

VEILIG WERKEN IN CORONATIJDEN

RICHTLIJNEN VOOR MEDEWERKERS IN HET JEUGDTOERISME

VERSIE 2021

Zonder medewerkers geen jeugdverblijf. In deze coronatijden is het beschermen van medewerkers, naast de algemene volksgezondheid én het beschermen van aanwezige kinderen en jongeren, de belangrijkste doelstelling.

In deze gids zorgen we voor een aantal afspraken die je met de medewerkers van een jeugdverblijf kan maken. De hierna geformuleerde maatregelen zijn richtlijnen die gebaseerd zijn uit de generieke gids om de verspreiding van covid-19 op het werk tegen te gaan.

Medewerkers in deze gids zijn in de eerste plaats personeelsleden, maar kunnen ook vrijwilligers, wijkwerkers, flexi-jobbers, vakantiewerkers, interim's ... zijn. Om vlot te kunnen werken in deze tijd, zijn afspraken nodig. Medewerkers kunnen groepen onthalen, instaan voor schoonmaak, maaltijden, onderhoud en herstellingen. Het begeleiden van activiteiten met deelnemers is hierin niet opgenomen.

Heb je een aanvulling, een suggestie of een fout gezien, aarzel niet dit door te geven via:

09/210.57.75 of ondersteuning@cjt.be



Onderstaande richtlijnen zijn gebaseerd op de generieke gids om de verspreiding van Covid-19 op het werk tegen te gaan:

werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_versie3.pdf

Iedereen moet zich veilig en comfortabel voelen tijdens de werkzaamheden. Stel je iets vast dat je wat bezorgd maakt over je eigen veiligheid of die van de collega-medewerkers? Durf elkaar daar zeker vriendelijk op aanspreken. Niemand hoeft zich hierdoor bedreigd of aangevallen te voelen.

Informatie

- Elke medewerker ontvangt duidelijke informatie en instructies over het protocol en de maatregelen die hieruit voortvloeien.
- Elke medewerker krijgt een toelichting over het draaiboek voor efficiënt en effectief schoonmaken.
- Elke medewerker wordt betrokken bij de concrete uitwerking van de praktische vertaling van deze informatie per domein/huis.
- Elke medewerker ontvangt de nodige informatie op papier.
- Aanwezigheden van alle medewerkers (uitbater, werknemers en vrijwilligers) zijn achteraf raadpleegbaar.
- In een register worden de namen van de verschillende externe personen waarmee een medewerker tijdens de dienst in contact kwam bijgehouden. Die registratie is enkel nodig wanneer het tijdens dat contact niet mogelijk was om de basis-afstandsregels (1,5 meter) te handhaven en geen beschermingsmiddelen werden gebruikt (bv. bij een technische herstelling in de keuken ...).



De **basisafspraken** is dat groepen en medewerkers onderlinge contacten vermijden. Ook medewerkers doen dat onderling waar mogelijk. Daarna denken we vanuit de preventiepiramide. Een volgende stap is bijvoorbeeld het plaatsen van een plexiwand (collectieve bescherming), pas in derde instantie gaat het over mondkapjes (persoonlijke bescherming).

Bescherming van medewerkers

- Waar mogelijk worden medewerkers zoveel mogelijk individueel ingepland. De tijd dat meerdere medewerkers in één ruimte werken, wordt zoveel mogelijk beperkt.
- Overlegmomenten vinden plaats in ruimtes waarin de minimale afstand kan worden gegarandeerd.
- Samen omkleden in de kleedruimtes wordt vermeden.
- Alle werkruimtes worden zoveel mogelijk verlucht: overdag blijven ramen en (tussen)deuren zoveel mogelijk open. Dit vermindert meteen ook de kans op besmetting via de deurklinken.
- Bij werkplanning en taakverdeling wordt maximaal rekening gehouden met het respecteren van de onderlinge werkafstand van 1,5 meter. Als de werkorganisatie dat ondanks andere bijkomende maatregelen niet toelaat, wordt de minimale marge van 1,5 meter zo dicht mogelijk benaderd en draag je verplicht een mondmasker of facemask.

PERSOONLIJKE BESCHERMING: HET MONDMASKER

Het mondmasker opzetten:

Voor dat je het mondmasker opzet, was je grondig je handen. Raak enkel de elastieken of lintjes aan bij het opzetten van je masker. Het mondmasker moet je neus, mond en kin bedekken en moet goed aansluiten aan de zijkanten. Begin je masker op te zetten aan de bovenkant door het goed te zetten op je neus. Bind het vast aan de onderkant door je kin te bedekken.

Het mondmasker afzetten:

Om je mondmasker af te zetten, raak je het enkel aan de elastieken of lintjes aan. Nadat je het hebt afgezet, was je grondig je handen.

Als je het masker moet afzetten voor een korte tijd (om bijvoorbeeld te drinken), leg het dan op een propere plaats die je nadien makkelijk kan schoonmaken of stop het in een luchtdoorlatende zak.



Let op met handschoenen: ze beschermen jou niet extra tegen het COVID-19 virus. Gebruik ze enkel op momenten dat je ze vroeger ook gebruikte en hanteer dezelfde hygiënemaatregelen zoals met je handen.

Aan de slag

- Je komt als medewerker niet vroeger aan dan gepland op het werkrooster.
- Na het beëindigen van je taak ga je ook onmiddellijk naar huis.
- De in- en uitgang en de aangewezen looproutes die de medewerker kan gebruiken vind je op het grondplan dat ter beschikking wordt gesteld.
- Bij aankomst was je op de aangewezen plaats je handen met water en zeep (*zie instructies in bijlage*).
- Medewerkers die maaltijden bereiden, wassen ook de handen bij het starten of beëindigen van elke deeltaak in de keuken. Verlaat je de keuken, dan worden de handen opnieuw gewassen voor aan een taak wordt begonnen.
- Medewerkers krijgen hun eigen sanitair toegewezen. Enkel dit sanitair wordt gebruikt en is NIET toegankelijk voor klanten. Elke medewerker vindt het sanitair op het grondplan dat ter beschikking wordt gesteld.
- Na elk toiletbezoek was je steeds de handen met water en zeep (*zie instructies in bijlage*).
- Op elke werkplek zijn er papieren zakdoekjes en gesloten vuilnisbakken om de neus te snuiten of te niezen.
- Bij elke kraan om de handen te wassen zijn er voldoende water, zeep en papieren doekjes. Maak afspraken over hoe dit steeds tijdig aangevuld wordt.



- Geschikte handgels staan voor medewerkers ter beschikking op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is. Deze staan op het grondplan dat ter beschikking wordt gesteld.
- Contacten met de groepen worden zo veel als mogelijk vermeden.
- Bij vragen van groepsverantwoordelijken/kinderen respecteert de medewerker de afstand of antwoordt met de glimlach van achter het mondmasker.
- De ruimtes worden enkel gepoetst als de groep ze heeft verlaten.
- De veiligste manier om eten in de borden te krijgen is door per tafel gevulde kommen mee te geven. De groep staat in dat geval zelf in voor het uitscheppen. Eventueel kunnen medewerkers ook instaan voor de bediening aan een buffet. De medewerkers reinigen dan de handen regelmatig tijdens het opscheppen van het eten, dragen een mondmasker en nemen bij voorkeur plaats achter een wand van plexiglas.
- Als gebruik wordt gemaakt van karren voor bediening of afruimen, wordt de duwstang grondig gereinigd of wordt handgel gebruikt.
- Contact met leveranciers en andere externen wordt zo veel als mogelijk vermeden.
- Bij vragen van leveranciers of andere externen respecteert de medewerker de afstand of antwoordt deze met de glimlach van achter zijn mondmasker.
- Leveringen worden weg gezet als de leverancier de ruimte heeft verlaten. De contactpunten van bakken en karren worden dan ook gereinigd.
- Voor elke wissel van medewerkers binnen een tijdspanne van 3 uur of na elke maaltijd moet de werkpost (lees hier vooral: de keuken) worden gepoetst en het gebruikt materiaal worden afgewassen, gewisseld of gereinigd. De verantwoordelijke neemt dit mee op in het werkrooster. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar de contactgevoelige elementen (zie ook *draaiboek schoonmaak*).
- De pauzes worden genomen op de aangeduide plaats met respect voor de minimale afstand. Indien nodig worden de pauzes gesplitst ingepland door de verantwoordelijke.

Eigen materiaal

Elke medewerker gebruikt bij voorkeur zijn eigen toegewezen materiaal en producten.

Materiaal wisselen tussen medewerkers en groepen is in ieder geval uitgesloten, tenzij er minstens drie uur tijd tussen het gebruik zit.

Indien dit niet haalbaar is wordt voor en na elk gebruik dit materiaal op de contactpunten gereinigd.



Ziek of iemand ziek in de omgeving?

Medewerkers blijven thuis als zij zich ziek voelen of één van de volgende symptomen vertonen: hoest, kortademigheid, koorts, spierpijn, vermoeidheid, verlies van geur- en smaakzin, verstopte neus, keelpijn of diarree. Medewerkers blijven thuis als iemand woonachtig op hetzelfde thuisadres besmet is met het covid-19-virus.

Pas de regels inzake quarantaine en isolatie toe. 'Quarantaine' betekent dat je preventief thuis moet blijven om een mogelijke verspreiding van het coronavirus te beperken (bv. in afwachting van testresultaten). In deze gevallen moet je een quarantaineattest krijgen. Indien je niet ziek (niet arbeidsongeschikt) bent, kan je telewerken indien de aard van je werk dat toelaat. Indien je niet kan telewerken, kan je werkgever eventueel een beroep doen op het stelsel van tijdelijke werkloosheid. Daarvoor heb je in elk geval een quarantaineattest nodig.

Als je positief test op het coronavirus, moet je in 'isolatie' gaan. In dat geval zal de arts je een arbeidsongeschiktheidsattest verstrekken dat recht geeft op gewaarborgd loon. De maatregelen die je bij quarantaine of isolatie moet nemen staan vermeld op www.info-coronavirus.be/nl/quarantaine-isolatie/

Ziek worden op het werk?

Om de collega's te beschermen nemen we meteen de nodige maatregelen. Je draagt meteen een mondkapje. Zo snel mogelijk ga je huiswaarts en bel je je huisarts. Kan dat niet, dan neem je plaats in de voorziene EHBO-ruimte. In samenspraak met familie en huisarts wordt een oplossing gezocht of bij ernstige symptomen worden de hulpdiensten verwittigd.



Kwetsbare medewerker?

Behoort een medewerker tot een kwetsbare doelgroep en voelt deze zich daardoor onzeker? De medewerker contacteert voor hij de taken opneemt binnen het jeugdverblijf de eigen huisarts. Het is de arts die beslist of de medewerker de activiteit kan opnemen binnen het jeugdverblijf.

SAMEN

INFECTIES VERMIJDEN!

HOE DE HANDEN DOELTREFFEND WASSEN?



1
DE HANDEN BEVOCHTIGEN



2
ZEEP NEMEN



3
DE HANDEN INZEPEN



4
DE VINGERTOPPEN EN DE BEIDE
ZIJDEN VAN DE HANDEN
INWRIJVEN ...



5
... EN MET DRAAIENDE BEWEGING DE
LINKER DUIM IN DE RECHTER HANDPALM
WRIJVEN EN OMGEKEERD



6
DE HANDEN AFSPOELEN



7
DE HANDEN ZORGVULDIG DROGEN