

RICHTLIJNEN

JEUGDVERBLIJFCENTRA EN KAMPEERTERREINEN

VERSIE OKTOBER 2021



Jeugdverblijfcentra en kampeerterreinen vallen onder het basisprotocol toerisme. Dit document bevat richtlijnen die enerzijds dit basisprotocol concreet maken en anderzijds haalbare aanbevelingen die rekening houden met de praktijk van de (jeugd)groepen. We hebben daarbij oog voor de gezondheid en veiligheid van medewerkers van de logies, kinderen en begeleiders van de groepen en externen.

Deze richtlijnen staan niet op zich. De sector van de jeugdlogies creëert de juiste randvoorwaarden waarbinnen groepen de maatregelen kunnen nemen die van hen verwacht worden. Een overzicht van richtlijnen voor doelgroepen die gebruik maken van jeugdlogies, is steeds te vinden op www.cjt.be/ondersteuning/corona.

Centrum voor Jeugdtoerisme communiceert over deze richtlijnen met alle gekende jeugdverblijfcentra en kampeerterreinen in Vlaanderen en voorziet de nodige instrumenten en ondersteuning voor de implementatie.

Contactpersoon bij Centrum voor Jeugdtoerisme:

Frederik Vercammen

tel.: 09/210.57.97

mail: frederik.vercammen@cjt.be.



Bescherming van medewerkers

De hierna geformuleerde maatregelen specificeren de richtlijnen uit de generieke gids om de verspreiding van covid-19 op het werk tegen te gaan. De generieke gids kan gedownload worden op de website van de FOD WASO: www.werk.belgie.be. Onderstaande maatregelen gelden dus voor personeelsleden en zijn niet verplicht voor vrijwilligers in verenigingsverband, voor hen kunnen ze wel dienen als aanbeveling.

1/ Bij werkplanning en taakverdeling wordt maximaal rekening gehouden met het respecteren van de onderlinge werkafstand van 1,5 meter. Als de werkorganisatie dat ondanks andere bijkomende maatregelen niet toelaat, wordt de marge van 1,5 meter zo dicht mogelijk benaderd en is het dragen van een mondmasker sterk aanbevolen.

2/ In de kleedkamers voor het personeel wordt voldoende ruimte voorzien om de afstandsregel van 1,5 meter zo veel als mogelijk te kunnen realiseren.

3/ De werkruimtes worden regelmatig verlucht en gereinigd, zeker bij wissels van personeelsleden. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar de contactgevoelige elementen, zoals deurklinken, leuning, lichtschakelaars, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakten, vuilnisbakken, meubilair enz.

4/ Personeelsleden werken zo veel mogelijk met eigen arbeidsmiddelen. Als de arbeidsmiddelen ook door collega's worden gebruikt, wordt minstens drie uur tijd tussengelaten of worden de contactgevoelige elementen gereinigd.

Daarnaast zijn er een aantal richtlijnen die gelden voor alle medewerkers (verantwoordelijke, personeel, vrijwilligers ...).

1/ Medewerkers blijven thuis als zij zich ziek voelen of één van de volgende symptomen vertonen: hoest, kortademigheid, koorts, spierpijn, vermoeidheid, verlies van geur- en smaakzin, verstopte neus, keelpijn of diarree.

2/ Alle medewerkers worden gesensibiliseerd over handhygiëne en over het hoesten of niezen in een papieren zakdoek of de elleboog. De handen worden minstens gewassen bij aankomst en vertrek, na een toiletbezoek en voor en na de maaltijd. Medewerkers die maaltijden bereiden, wassen ook de handen bij het starten of beëindigen van elke deeltaak in de keuken.

3/ De uitbater voorziet voldoende middelen om de handen te wassen (bij voorkeur met water en vloeibare zeep), te drogen (papieren handdoeken, geen gewone handdoeken en elektrische handdrogers) en/of te ontsmetten. Geschikte handgels staan ter beschikking op plaatsen waar handen wassen niet mogelijk is.

4/ Bij contacten met groepen of derden wordt de minimale afstand van 1,5 meter in de mate van het mogelijke gerespecteerd. Als dit niet lukt, is het dragen van een mondmasker sterk aanbevolen.

5/ Aanwezigheden van alle medewerkers zijn achteraf raadpleegbaar. Contacten met externen, waarbij de onderlinge afstand van 1,5 meter niet kon gerespecteerd worden en er geen mondmasker gedragen werd, worden geregistreerd.

Communicatie naar de groep

1/ Een contactpersoon van het logies wordt aangeduid en bekendgemaakt, zodat klanten en medewerkers een mogelijke besmetting met het coronavirus kunnen melden in functie van contacttracing.

2/ Elke groep wordt voorafgaand aan het verblijf gecontacteerd:

- om de belangrijkste onderlinge afspraken en voorwaarden te overlopen
- om af te spreken wie (uitbater of groep) instaat voor de aanwezigheid van papieren handdoeken, vloeibare zeep, schoonmaakmiddelen en desinfecterende middelen
- om het correcte aantal deelnemers te kennen
- om, indien meerdere groepen/gezelschappen tegelijkertijd verblijven op het domein, hierover afspraken te maken (*zie verder*)
- om aankomstuur en vertrekuur te specificeren, benodigd om de hygiënemaatregelen tussen twee verschillende groepen waar te kunnen maken

3/ Elke groep ontvangt voorafgaand aan hun verblijf contactgegevens van noodnummers en lokale zorgverstrekkers (huisarts, spoeddienst ...).

Indeling gebouw en/of terrein

1/ Activiteiten in open lucht verdienen de absolute voorkeur. Contactoppervlakken in de buitenlucht leveren zo goed als geen besmettingsgevaar op.

2/ Vaak gebruikte deuren kunnen tijdens het verblijf open blijven staan om veelvuldig contact te vermijden, dit is uiteraard niet van toepassing op branddeuren.

3/ De uitbater duidt een ruimte aan om personen met symptomen, in afwachting van verdere instructies, in quarantaine te plaatsen.

4/ Als verschillende groepen/gezelschappen tegelijkertijd op eenzelfde domein, eenzelfde terrein of zelfs in eenzelfde gebouw verblijven, wordt gezorgd voor een maximale afscheiding tussen deze groepen. De beschikbare ruimte (zowel binnen als buiten) wordt daartoe optimaal benut en hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de groepen.

- Personen uit verschillende groepen slapen steeds afgescheiden van elkaar. Dit gebeurt bij voorkeur door te slapen in aparte gebouwen of tenten. Als verschillende groepen toch in eenzelfde gebouw moeten slapen, gebeurt dit bij voorkeur in verschillende gedeeltes van het gebouw, met eigen in- en uitgangen. Als verschillende groepen toch op eenzelfde gang moeten slapen, gebeurt dit steeds in aparte kamers en wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van verschillende in- en uitgangen.

- Personen uit verschillende groepen douchen in verschillende sanitaire ruimtes. Als het niet mogelijk is om per groep te zorgen voor aparte doucheruimtes, wordt ofwel grondig gereinigd en verlucht ofwel telkens drie uur tussengelaten tussen de verschillende groepen.
- Personen uit verschillende groepen wassen zich aan lavabo's of wasgoten in verschillende sanitaire lokalen. Als het niet mogelijk is om per groep te zorgen voor aparte sanitaire ruimtes, wordt ofwel grondig gereinigd en verlucht ofwel telkens drie uur tussengelaten tussen de verschillende groepen.
- Personen uit verschillende groepen gaan bij voorkeur naar het toilet in verschillende ruimtes. Als het niet mogelijk is om per groep te zorgen voor aparte toiletruimtes, worden individuele toiletten toegewezen aan de verschillende groepen.
- Personen uit verschillende groepen gebruiken bij voorkeur aparte refters. Het gebruik van eettenten of het inzetten van daglokalen kan in dat verband een oplossing zijn. Als het niet mogelijk is om aparte ruimtes te voorzien, worden aparte tafels voorzien en is ook de aanwezigheid van een CO2-meter verplicht.
- Personen uit verschillende groepen gebruiken bij voorkeur elk eigen daglokalen voor spel en andere activiteiten. Als het toch nodig is om daglokalen te delen met verschillende groepen, gebeurt dit nooit tegelijkertijd en slechts na grondige verluchting en schoonmaak of minstens drie uur tussenlaten.
- Gangen, in- en uitgangen, trappen en liften worden zo weinig mogelijk gemeenschappelijk gebruikt door verschillende groepen. Dit kan gefaciliteerd worden door het sluiten van deuren of het markeren van routes en looprichtingen.
- Ook in de buitenruimte worden personen van verschillende groepen maximaal fysiek gescheiden van elkaar, hetzij in ruimte, hetzij in tijd.

Verluchten en ventileren

1/ Bij elke groepswissel die op eenzelfde dag plaatsvindt, worden alle binnenruimtes maximaal verlucht, gedurende minstens één uur.

2/ Indien een ventilatiesysteem beschikbaar is, dient dit optimaal benut te worden.

3/ Verluchten in lokalen zonder ventilatiesysteem gebeurt best via meerdere openingen per ruimte. Indien mogelijk gebeurt dit best aan verschillende zijden van het gebouw en op verschillende hoogtes, telkens met zo veel mogelijk tussendeuren open. Continu openzetten van de ramen verdient de voorkeur, meestal is kiepstand voldoende.

*De handleiding voor het onderwijs kan ook voor jeugdverblijfcentra als leidraad dienen:
<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronamaatregelen-verlucht-en-ventileer-voldoende>*

Schoonmaken en desinfecteren

1/ Met de groepen worden indien nodig afspraken gemaakt over aangepaste tijdstippen voor aankomst en vertrek. Indien minder dan drie uren worden tussengelaten, is grondig reinigen noodzakelijk, zowel van de contactgevoelige elementen als van materialen.

2/ Indien de groep instaat voor (een deel van) de eindschoonmaak, doet de uitbater hierop een visuele controle.

3/ Desinfecteren is enkel nodig bij vermoedens van infectie. Desinfecteren gebeurt met verdund bleekwater of biologisch afbreekbare alternatieven die even goed desinfecteren.

4/ Het reinigingsprogramma heeft bijzondere aandacht voor contactgevoelige elementen, zoals deurklinken, leuningen, lichtschilders, kranen, toiletspoelingen, werkoppervlakten, bedranden, bedladders, vuilnisbakken, handgrepen van toestellen, meubilair enz.

5/ Indien de uitbater (deels of volledig) verantwoordelijk is voor de tussentijdse schoonmaak (bijvoorbeeld bij boekingen in volpension), maken medewerkers bij voorkeur schoon als de groep de betreffende ruimte of verdiep heeft verlaten.

6/ Indien de uitbater zelf middelen voorziet om de handen te wassen, wordt gebruik gemaakt van vloeibare zeep en papieren handdoeken. Gewone handdoeken en elektrische handdrogers zijn uit den boze.

Contacten beperken

1/ Bij contacten met groepen of derden wordt de minimale afstand van 1,5 meter zo veel mogelijk gerespecteerd. Als dit niet lukt, is het dragen van een mondmasker sterk aanbevolen.

2/ Derden (leveranciers, technici e.d.) worden niet toegelaten in de ruimten waar de groep zich bevindt. Bij een dringende herstelling wordt de betreffende ruimte in samenspraak met de groep tijdelijk vrij gemaakt en worden de afstandsregels toegepast.

3/ Externe bezoekers (bijv. begeleiders van een workshop) betreden tijdens een groepsverblijf de accommodatie enkel indien noodzakelijk.

4/ In volpensionformule staat de groep bij voorkeur zelf in voor het uitscheppen van kommen per tafel. Indien medewerkers van het logies toch instaan voor bediening aan het buffet, reinigen ze de handen regelmatig tijdens het opscheppen van het eten en is een wand van plexiglas en/of een mondmasker sterk aanbevolen.

5/ Het dekken/afruimen van de tafels door medewerkers van het jeugdverblijfcentrum gebeurt bij voorkeur op het moment dat de groep niet aanwezig is in de refter. De groep kan ook, volgens afspraak, zelf instaan voor het dekken van de tafels en het afruimen naar een centraal punt.

6/ Medewerkers en leden van de groep wassen bij voorkeur niet samen af.

Afval

- 1/** De uitbater voorziet in het gebouw voldoende gesloten vuilnisbakken (bij voorkeur met voetbediening).
- 2/** Groepen die in zelfkook verblijven, staan bij voorkeur zelf in voor het verwijderen van het afval en krijgen daartoe duidelijke instructies van de uitbater.
- 3/** In volpensionformule worden de vuilnisbakken dagelijks geledigd. Daarbij wordt de zak niet samengedrukt, maar meteen en grondig gesloten.

