

DRAAIBOEK

EFFECTIEF & EFFICIËNT SCHOONMAKEN VERSIE 2021



Vooraf

In dit draaiboek wordt een oplistijng gemaakt van verschillende aandachtspunten waarmee een uitbater van een jeugdverblijf rekening moet houden tijdens een periode met verhoogde aandacht voor epidemiologisch gevaar.

Het basisuitgangspunt is de algemene volksgezondheid en de aandacht voor de gezondheid van medewerkers. Uiteraard zijn we ook bezorgd over het welzijn van de klanten en leveranciers. Het is de verantwoordelijkheid van de uitbater om deze richtlijnen uit te dragen naar zij die dit ook moeten uitvoeren zoals poetsmedewerkers en vrijwilligers. Uiteraard is dit draaiboek complementair aan de sectorprotocollen en aan de generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan.

Dit draaiboek is opgesteld met de kennis die we hebben vergaard bij verschillende instanties, experts en ervaringsdeskundigen. Dit draaiboek heeft niet de ambitie om volledig te zijn, noch een algemeen risicovrij jeugdverblijf te kunnen aanbieden. Het is de bedoeling een praktische toolbox aan te bieden voor zij die de meerdaagse verblijven van jeugdgroepen mee mogelijk willen maken.

**Na een jaar in coronamodus weten we dat
alles snel weer kan veranderen.
Niets van deze gids staat in steen gebeiteld.**

*Heb je een aanvulling, een suggestie of een fout
gezien, aarzel niet dit door te geven via*

tel.: 09/210.57.75

mail: ondersteuning@cjt.be



5 AANDACHTSPUNTEN RICHTING EEN PROPER & VEILIG JEUGDVERBLIJF

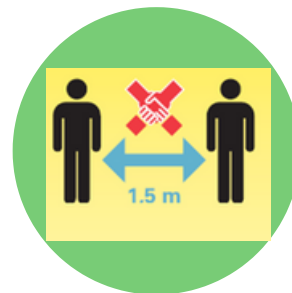
1 - Beperk de contacten



Beperk contacten tot de hoogst noodzakelijke. Vermijd contact tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en groepen. Is een medewerker of één van zijn huisgenoten ziek of vertoont deze symptomen van ziekte, blijft deze thuis. Ziek voelen = thuis blijven!

2 - Bewaar afstand

Hou minstens 1,5 meter afstand van elkaar. Deze basisregel wordt zo veel als mogelijk gehanteerd. Bij smalle gangen en trappen zorg je voor een circulatieplan (éénrichtingsverkeer waar mogelijk) en voorrangregels (stijgend verkeer gaat voor).



3 - Verlucht de verschillende ruimtes



Door te ventileren verdun je de binnenlucht met verse buitenlucht en zo kan je de vervuiling uit een ruimte verwijderen. Ventilatie maakt het mogelijk om het aantal virusdeeltjes in de lucht te verminderen. Zorg dus voor maximale luchtverversing in de gebruikte ruimtes door het debiet van de mechanische ventilatie (indien aanwezig) te verhogen en/of door de ramen meer te openen.

4 - Handhygiëne is de basis

De basis van alles is een goede handhygiëne. Dit betekent dat bij de start, na elk toiletbezoek, telkens er geniest of gehoest werd, voor en na het gebruik van beschermingsmiddelen de handen minstens 40 seconden worden gewassen met water en zeep en afgedroogd met papier voor eenmalig gebruik. Is er geen water en zeep voor handen, gebruik dan een reinigende gel.



5 - Verwijder stof en reinig regelmatig



Virussen en bacteriën leven van organismes die achterblijven op de verschillende items. Alle zaken moeten dus eerst gereinigd worden met de gebruikelijke producten. Neem het stof af en reinig steeds van boven naar beneden.



BETER EEN GOEDE SCHOONMAAK DAN EEN SLECHTE ONTSMETTING



NIEUW

Na een bepaalde periode, afhankelijk van het oppervlak, wordt het aantal levende virussen gehalveerd.

Na 3 uur is alles zeker verdwenen.

Ontsmetten van contactoppervlakken is enkel nog nodig na een (vermoedelijke) besmetting.

Overzichtsfiches

Per ruimte maken we een overzicht van de aandachtspunten en de uit te voeren taken. Hierin maken we meestal een onderscheid tussen wat bij een wisselonderhoud moet gebeuren (dus voor de aankomst van een nieuwe groep) en wat er als dagelijks onderhoud moet worden voorzien. De opgesomde aandachtspunten zijn een richtinggevende lijst die elke uitbater kan aanvullen of wijzigen naargelang de genoemde ruimte.

Welke taken door de groep of door de medewerkers van het centrum moeten gebeuren, is een zaak van onderlinge afspraken. Is het zo dat de groep (vooral in zelfkook) normaal zou instaan voor de schoonmaak, dan is dat nog steeds zo.



Er is geen onderscheid in de uit te voeren taken tussen verblijven in zelfkook- en volpensionformule.

Wie deze taken echter uitvoert (uitbater, zijn medewerkers, groepsleden, begeleiding) moet onderling worden afgesproken.



De uitbater is er verantwoordelijk voor dat het gebouw gereinigd is volgens de voorschriften bij een groepswissel.

Indien er minstens 3 uur zit tussen het vertrek van de vorige en de aankomst van de volgende groep, is het risico op besmetting nihil.

Tijdens een verblijf is het onderhoud binnen een subgroep beperkt. In centra waar meerdere subgroepen verblijven moet vooral aandacht worden besteed aan die plekken waar meerdere subgroepen komen.

LET OP: de ploeg medewerkers moet je afschermen van de (sub)groepen, maar vormt geen groep op zich.

Centra die meerdere groepen tegelijk kunnen huisvesten, zorgen er in de eerste plaats voor dat de verschillende groepen elkaar zo weinig mogelijk kruisen. Voor de gemeenschappelijke delen dienen dan de taken die horen bij een wisselonderhoud minstens dagelijks te gebeuren.

In 2021 kunnen groepen zich opsplitsen in subgroepen. Voor scholen zijn dat klasgroepen, voor de zomerkampen gaat het dan over contactbubbels.



Buitendeuren en gangen

Voor aankomst van elke groep

- Verlucht de ruimte minstens één uur door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Neem het stof van boven naar beneden af met een microvezeldoek.
- Reinig van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



TIP: Zet geen druk op een vuilniszak.
Raak de inhoud niet aan.
Gewoon dichtknopen volstaat.

Dagelijks



- Verlucht de ruimte minstens 20 minuten door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.

Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- leuning
- liftknoppen (binnen en buiten)
- sleutelkastjes en sleutels
- balies en ontvangsttafels
- vuilnisbakken zonder voetpedaal

Slaapkamers

Voor aankomst van elke groep

- Verlucht de ruimte minstens één uur door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Neem het stof af met een microvezeldoek en/of gebruik stofzuiger van boven naar beneden: bedden, kasten, tafels, vloeren, ventilatieroosters.
- Reinig van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Veeg de vloer. Reinig de vloer met schoonmaakproduct op een dweil, mop of met een schrobzuigautomaat.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



Beddengoed vormt geen probleem.

Er zit immers steeds minimaal 3 uur tussen het opstaan en slapen gaan van verschillende groepen.

Dagelijks

- Verlucht de ruimte minstens 20 minuten door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.

Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- bedranden en -ladders
- kasten, legboorden
- vuilnisbakken zonder voetpedaal
- ventilatieroosters
- kranen van wastafels

Sanitaire ruimtes

Voor aankomst van elke groep

- Verlucht de ruimte minstens één uur door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Reinig alle sanitaire toestellen en spiegels van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Spoel de toiletpotten door met een gesloten deksel.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



Dagelijks

- Verlucht de ruimte minstens 20 minuten door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.

Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- kranen en wastafels
- doucheknoppen/-kranen
- toiletten: spoelknoppen, toiletbril en -deksel
- dispensers van handdoeken, toiletpapier, zeep
- vuilnisbakken zonder voetpedaal

Keukens

Dagelijks én voor aankomst van elke groep

De gasten en hun begeleiders wassen de handen voor de maaltijd. De eigen keukenmedewerkers wassen de handen conform de hygiënerichtlijnen voor het werken in de keuken.

Vermijd dat elke deelnemer met de handen in de bestekbak moet zitten. Laat de tafel dekken door één of enkele personen met gewassen handen.

- Verlucht de ruimte dagelijks minstens 20 minuten (en één uur bij een groepswissel) door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Reinig alle toestellen en oppervlaktes van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Schrob de vloer met schoonmaakproduct of met een schrobzuigautomaat.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Ledig (meermaals) de vuilnisbakken.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



TIP: voor professionele keukens, gebruik het standaardschoonmaakplan gemaakt voor het FAVV.

Werk het indien nodig bij en pas het consequent toe.



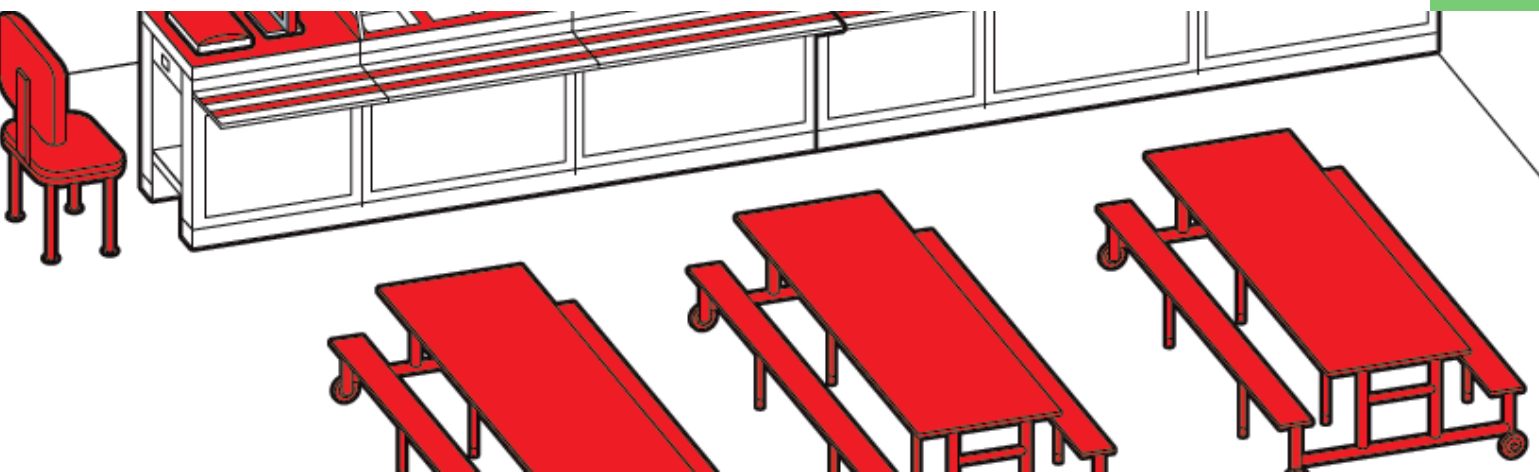
Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- handgrepen van lades
- gebruikt materiaal (mixer, waterkoker ...)
- keukentoestellen (gasvuren, diepvriezers, koelkasten ...)
- servies
- buffetten
- stangen en oppervlaktes van opdienkarren
- kookpotten en -materiaal

Dagzalen - Eetzalen

Voor aankomst van elke groep

- Verlucht de ruimte minstens één uur door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Neem het stof af van boven naar beneden met een microvezeldoek.
- Reinig van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Schrob de vloer met gewoon product of met een schrobzuigautomaat.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



Dagelijks

- Verlucht de ruimte minstens 20 minuten door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.

Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- tafels
- stoelen en zitbanken
- kranen van wastafels
- vuilnisbakken zonder voetpedaal

Buitenruimtes

Voor aankomst van elke groep

- Ledig de vuilnisbakken.
- Als er 3 uur tussen elke groep zit, hoef je hier niets extra voor te doen.



Dagelijks

- Tafels die gebruikt worden door meerdere subgroepen worden tussenin gereinigd.
- Maak de kritische contactpunten schoon met een microvezeldoek en detergent.
- Ledig (meermaals) de vuilnisbakken.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



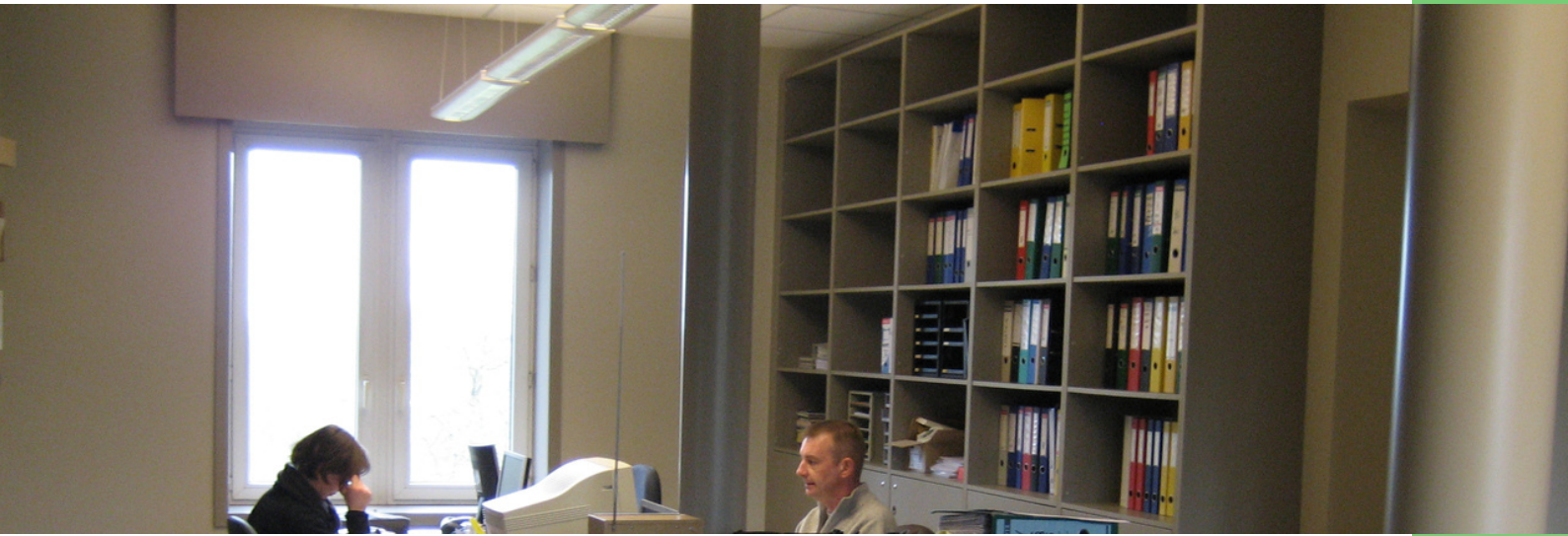
De zon zorgt er met zijn uv-licht voor dat het virus slechts enkele minuten aanwezig blijft op oppervlakken.



Kantoren & personeelsruimtes

Dagelijks

- Verlucht de ruimte minstens 20 minuten door het openen van de ramen en/of deuren of door het verhogen van de ventilatie.
- Maak de kritische contactpunten schoon met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Doe na gebruik de microvezeldoeken in een aparte zak en was ze op minstens 60°C.



Wekelijks

- Neem het stof af van boven naar beneden met een microvezeldoek.
- Ledig de vuilnisbakken.
- Reinig van boven naar beneden met schoonmaakproduct op een microvezeldoek.
- Schrob de vloer met gewoon product of met een schrobzuigautomaat.

LET OP:

Beperk het aantal aanwezigen tot enkel zij die noodzakelijk zijn in dezelfde ruimte!

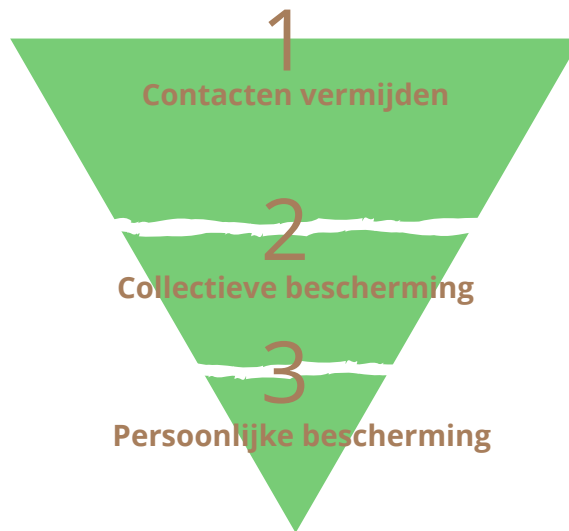
Vooral aandacht hebben voor volgende kritische contactpunten:

- klinken aan binnen- en buitenzijde
- schakelaars
- touchscreens van o.a. printers en kopieerapparaten
- computers, klavieren en muizen
- onthaalbalies en ontvangstruimtes
- technisch materiaal zoals boormachines, hamers ...
- vuilnisbakken zonder voetpedaal

Slotbeschouwingen

Preventiehiërarchie

In dit draaiboek houden we steeds rekening met deze preventiehiërarchie:



Persoonlijke bescherming is steeds aangewezen als er geen garantie is op voldoende afstand en onvoldoende collectieve bescherming (zoals bv. een plexiwand).

Mondmaskers



- Haal dit enkel voor de eigen medewerkers in huis.
- Groepen brengen dit zelf mee.
- Een mondmasker wordt steeds gedragen door de medewerkers als ze niet alleen in een ruimte actief zijn (dus in bijzijn van groepen en collega's).
- Gebruik het correct.

Het mondmasker opzetten:

- Voor dat je het mondmasker opzet, was je grondig je handen.
- Raak enkel de elastieken of lintjes aan bij het opzetten van je masker.
- Het mondmasker moet je neus, mond en kin bedekken en moet goed aansluiten aan de zijkanten.
- Begin je masker op te zetten aan de bovenkant door het goed te zetten op je neus. Bind het vast aan de onderkant door je kin te bedekken.

Het mondmasker afzetten:

- Om je mondmasker af te zetten, raak je het enkel aan de elastieken of lintjes aan.
- Nadat je het hebt afgezet, was je grondig je handen.

Als je het masker moet afzetten voor een korte tijd (om bijvoorbeeld te drinken), leg het dan op een propere plaats die je nadien makkelijk kan schoonmaken of stop het in een luchtdoorlatende zak.

Handschoenen



Handschoenen zijn op zich **niet nodig**.
Handen wassen of ontsmetten is de beste preventiemaatregel.

Handschoenen niet correct gebruiken = vals gevoel van veiligheid creëren!
Als je met besmette handschoenen een oppervlakte of je gezicht aanraakt, is dit net hetzelfde als met besmette handen.

Handschoenen zijn dus enkel te gebruiken als bescherming tegen: snijden, prikken, schuren, verbranden, irritatie + waar het is opgelegd volgens de HACCP-normen (bron: Opstartgids ADJ).

Bleekwater / Javel

Vermits ontsmetten anno 2021 enkel maar nodig is na een (vermoedelijke) besmetting, wordt het gebruik van bleekwater afgeraden. Er gebeuren immers ook te vaak ongevallen met bleekwater.

Gebruik nooit bleekwater in combinatie met andere producten, zoals een ontstopper of een ontkalker. Hierbij komen onmiddellijk gevaarlijke dampen vrij.



Houd het uit de buurt van kinderen.
(bron: Antigifcentrum.be)

Zorg voor de correcte verdunning (4ml / l)
Zorg voor aangepaste kledij: VLEKKEN!
Jeugdverblijven met houten vloeren en/of natuurlijke waterzuivering mogen het gebruik van bleekwater verbieden en vervangen door alcoholhoudende middelen.

Let op: te veel ontsmetten zorgt voor het doden van veel goede bacteriën, gebruik het dus enkel bij een (vermoeden van) besmetting.

Het gebruik van producten in hervulbare flacons is aan te bevelen.

Vermijd drankverpakkingen en vermeld op een etiket steeds wat de inhoud (+ gebruikte verhouding) is en waarvoor het dient.

Ook de gevaarsymbolen zijn steeds verplicht te vermelden.

