de gegevens van de groep te worden aangevuld, gecontroleerd en voltooid. Tijdens de voltooiing worden de gegevens overgeheveld naar de statistiekenmodule, waar de gegevens aan het eind van het verblijf enkel nog moeten bevestigd worden. De automatische ingave van de verblijfsgegevens door de klant via de reservatiemodule vormt een aanzienlijke tijdsbesparing voor de uitbater, al kan deze ook zelf nog nieuwe groepen ingeven in de reservatiemodule.

Bijkomend voordeel is dat alle reservatie-aanvragen en boekingen automatisch gelinkt zijn aan de kalender van het centrum in kwestie.

De reservatiemodule is enkel beschikbaar voor erkende jeugdverblijfcentra en dient door de uitbater geactiveerd te worden op de beheerspagina van de website.

Inloggen

Open je internetbrowser (bijvoorbeeld Internet Explorer of Firefox) en typ in de adresbalk het volgende webadres in: <http://beheer.jeugdverblijven.be> (dus ZONDER www).


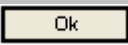


Geef nu je gebruikersnaam (Login) en wachtwoord in en druk op

Login	<input type="text" value="login0013"/>
Wachtwoord	<input type="password" value="•••••"/>
	<input type="button" value="Aanmelden"/>

Reservatiemodule openen

Log in op de beheerspagina van Jeugdverblijven.be en klik in het groene navigatiemenu aan de linkerkant op .

Uitbaters met meerdere erkenningen moeten nu aangeven welk centrum ze willen beheren. Dit kan door in de keuzelijst met  de naam van het gewenste centrum te selecteren en daarna op  te drukken. Pas dan krijgen ze het reservatie-overzicht te zien.

Reservatiemodule activeren

De allereerste keer dat je de reservatiemodule opent, krijg je de vraag om deze optie te activeren. Vink hiervoor het vakje naast keuze 1 aan.

Reservatie opties

Voor jeugdverblijven aangesloten bij de CJT-boekingscentrale, sturen jeugdgroepen hun reservaties automatisch door naar CJT.

Voor de andere jeugdverblijven (erkend én niet aangesloten bij de CJT-boekingscentrale) zijn er volgende mogelijkheden:

- 1) Je wenst gebruik te maken van het reservatieformulier op jeugdverblijven.be
- 2) Je wenst geen gebruik te maken van het reservatieformulier, vink dan bovenstaande optie uit

[Klik hier om een voorbeeld van een reservatieformulier te bekijken](#)

De module kan later uitgeschakeld worden door het vinkje te verwijderen.

Na het activeren van de statistiekmodule, krijg je het overzicht van je reservaties te zien. Dit overzicht krijg je vanaf nu elke keer te zien wanneer je de statistiekmodule opent.

Reservatie-overzicht

De status van een reservatie wordt in het overzicht duidelijk gemaakt via verschillende kleurcodes:


Overzicht reservaties

Datum	Van - tot	Naam groep	
21/11/2007	22/11/2007 - 24/11/2007	De scheve trappers	  
20/11/2007	21/12/2007 - 22/12/2007	Scouts Watou	  
20/11/2007	20/11/2007 - 22/11/2007	Het carnavalscomité	  
20/11/2007	20/11/2007 - 22/11/2007	Chiro St-Anneken	  
19/11/2007	19/11/2007 - 20/11/2007	KSA DE KLEPPERS	
14/11/2007	23/12/2007 - 24/12/2007	De radiateurs	
14/11/2007	23/12/2007 - 24/12/2007	De radiateurs	
14/11/2007	14/11/2007 - 05/12/2007	Sjotters	
14/11/2007	14/11/2007 - 15/12/2007	Sjotters	


-  = Nieuwe reservaties
-  = Geweigerd/Geannuleerd
-  = Bevestigd
-  = Voltooid

 [Reservatie toevoegen](#)

- Geel = Een nieuwe reservatie-aanvraag die via de web site ontvangen, maar nog niet behandeld werd.
- Groen = Een reservatie die bevestigd werd door de uitbater of nieuwe reservatie die door de uitbater werd ingebracht.
- Bruin = Een reservatie-aanvraag die werd geweigerd of geannuleerd door de uitbater.
- Wit = Deze reservatie werd na het verblijf voltooid en de overnachtingscijfers werden doorgestuurd naar de statistiekmodule.

 De meest recent ontvangen reservatie-aanvraag staat steeds bovenaan in het overzicht.

Reservatie-info bekijken

In het reservatie-overzicht kan je snel de informatie over een bepaald verblijf opvragen door op aan het eind van de reservatielijn op het  icoon te klikken. Je krijgt dan een fiche te zien met daarin alle informatie over dit verblijf.

Info reservatie

Naam Deverantwoordelijke
Voornaam Dhr. Y
Adres Mijn straatnaam 13
Postnr + Gemeente 0000 Testegem

E-mail adres verantwoordelijke@groepsnaam.be
Telefoon 00/000.00.00

Wanneer bereikbaar?

Naam van de groep De Testgroep

Vraagt de reservatie aan voor het huis

Naam huis test4

Voor de periode

Start verblijf 23/11/2007
Einde verblijf 24/11/2007

Samenstelling van de groep en verblijfsformule

Aantal personen 85
Samenstelling Vlaams jeugdwerk
Verblijfsformule Zelfkook

Opmerking

Terug



Controleer zeker of de het juiste type groep werd geselecteerd. Je kan dit terug vinden achter "**Samenstelling**". Er zijn 5 soorten groepen die je kan selecteren.

1. Vlaams jeugdwerk (ook jeugdkoren en catechesegroepen)
2. Waals en buitenlands jeugdwerk
3. Scholen
4. Andere jeugdgroepen (bijv. jeugdsportkamp, vriendengroep bestaande uit jongeren, ...)
5. Volwassenengroepen (bijv. familiegroepen, oud-leidingweekend,...)

Wijzigingen aan de samenstelling kan je aanbrengen tijdens het bevestigen van een reservatie. Hou ook bij het ingeven van nieuwe reservaties steeds rekening met deze 5 soorten groepen.

Klik na het bekijken van de informatie rechtsonderaan op  om terug te keren naar het reservatie-overzicht.

Reservatie bevestigen

Een reservatie bevestigen kan door in het reservatie-overzicht op  te klikken. Je krijgt nu een formulier voor de bevestiging van de reservatie te zien.

Reservatie bevestigen

Kalender aanpassen

Start verblijf 14/11/2007
Einde verblijf 20/11/2007
Status

Kalender Deze periode is nog vrij of gedeeltelijk vrij.

Automatische e-mail

Wordt verstuurd naar verantwoordelijke@groepsnaam.be

Beste (bezoeker),

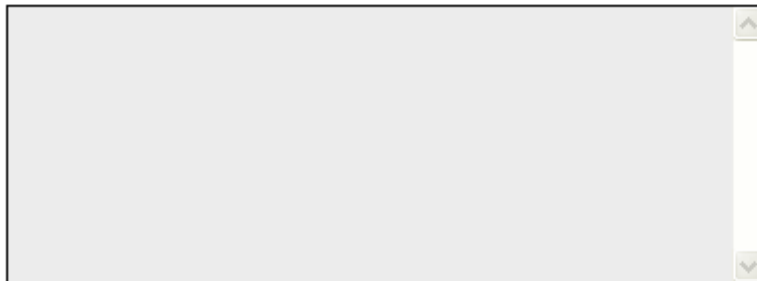
Onlangs plaatste je een reservatieaanvraag op de website www.jeugdverblijven.be.

Het betreft volgende aanvraag:

- van 14/11/2007 tot 20/11/2007

- naam jeugdverblijf : test4

Dit is een definitieve bevestiging van je aanvraag, opgestuurd door de verantwoordelijke van het jeugdverblijfscentrum. Voor de door jou gevraagde periode ontvang je binnenkort een contract, dat je dient te ondertekenen en terug te sturen naar de verantwoordelijke van het jeugdverblijfscentrum.



Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen via de volgende contactgegevens:

X Uitbater
Centrumtraat 1
9000 Gent
T: 09/000.00.00
G:
F:
M: uitbater@centrumx.be

Dit is een automatische mail. Gelieve hierop niet te antwoorden.

Bevestigen

[Klik op Ok om deze reservatie te bevestigen.](#)

[De groep die de reservatie heeft geplaatst, zal automatisch op de hoogte worden gebracht. Indien je wenst kan in het bovenstaande veld een extra bericht voor de reserveerder achterlaten.](#)

Terug

Ok

Om een reservatie te bevestigen moet je zorgen dat status op bezet staat.

Uitbaters van een centrum dat meerdere groepen op hetzelfde moment kan ontvangen, kunnen bij status ook voor kiezen.

Onder het statusveld werd een kalendercontrole ingebouwd. Uitbaters die de kalenderfunctie van Jeugdverblijven.be gebruiken krijgen hier te zien of hun centrum nog (gedeeltelijk) vrij is. Indien de gekozen periode niet volledig vrij is verschijnt er in het rood de volgende boodschap: **Deze periode is niet volledig vrij.**


Commentaar op de reservatie(aanvraag) kan je ingeven in het kader in het midden van het scherm.



Om de reservatie te bevestigen, moet rechtsonderaan op worden geklikt. De aanvrager krijgt dan een e-mail ter bevestiging van de reservatie toegestuurd.

In het reservatie-overzicht wordt dit verblijf nu in het groen gemarkeerd.

Reservatie weigeren/annuleren

Reservaties weigeren kan door in het reservatie-overzicht op  te klikken.

[Geef hier de reden van de annulatie/weigeren](#)

Automatische e-mail
Wordt verstuurd naar verantwoordelijke@groepsnaam.be

Beste (bezoeker),


Onlangs plaatste je een reservatieaanvraag op de website www.jeugdverblijven.be.
Het betreft volgende aanvraag:
- van 22/11/2007 tot 24/11/2007
- naam jeugdverblijf : test6
Deze aanvraag werd door de verantwoordelijke van het jeugdverblijfcentrum geweigerd omwille van volgende reden:



Voor meer inlichtingen kan je contact opnemen via de volgende contactgegevens:
X Uitbater
Centrumtraat 1
9000 Gent
T: 09/000.00.00
G:
F:
M: uitbater@centrumx.be


Dit is een automatische mail. Gelieve hierop niet te antwoorden.

Er opent zich een formulier waarin een motivatie voor de weigering kan worden gegeven. Dit doe je in het commentaarveld.

Bevestig de annulatie of weigering door rechtsonderaan op  te klikken.

De aanvrager krijgt nu een e-mail ter bevestiging van de annulatie/weigering. In het reservatie-overzicht wordt dit verblijf nu in het bruin gemarkeerd.

Reservatie voltooien

Klik na afloop van het verblijf op  in het reservatie-overzicht. Er opent zich een formulier met daarin alle gegevens over dit verblijf.

Verblijf voltooien

Klik op Ok nadat het verblijf volledig is afgelopen.
Voltooien van reservaties is nuttig om op een eenvoudige manier overnachtingsstatistieken te verzamelen. Momenteel wordt met verschillende overheden bekeken hoe dit op een zo gebruiksvriendelijk mogelijk manier kan georganiseerd worden. Deze functie zal beschikbaar zijn vanaf het najaar 2007.

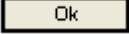
Aankomst	14	november	2007
Vertrek	15	november	2007
Land	België		
Soort groep	Vlaams jeugdwerk		
Groepsnaam	Willy Somers Fanclub		
Verantwoordelijke	Willy De Gieter		
Adres Verantwoordelijke (straat + nr)	anjerslaan 7		
Postcode + Gemeente	0007 rozen		
Telefoon verantwoordelijke	00/000.00.00		
Individueel/groepsverband	Groepsverband		
Aantal pers. min 26 jaar	<input type="text"/>		
Aantal pers. vanaf 26 jaar	<input type="text"/>		

Alle getoonde velden kunnen indien nodig gewijzigd worden.

In tegenstelling tot de reservatie-aanvraag, wordt het aantal personen in dit formulier opgesplitst volgens twee leeftijdscategorieën. Op die manier kan de verhouding tussen jongeren en volwassenen in kaart worden gebracht in de statistiekenmodule.


De invulvelden voor deze leeftijdscategorieën zijn standaard blanco. Dit omdat het (geschatte) aantal bij reservatie vaak niet gelijk is aan het aantal deelnemers in de realiteit.

- i** In beide velden moet een getal worden ingegeven (dus ook 0), anders kan het formulier niet worden voltooid.

Wijzigingen opslaan gebeurt door onderaan op  te drukken.

De gegevens van het verblijf worden nu automatisch doorgestuurd naar de statistiekenmodule, waar ze nog aangepast en bevestigd moeten worden. In het reservatie-overzicht wordt dit verblijf nu in het wit gemarkeerd.

Reservatie toevoegen

Klik onderaan in het reservatie-overzicht op  [Reservatie toevoegen](#). Er opent zich een leeg reservatieformulier.

Reservatie toevoegen

Hier kan je een nieuwe reservatie toevoegen aan je beheer.

Info groep

Naam*

Voornamen*

Adres*

Postnr + Gemeente*

E-mail adres*

Telefoon*

Naam van de groep*

Kalender aanpassen/periode verblijf

Naam huis: test4

Start verblijf: 1 januari 2007

Einde verblijf: 1 januari 2007

Status: Bezet

Samenstelling van de groep

Aantal personen*

Soort groep: Vlaams jeugdwerk

Verblijfsformule

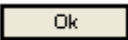
zelfkook

vdpension

andere

Bevestigen

Klik op [Ok](#) om deze reservering te bevestigen.

Na het invullen van het complete reservatieformulier moeten de gegevens bewaard worden door rechtsonderaan op  te klikken.

Het verblijf wordt nu aan het reservatie-overzicht toegevoegd en in het groen gemarkeerd.